

**Objet : Avis d'Appel d'Offres**

**Invitation à soumissionner pour un Appel d'Offres Ouvert**

**Nom du Projet : Lancement de la filière de l'hydrogène vert**

**N° du Projet : 20.2237.4-001.00**

**Pays : Maroc**

**N° CoSoft :83457971**

**Coopération allemande au développement  
Bureau de la GIZ au Maroc**

29, Rue d'Alger  
10 001, Rabat, Maroc  
Adresse postale - BP 433, 10 020, Rabat R.P. Maroc  
T +212 537 20 45 17/18  
F +212 537 20 45 19  
E giz-maroc@giz.de  
I www.giz.de/maroc

Mesdames, Messieurs,

La GIZ – Deutsche Gesellschaft für internationale Zusammenarbeit – Coopération allemande au développement, est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Gouvernance, énergies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion des ressources en eau ainsi que le développement économique durable.

Dans le cadre de la coopération maroco-allemande, le Bureau GIZ à Rabat lance un appel d'offres sous le N° **83457971** ayant pour objet « **ETUDES ARCHITECTURALES ET SUIVI DES TRAVAUX DE RENOVATION DES LOCAUX DE LA GIZ- SECTEUR DE L'ENERGIE** » pour le **Projet Lancement de la filière de l'hydrogène vert.**

Si vous êtes intéressés par la mise en œuvre des tâches selon le dossier d'appel d'offres en annexe, veuillez nous envoyer votre offre sous format PDF, et uniquement à l'adresse mail suivante : **MA\_Quotation@giz.de**, au plus tard le **12/02/2024**.

Merci de noter que le trait d'union entre le MA et Quotation est celui de dessous de ligne (tiret du bas \_) et non celui sur la ligne -)

**Une visite des lieux avant la remise des offres est programmée le lundi 29/01/2024 entre 10h et 12h à l'adresse suivante :**

**Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable,  
Bâtiment B, 5ème étage, Quartier Administratif, Boulevard Ahmed Cherkaoui, Agdal Rabat.**

Votre référence :  
Nolre référence :

Deutsche Gesellschaft für  
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Sièges de la société :  
Bonn et Eschborn, Allemagne

Friedrich-Ebert-Allee 32 + 36  
53113 Bonn, Allemagne  
T +49 228 44 60-0  
F +49 228 44 60-17 66

Dag-Hammarskjöld-Weg 1 - 5  
65760 Eschborn, Allemagne  
T +49 61 96 79-0  
F +49 61 96 79-11 15

E info@giz.de  
I www.giz.de

Tribunal d'instance (Amtsgericht)  
Bonn, Allemagne  
N° d'immatriculation au registre du commerce :  
HRB 18384  
Tribunal d'instance (Amtsgericht)  
Frankfurt-sur-le-Main, Allemagne  
N° d'immatriculation au registre du commerce :  
HRB 12394  
N° d'identification TVA : DE 113891176  
N° d'identification fiscale : 040 250 56973

Président du conseil de surveillance  
Jochen Flasbarth, Secrétaire d'État

Directoire  
Thorsten Schäfer-Gümbel  
(Président du directoire)  
Ingrid-Gabriela Hoven  
(Vice-présidente du directoire)  
Anna Sophie Herken

Commerzbank AG Frankfurt am Main  
BIC (SWIFT): COBADEFFXXX  
IBAN: DE45 5004 0000 0588 9555 00

Votre offre devra nous être soumise en **deux e-mails séparés** :

Un 1<sup>er</sup> e-mail contenant votre offre technique et dossier administratif, intitulé en **objet** :  
**83457971 - Offre Technique et Dossier Administratif\_votre nom.pdf**

Les dossiers administratif et technique doiventt contenir les documents suivants :

