

TERMES DE REFERENCES (TDR)

Pour le recrutement d'un point focal planification, suivi, évaluation, apprentissage et recherche

1. CONTEXTE :

La Fédération des Ligues des Droits des Femmes (FLDF), l'Association Démocratique des Femmes du Maroc (ADFM), et l'Association Médias et Cultures (AMC), se sont regroupées au sein de la Coalition Génération Genre Maroc (CGGM) dans le cadre du projet « Génération Genre Maroc »

Le projet Génération Genre Maroc, opère depuis septembre 2021 avec une dynamique novatrice qui instaure une nouvelle démarche de co-construction pour la réflexion et l'action commune dans l'histoire des luttes pour l'égalité et la justice de genre au Maroc. Une approche transformatrice qui se veut également participative, inclusive, intersectionnelle et intergénérationnelle.

Dans ce cadre la Coalition pour la Génération Globale (CGGM) recherche un.e professionnel.le qualifié.e pour occuper le poste de Point Focal Planification, Suivi, Évaluation, Apprentissage et Recherche (PMEL). Le point focal PMEL jouera un rôle essentiel dans la coordination, la gestion et la documentation des activités liées à la PMEL aussi bien au sein de la coalition qu'avec les représentant-e-s désigné-e-s par Equimundo.

2. Responsabilités Principales et description du poste :

Placé/e sous la responsabilité hiérarchique du bureau de la Fédération des ligues des droits des Femmes, et, dans le respect de la stratégie et des valeurs de la Coalition Génération Genre Maroc (CGGM), Le point focal PMEL aura pour responsabilités principales :

2.1 Coordination de la Planification et Mise en Œuvre PMELR :

- Coordonner la planification globale des activités au sein de la coalition.
- Suivi de la mise en œuvre des activités conformément aux objectifs définis.
- Suivi de la mise en œuvre des efforts de la coalition conformément aux Principes GenG et au Cadre mondial d'indicateurs.
- Coordonner la synchronisation des indicateurs des données sur les extrants et les résultats en fonction des activités du projet
- Travailler avec les partenaires de la coalition pour contextualiser le cadre mondial des indicateurs.

2.2 Rédaction des Rapports :

- Diriger la rédaction du rapport annuel d'avancement, mettant en lumière les progrès de la coalition envers les indicateurs mondiaux et les objectifs nationaux.
- Préparer des rapports narratifs détaillés sur la récolte des résultats.
- Partager les progrès de la coalition dans des rapports semestriels et annuels conformément au cadre d'indicateurs globaux.

2.3 Capitalisation et Documentation :

- Capitaliser et documenter les effets des efforts de la coalition conformément aux principes et au cadre d'indicateurs de GenG.

2.4 Participation aux Réunions et Groupes de Travail :

- Participer activement aux réunions mensuelles du groupe de travail technique PMEL.

2.5 Contribution à l'Apprentissage et à la Recherche :

- Contribuer à l'élaboration et la coordination de l'agenda d'apprentissage et de recherche de la coalition.

2.6 Mise en Œuvre des Recommandations :

- Soutenir la mise en œuvre des recommandations spécifiques au contexte de la PMELR issues de l'examen à mi-parcours.

2.7 Évaluation Finale du Programme :

- Contribuer activement à l'évaluation finale du programme prévue entre la deuxième moitié de 2024 et 2025.

2.8 Assistance aux Équipes de Projet :

- Assister l'équipe du projet dans l'utilisation des outils de planification, suivi et d'évaluation.

2.9 Renforcement des Capacités :

- Considérer la capacité de suivi et d'évaluation des activités du projet, fournir un retour d'information et renforcer cette capacité pour le programme.

3. Exigences du Poste :

- Formation Académique : Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac+5 en sciences économiques, sciences sociales appliquées, sciences politiques, développement international, ou domaine connexe. Cette formation assure une compréhension approfondie des principes de gestion, de planification, et de suivi, nécessaires à la coordination des activités PMEL.
- Connaissance du Contexte Marocain : Avoir une connaissance approfondie du contexte marocain est essentiel. La/le candidat.e devrait démontrer une compréhension fine des enjeux sociopolitiques, économiques et culturels du Maroc, ce qui est crucial pour adapter les activités PMEL aux spécificités du pays.
- Expérience Préalable : Justifier d'une expérience professionnelle de plus de 4 ans dans le domaine de la planification, du suivi, de l'évaluation, de l'apprentissage. Une expérience antérieure dans des projets similaires ou au sein d'organisations axées sur le développement constitue un atout majeur.
- Compétences Techniques : Démontrer des compétences techniques solides en matière de rédaction de rapports, de collecte de données, et d'analyse. Ces compétences sont cruciales pour garantir une communication claire des progrès de la coalition sur la base des indicateurs mondiaux et les objectifs nationaux.
- Maîtrise des Principes d'Égalité et de Justice Genre : Avoir une connaissance approfondie de l'intégration des principes d'égalité et de justice genre dans la planification, le suivi de la mise en œuvre et l'évaluation des activités, contribuant ainsi à la réalisation des objectifs GenG.

- Compétences Interpersonnelles : Posséder d'excellentes compétences interpersonnelles pour collaborer efficacement avec les membres de l'équipe, les partenaires externes, et les parties prenantes. La capacité à travailler dans un environnement multiculturel et diversifié est essentielle.
- Capacité d'Adaptation : Être capable de s'adapter rapidement aux changements et aux défis émergents. La flexibilité est essentielle dans un environnement dynamique où les ajustements peuvent être nécessaires pour atteindre les objectifs fixés.
- Maîtrise des Outils Informatiques : Avoir une excellente maîtrise des outils informatiques liés à la gestion de données, au suivi, et à l'évaluation. La compétence dans l'utilisation des logiciels pertinents est un avantage supplémentaire.
- Langues : La maîtrise du français, de l'anglais et de l'arabe est une exigence, facilitant ainsi une communication fluide au sein d'une équipe multilingue.
- Engagement du poste : poste à plein temps avec un CDD d'une année renouvelable 1 fois, la date de démarrage est le 1er février 2024.

4. Comment Postuler :

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur CV et une lettre de motivation à coalitionggm@gmail.com avant la date limite de candidature 15 janvier 2024.

La CGGM encourage la diversité et l'égalité des chances. Les candidatures de personnes qualifiées, indépendamment de leur origine, de leur genre, de leur handicap, de leur religion ou de leur âge..., sont les bienvenues.