

Appel d'offres - DEMANDE DE DEVIS / PROPOSITION

**Nature de service : Hébergement et autre Services pour un Atelier**

**Région de préférence : Marrakech**

**Dates : Avril 14 - 20, 2024**

\*\*\*\*\*

**Statut :** En Attente de mise en ligne 26 janvier, 2024  
**Nom du contact :** Peace Corps (Corps de la Paix des Etats Unis d'Amérique / PC)  
**Courriel :** [ybensliman@peacecorps.gov](mailto:ybensliman@peacecorps.gov)  
**Téléphone :** 0537683780 Ext : 1220

**Description longue :**

Peace Corps cherche actuellement des propositions pour l'organisation d'un atelier à Marrakech du 14 au 20 avril, 2024. Nous recherchons un hôtel réputé capable d'accueillir jusqu'à 32 participants et de fournir des services complets, notamment des repas, des salles de conférence et des salles de séance en sous-groupes.

**Dates de l'atelier : Du 14 au 20 avril 2024**

**Nombre de participants : Jusqu'à 32 personnes**

**Hébergement :** Nous avons besoin des chambres confortables et bien équipées pour nos participants, garantissant un séjour agréable pendant les dates de l'atelier, préférable des suites.

**Repas :** L'hôtel sélectionné devrait être en mesure de fournir des déjeuners quotidiens pour tous les participants, ainsi que des pause-café le matin et l'après-midi.

**Installations de conférence :** Une salle de conférence spacieuse capable d'accueillir l'ensemble de notre groupe est essentielle. De plus, nous apprécierions des options pour une ou deux salles de séance en sous-groupes.

- Technologie et support audiovisuels (AV)
- Wi-fi haut débit

**Les Dates de formations :**

L'arrivée des participants sera le 14 avril et le départ le 20 avril.

**Jours de travail :** besoin de salles de conférence, pause-café, et déjeuner du 15-19 avril.

En raison des déplacements internationaux des participants, Peace Corps aura la possibilité de réserver des chambres avant et après chaque bloc d'hébergement (les jours d'arrivée/départs).

- L'enregistrement anticipé et le départ tardif sont disponibles pour chaque chambre réservée.
- Les chambres individuelles doivent disposer d'une connectivité Internet fonctionnelle et active via Wi-Fi ou câble Ethernet disponible sans frais supplémentaires.
- Les chambres fournies dans les sections de l'hébergement pour la nuit doivent se trouver dans la même propriété que les salles de conférences.
- Le nom et le numéro de téléphone d'un (des) représentant(s) spécifique(s) de l'hôtel/point de contact (POC) doit être disponibles 24 heures sur 24 pendant la durée du contrat pour être contactés par notre représentant afin de résoudre tout problème concernant l'hébergement de participants.

**Nos besoins pendant notre formation/séjour :**

- 1 grande salle de conférence pendant le séjour (capacité : 32 - 36 personnes pour une de ces salles.)
  - Fournis avec Tables et chaises en style salle de classe
  - System Audio Visuels / Projecteurs / Microphone et haut-parleurs
- 2 petites salles pour séances en petits groupes
  - Fournis avec Tables et chaises en style salle de classe
  - System Audio Visuels / Projecteurs
- 1 petite salle pour usage bureau / office
  - Fournis avec une ou deux tables, chaises, internet grande vitesse.
- Bonne couverture Wifi. (Chambres, Salles des conférences)
- Parking pour les Véhicules de Corps de la Paix
- Access aux salles des conférence 24 heures sur 24 pendant les jours d'installation et désinstallation avant et après les dates de la conférence.
- Disponibilité du support pour system (AV) pendant les jours de conférences.
- Proximité des moyens des transports publiques
- Repas (déjeuners, pause-café améliorée)

**Les besoins détails sur tableaux ci-dessous.**

Pilot Design Workshop 2024			
April 14 – 20, 2024			
Date		# Unités	#nuitees
4/14/2024	L'arrive du premier group- (Hébergement et Diner)	16	6
Avril 15 -16,	Jour de Travail (1 Salle/P.C./Diner)	16	2
Avril 16	L'arrive du deuxième group- (Hébergement et Diner)	16	4
Avril 16	Diner d'arrive (repas supplémentaires)	16	1
Avril 17-19	Jours de Travail – Déjeuner, 2 pause-café, 1 grande salle, 2 petit salles	32	3
Avril 14 - 19	Chambres usage bureau/opérations	1	6
Avril 14 - 19	Grande Salle de Conférence	1	6
Avril 17 - 19	2 petit salles conférence	2	3
Avril 20, 2024	Pt. Dej. + départ	32	0

Pour procéder, veuillez nous faire parvenir par votre meilleure offre pour cette opération en complétant le tableau ci- dessous

<b>Service</b>	<b>Prix par pax (TTC)</b>
Prix pour une personne en chambre Single en demi-pension	
Prix pour une personne en chambre Single en pension-complet	
Prix pour pause-café par personne Thé, café, pâtisserie améliorée	
Prix pour grande salle de conférence	
Prix pour les petites salles de conférence, prix par salle	
Prix pour un repas supplémentaire – Dîner de bienvenue	
Prix jour séminaires -	
Autres Services non-mentionnés -	

**INSTRUCTIONS DE FACTURATION/REGLEMENT** : La facture sera réglée par Transfer bancaire (EFT) après la fin de l'événement.

Pour soumettre votre offre, et pour plus de détails, prière téléphoner à :  
0537 68 37 80 extensions 1220 pour Youssef Bensliman  
Lundi-Vendredi (9:00– 18:00 )

**Corps de la Paix 2 Rue Abou Marouane Essaadi, Agdal Rabat 10080**

Email : [ybensliman@peacecorps.gov](mailto:ybensliman@peacecorps.gov)

**Délais de fin de dépôt d'offres est le 9 février, 2024**