- La présentation de la société ; (point 1 de l'eligibility and assessment grid for technical evaluation)
- La copie du Modèle 7 (Modèle J) datant de moins de 3 mois ;
- La copie des statuts.
- Justificatif de l'assurance responsabilité civile de l'employeur ; (point 2.a de l'eligibility and assessment grid for technical evaluation)
- Attestations de chiffre d'affaires déclaré des trois derniers exercices ;(point 2.b de l'eligibility and assessment grid for technical evaluation)
- Bordereaux CNSS justifiant le nombre moyen des salariés au cours des trois dernières années ; (point 3.c de l'eligibility and assessment grid for technical evaluation)
- Attestation d'admission à l'ordre des architectes ; (point 3.a de l'eligibility and assessment grid for technical evaluation)
- Liste des grands travaux réalisés durant les trois dernières années avec les détails sur le montant des prestations, la période d'exécution et les clients ; (point 3.b de l'eligibility and assessment grid for technical evaluation)
- Détails des ressources et équipements techniques ; (point 3.d de l'eligibility and assessment grid for technical evaluation)
- CV informatif du personnel et preuve d'expérience dans des domaines de projets comparable ; (point 5 de l'eligibility and assessment grid for technical evaluation)

ET

Un 2<sup>ème</sup> e-mail contenant votre offre financière signée et cachetée avec l'entête de votre société, intitulé en **objet** :

**83457971 - Offre Financière\_votre nom.pdf**

Veuillez noter que les offres d'une taille supérieure à 30 Mo ne peuvent pas être reçues par e-mail.

Si votre offre atteint ou dépasse cette taille, nous vous remercions de l'envoyer :

- ✓ Soit via **Filetransfer** (<https://filetransfer.giz.de>) en mentionnant le code de téléchargement dans votre e-mail de soumission. Pour des raisons de sécurité, seules les offres envoyées via **Filetransfer** seront acceptées. Les offres envoyées via d'autres outils de partage de données seront rejetées.
- Ou
- ✓ Sur **deux/plusieurs e-mails différents**.

Pour ce faire nous vous prions de mentionner dans l'objet de l'e-mail le N° de consultation avec offre technique 1<sup>ère</sup> partie puis sur un autre e-mail offre technique 2<sup>ème</sup> partie etc.

Ex : AO N° 83457971 offre technique 1<sup>ère</sup> partie

Ex : AO N° 83457971 offre technique 2<sup>ème</sup> partie

Toute offre ne respectant pas strictement les directives ci-dessus concernant la composition de l'offre, l'intitulé en objet des e-mails, ou envoyée à une autre adresse mail, ou envoyée sous un autre format ne sera pas acceptée.

Des questions techniques, de procédure ou commerciales relatives à cette consultation, sont à adresser uniquement sous forme écrite seulement à l'adresse suivante : **MA\_Quotation@giz.de**, avec la mention obligatoire « **83457971 \_Demande de complément d'information** » dans la rubrique **objet** de l'e-mail, ce au plus tard le **26/01/2024**.

Les offres reçues seront évaluées par la GIZ en fonction de leur contenu technique (voir tableau d'évaluation technique, en annexe) et de leur prix.

Les offres financières ne seront consultées que lorsque l'évaluation technique est terminée. Les évaluateurs n'auront pas accès aux propositions financières avant la fin de l'évaluation technique.

Après la finalisation de l'évaluation des offres techniques et financières, des négociations contractuelles pourront éventuellement avoir lieu avec le soumissionnaire ayant obtenu le score total le plus favorable. En cas d'échec des négociations avec celui-ci, des négociations seront entamées avec le soumissionnaire placé au second rang et ainsi de suite jusqu'à conclusion d'un contrat.

Le soumissionnaire retenu sera notifié et les autres soumissionnaires recevront un e-mail de regret.

Veuillez noter que :

- (a) les dépenses afférentes à la mise au point des propositions et aux négociations relatives au contrat, y compris celles liées aux visites auprès des services du Bureau de la GIZ au Maroc, ne constituent pas un coût direct de la soumission et à ce titre, ne sont pas remboursables ;
- (b) la GIZ-Maroc n'est pas tenue d'accepter l'une des quelconques propositions qui auront été soumises ;
- (c) l'offre doit respecter les conditions générales du contrat (« AVB local », en annexe). En cas d'attribution du marché, celles-ci deviendront partie intégrante du contrat. Les conditions générales du soumissionnaire ne sont pas applicables.

Veuillez agréer, Mesdames, Messieurs, l'expression de nos salutations distinguées.

Rabat, le 19/01/2024



**Le Service « Achats et Contrats » du Bureau de la GIZ au Maroc**

Annexe :

Dossier d'Appel d'Offres :

1. Termes de référence
2. Evaluation de la capacité des architectes et ingénieurs
3. Eligibility and assessment grid for technical evaluation
4. Bordereau des prix
5. Questionnaire sur la capacité des architectes
6. Attestation sur l'honneur de visite des lieux avant remise des offres

**TERMES DE REFERENCE POUR LES ETUDES ARCHITECTURALES ET SUIVI DES TRAVAUX DE RENOVATION DES LOCAUX DE LA GIZ- SECTEUR DE L'ENERGIE**

<b>Projet :</b>	<b>Lancement de la filière de l'hydrogène vert</b>
<b>PN :</b>	<p>20.2237.4-001.00 Avec la répartition sur les PNs :</p> <p>18.2114.9; 18.2113.1; 20.9001.7-003 ; 18.9022.7-006.00; 17.2039.0; 18.2112.3; 21.9016.3-018 ;</p>
<b>Contexte Général</b>	<p>Depuis 1975, la GIZ est présente au Maroc et offre à ses clients et commettants des solutions viables, durables, innovantes et efficaces pour faire face aux processus de changement politique, économique et social.</p> <p>Le principal commettant de la GIZ est le Ministère fédéral de la Coopération Economique et du Développement (BMZ). Cependant, la GIZ intervient également pour d'autres ministères fédéraux notamment le Ministère fédéral de l'Economie et de la Protection du Climat (BMWK) et le Ministère fédéral de l'Environnement, de la Protection de la nature, de la Sécurité nucléaire et de la Protection des consommateurs (BMUV) ainsi que pour d'autres commettants et clients publics et privés.</p> <p>Depuis 2009, la GIZ Maroc intervient dans le secteur Energie pour appuyer le Maroc à travers le Ministère de la Transition Energétique et le Développement Durable (MTEDD) dans la mise en œuvre de sa stratégie nationale énergétique - horizon 2030 qui promeut la transition énergétique et qui s'appuie sur quatre objectifs notamment le renforcement de la sécurité d'approvisionnement et la disponibilité de l'énergie, l'accès généralisé à l'énergie à des prix compétitifs, la maîtrise de la demande ainsi que la préservation de l'environnement, relevant ainsi l'objectif national de réduction de la consommation d'énergie finale à 20%.</p> <p>Le gouvernement actuel, pour répondre aux orientations stratégiques de la ladite stratégie nationale, a identifié comme priorité la transition vers une énergie durable et décarbonée qui s'aligne, entre autres, avec les orientations du Nouveau Modèle de Développement (NMD), de la Stratégie Nationale de Développement Durable (SNDD) ainsi que de la Contribution Déterminée au niveau National (CDN) du Maroc. Dans ce cadre, le Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable – MTEDD a engagé des réformes afin d'atteindre les objectifs fixés et ce à travers des appuis structurants de la GIZ.</p> <p>8 Projets de la GIZ, hébergés au sein des locaux du MTEDD, interviennent dans différentes branches du secteur de l'énergie au Maroc (la politique énergétique, les énergies renouvelables, l'hydrogène vert, l'efficacité énergétique et la mobilité durable) afin d'appuyer la dynamique du MTEDD à travers ses directions techniques pour atteindre ses objectifs d'une transition énergétique durable et verte.</p> <p>Les locaux mis à disposition des équipes des projets GIZ (bureaux et salle de réunion) nécessitent une rénovation afin de répondre aux normes standards de confort afin d'assurer les bonnes conditions de travail pour les utilisateurs tout en adaptant efficacement les besoins avec les solutions à proposer.</p>

*Handwritten marks:*  
A blue signature or initials 'G' at the top right.  
A blue scribble or signature at the bottom right.

SOP 08.02 Termes de référence Architecte V 19.05.2023

<p><b>Présentation de la mission</b></p>	<p>Les présents termes de référence sont relatifs aux études et suivi de travaux de la rénovation des bureaux, salle de réunion, toilettes, cuisine et débarras qui sont situés dans le même bâtiment comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 6ème étage - 2 bureaux</li><li>• 5ème étage - 18 bureaux, 2 toilettes, 1 cuisine, 1 salle de réunion</li><li>• 4ème étage - 1 bureau</li><li>• 3ème étage - 2 bureau</li><li>• Rez-de-chaussée – débarras</li></ul> <p>Les caractéristiques architecturales et techniques sommaires du projet :</p> <p><b>Bureaux :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Rénovation de la peinture et de l'isolation acoustique</li><li>2. Réparation des stores roulant défectueux et / ou installation de stores dans les bureaux qui n'en ont pas.</li><li>3. Rénovation des placards encastrés</li><li>4. Rénovation de certaines portes. Remplacer les portes en bois par des portes vitrés amenant ainsi lumière naturelle dans le couloir et favorisant ainsi les économies d'énergies.</li><li>5. Réfection de l'étanchéité de certaines menuiseries de façade</li><li>6. Rénovation des sols de certains bureaux</li><li>7. Reprise (légère) des maçonneries endommagées par des problèmes d'étanchéités</li><li>8. Réparation de certains faux plafond endommagés / installation de faux plafonds pour protéger certains câblages apparents.</li><li>9. Mise aux normes de l'installation électrique des locaux concernés par les travaux.</li><li>10. La mise aux normes du réseau informatique des locaux concernés par les travaux.</li></ol> <p><b>- Rénovation de la cuisine et création d'un espace repas :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Réfections du carrelage et de la peinture des sols et des murs</li><li>2. Rénovation de la plomberie et de la robinetterie</li><li>3. Mise au nome des câblages et prises électriques</li><li>4. Rénovation de l'ensemble des équipements de la cuisine.</li><li>5. Réparation de la climatisation et prévoir un système de ventilation.</li></ol> <p><b>- Salle de réunion :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Rénovation de la peinture et de l'isolation acoustique</li><li>2. Réparation des stores roulant défectueux</li><li>3. Rénovation des placards encastrés</li><li>4. Rénovation des certaines portes</li><li>5. Rénovation des sols</li><li>6. Mise aux normes du câblage réseau et l'installation électrique de la salle.</li><li>7. Réparation de la climatisation.</li></ol>
------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

SOP 08.02 Termes de référence Architecte V 19.05.2023

	<p>8. Installation d'un système mural de vidéo projection et de sonorisation adaptée.</p> <p><b>- Rénovation des WC hommes et femmes et du débarras :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Réfections du revêtement sol et mur</li> <li>2. La réfection de la peinture des blocs sanitaires.</li> <li>3. La réfection du réseau de plomberie (réseau d'alimentation en eau et le réseau d'évacuation),</li> <li>4. Rénovation des équipements sanitaires et de la robinetterie</li> <li>5. Mise aux normes l'installation électriques.</li> <li>6. Prévoir des systèmes de ventilation adéquats au niveau des blocs sanitaires.</li> <li>7. Rénovation des équipements</li> </ol>	
<p><b>Durée de la mission</b></p>	<p>19.02.2024-15.12.2024</p>	
<p><b>Mission</b></p>	<p>La mission comprends 3 domaines de prestations :</p> <p><b>Axe 1 : ETUDES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Phase1 : Elaboration des avant-projet sommaire (dossier technique y compris les travaux topographiques qui seront pris en charge par le cabinet d'architecture)</li> <li>• Phase 2 : Elaboration des avant-projet détaillé (dossier technique et financier)</li> <li>• Phase 3 : Assister la GIZ à l'obtention des autorisations administratives nécessaires pour réaliser les travaux auprès des administrations concernées conformément à la réglementation.</li> <li>• Phase 4 : Elaboration des projets d'exécution et dossier d'appel d'offre (dossier technique et financier),</li> </ul> <p><b>Axe 2 : COORDINATION ET PASSATION DES MARCHES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposer une liste d'entreprises à consulter,</li> <li>• Appui de l'équipe GIZ au dépouillement des dossiers d'appel d'offres des différents corps d'état.</li> <li>• Assister aux différentes réunions de négociation avec les prestataires,</li> <li>• Coordination avec les entreprises avant le démarrage des travaux.</li> </ul> <p><b>Axe 3 : SUIVI ET SUPERVISION DES TRAVAUX</b></p> <p>Supervision et suivi des travaux, réception provisoire et réception définitive.</p>	
	<p><b>Axe 1 : ETUDES (8 semaines)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Phase1 : A.P.S : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaux topographique et relevé de l'existant par un topographe agréé : Cette tâche sera à la charge du cabinet d'architecture.</li> </ul> </li> </ul>	<p>2 semaines à partir de la</p>

*Handwritten marks: a signature and the number '946'.*

SOP 08.02 Termes de référence Architecte V 19.05.2023

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dossier graphique : Plans d'aménagement et élévations, vue 3d, plan de situation de la zone d'intervention</li> <li>- Fournir d'éventuels modifications demandées la GIZ.</li> </ul> <p><b>*Le dossier APS, comprenant tous les documents graphiques et rapports sus indiqués, sera remis, en 02 exemplaires papier ainsi qu'un rendu numérique.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Phase 2 : A.P.D <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dossier graphique (Lots architecture, fluide, électricité) : Plans et élévations,</li> <li>- Estimation détaillée par lot.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>*Le dossier APD, comprenant tous les documents graphiques et rapports sus indiqués, sera remis, en 02 exemplaires papier ainsi qu'un rendu numérique.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Phase 3 : L'obtention des autorisations administratives pour les travaux <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation du dossier administratif et technique pour l'octroi des autorisations pour réaliser les travaux.</li> <li>- Effectuer l'ensemble des démarches pour l'obtention des autorisations conformément à la réglementation en vigueur.</li> </ul> </li> <li>• Phase 4 : D.A.O <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dossier d'appel d'offre pour lots suivants incluant dossier graphique (plans, élévations et détails), bordereau des prix, Cahier des Clauses Administratives Particulière (CCAP), Cahier des Prescriptions Techniques Particulières (CPTP), Avis d'appel d'offre, dossier C en conformité avec les règles et procédures relatives aux marchés de construction de la GIZ : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lot architecture / génie civil (maçonnerie, menuiserie bois et aluminium, revêtement, faux plafond, éclairage, peinture, aménagement extérieur..)</li> <li>➤ Lot électricité et sécurité incendie</li> <li>➤ Lot fluide</li> <li>➤ Lot menuiserie aluminium</li> <li>➤ Lot agencement bois</li> <li>➤ Lot équipement -mobilier</li> <li>➤ Lot signalétique</li> </ul> </li> <li>- Fournir d'éventuels modifications demandées la GIZ.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>*Le dossier DAO, comprenant tous les documents graphiques et pièces écrites sus indiqués, sera remis, en 08 exemplaires papier ainsi qu'un rendu numérique.</b></p> <p><b>Axe 2 : COORDINATION ET PASSATION DES MARCHES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assister aux différentes réunions de négociation avec les prestataires,</li> <li>• Coordination avec les entreprises avant le démarrage des travaux.</li> <li>• Mise à jour du dossier d'appel d'offre si nécessaire</li> <li>• Assistance au dépouillement des différents dossiers d'appel d'offres avec l'équipe GIZ</li> </ul> <p><b>Axe 3 : SUIVI ET SUPERVISION DES TRAVAUX</b></p>	<p>signature du contrat</p> <p>2 semaines à partir de la réception de l'approbation écrite de l'APS</p> <p>2 semaines à partir de la réception de l'approbation écrite de l'APD</p> <p>2 semaines à partir de la réception de l'obtention des autorisations administratives.</p> <p>La durée sera conformément aux procédures de la GIZ</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Handwritten marks:*  
A blue checkmark-like symbol and the initials "giz" in blue ink.



SOP 08.02 Termes de référence Architecte V 19.05.2023

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer la réunion du démarrage des travaux,</li> <li>• Présenter le planning général des travaux,</li> <li>• SUIVI : Assurer un suivi hebdomadaire du chantier et présenter des rapports d'avancement</li> <li>• Organiser une réunion par quinzaine avec la GIZ (Avancement des travaux, points bloquants, ...)</li> <li>• Fournir d'éventuels détails d'exécution à l'entreprise s'il y a eu des modifications sur chantier,</li> <li>• Assurer la réception provisoire et définitive,</li> <li>• Vérification des décomptes et attachements des entreprises et validation avant règlement,</li> <li>• Rédiger des procès-verbaux PV relatifs aux différentes réunions et réception des travaux</li> </ul> <p><u>Les livrables :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planning général des travaux,</li> <li>• Plans et détails d'exécution au cours du chantier,</li> <li>• Rapport d'avancement des travaux</li> <li>• Rapport d'achèvement pour chaque contrat travaux.</li> <li>• PV relatifs aux différentes réunions et réception des travaux (provisoire et définitive).</li> </ul>	<p>Depuis le démarrage des travaux jusqu'à 'a la réception définitive du dernier contrat travaux</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Remarques :**

- Ces prestations sont décrites à titre indicatif et non limitatif ; le consultant est appelé à appliquer une méthodologie cohérente afin d'assurer la réussite du projet.
- Tous les documents à produire seront fournis sur papier et également sous format digital en version modifiable pour une ultérieure utilisation (format \*. dwg, \*.xls, \*.doc) et en version non modifiable (\*.pdf). Le nombre de rapports et copies est de 08.
- Tous les livrables format papier seront remis au bureau du projet « Lancement de la filière de l'hydrogène vert ».

Rabat, le :
Signature AV
Signature CT

d  
gke

## Grille d'appréciation pour évaluation technique

## Architectes/Ingénieurs

Critères d'appréciation	Pondération in %	Points max. 10	Appréciation
<p><b>1. Pertinence du concept suggéré et plan de travail (Description du concept de travail- 3 pages maximum y compris planning)</b></p> <p>Concept de travail proposé pour la réalisation des missions énumérées au niveau des termes de références avec la proposition d'un planning pour les deux phases études et suivi des travaux.</p>	<b>30</b>		
<p><b>2. Equipe proposée</b></p> <p>1- Un(e) Architecte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation : Diplôme d'Architecte (Master ou équivalent / Bac+5)</li> <li>- Expérience professionnelle :</li> </ul> <p>Cinq (5) ans d'expérience dans le domaine de l'architecture. Trois (3) références pour des prestations similaires pour des travaux de réhabilitation et d'aménagement des bâtiments existants.</p> <p>1- Un(e) technicien(ne) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation : Diplôme de technicien(ne) en architecture (Bac+2)</li> <li>- Expérience professionnelle :</li> </ul> <p>Cinq (5) ans d'expérience dans le domaine de l'architecture dans les études et le suivi des travaux. Deux (2) références pour des prestations similaires pour des travaux de réhabilitation et d'aménagement des bâtiments existants.</p>	<b>45</b>		
<p><b>Total points techniques</b></p>	<b>100</b>		

## Eligibility and assessment grid for technical evaluation

## Architectes

Critères d'appréciation	Pondération in %	Points max.10	Appréciation
<p><b>1. Présentation Générale</b></p> <p>Présentation de l'expertise du cabinet et de sa capacité de réaliser les missions demandées, connaissance de la réglementation locale, prestations similaires pour d'autres clients (max. 2 pages A4)</p>	35		
<p><b>2. Justificatifs de la capacité financière et économique</b></p> <p>a) Justificatif de l'assurance responsabilité civile de l'employeur b) Chiffre d'affaires total des trois dernières années</p>	15		
<p><b>3. Aptitude technique:</b></p> <p>a) Attestation d'admission à l'ordre des architectes b) Liste des grands travaux réalisés durant les trois dernières années avec les détails sur le montant des prestations, la période d'exécution et les clients. c) Nombre d'employés et de cadres au cours des trois dernières années d) Détails des ressources et équipements techniques e) Détails concernant les sous-traitants</p>	25		
<p><b>5. Personnel</b></p> <p>CV informatif du personnel ou des partenaires du projet et preuve d'expérience dans des domaines de projets comparable</p>	25		
<b>Total technical points</b>	<b>100</b>		

Mis en œuvre par :



## Bordereau des prix

Projet : Lancement de la filière de l'hydrogène vert /20.2237.4-001.00

Mission : ETUDES ARCHITECTURALES ET SUIVI DES TRAVAUX DE RENOVATION DES LOCAUX DE LA GIZ- SECTEUR DE L'ENERGIE

1. Frais des missions*		Nom des Experts	Prix unitaire en MAD en Hors taxes	Unité	Quantité	Montant Total en MAD Hors taxes
1.1	Mission APS			Forfait		
1.2	Mission APD			Forfait		
1.3	Mission DAO			Forfait		
2.1	Mission Coordination et passation des marchés			Homme / jour		
3.1	Mission Pilotage de chantier			Homme / jour		
<b>MONTANT TOTAL</b>						

\* Les frais de déplacements et communications seront compris dans cette offre.

Arrêté le présent détail estimatif à la somme en HTVA de :

Rabat le .....

Rabat le .....

Le Maître d'Ouvrage

Le Bureau d'Etude

Signature

Signature

Cachet

Cachet

**QUESTIONNAIRE À REMPLIR PAR LES ARCHITECTES, INGÉNIEURS  
ET ENTREPRENEURS**

1. Nom de la société, adresse complète, n° de téléphone et n° de télécopie (international):

2. Structure de la société :

Forme juridique :		Année de fondation :	
Propriétaire :		Capital social :	

3. Références bancaires :

4. Équipement technique :

5. Chiffre d'affaires annuel :

Chiffre d'affaires annuel :			en MAD	
2021	2022	2023		

6. Personnel employé à titre permanent :

Effectifs	Secteur d'activité :	Qualification :

7.1 Projets de référence **achevés** au cours des cinq dernières années :

Nom du projet :	Type de projet :	Rémunération/honoraires	Période de construction	Client

7.2 Projets de référence **commencés et en cours d'exécution** :

Nom du projet :	Type de projet :	Rémunération/honoraires	Période de construction	Client

8. Affiliation à une (des) association(s)

9. Le(s) signataire(s) certifie(nt) que tous les renseignements donnés dans ce formulaire sont exacts et complets.

.....

Lieu et date Cachet et signature(s)

10. Annexes et/ou remarques :

*Handwritten initials/signature*

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR DE VISITE DES LIEUX AVANT REMISE DES OFFRES

**Date de visite :** 29/01/2024 de 10h à 12h

**Lieu :** Ministère de la Transition Energétique et du  
Développement Durable, Bâtiment B, 5ème étage, Quartier  
Administratif, Boulevard Ahmed Cherkaoui, Agdal Rabat.

**Mission :** ETUDES ARCHITECTURALES ET SUIVI DES TRAVAUX DE RENOVATION  
DES LOCAUX DE LA GIZ- SECTEUR DE L'ENERGIE

Je soussigné, Madame, Monsieur .....

Représentant (e) légal de l'entreprise  
.....

dont le siège social est situé .....

.....  
.....  
.....

soumissionnaire à la présente consultation ouverte pour réaliser les travaux du  
lot UNIQUE : \_\_\_\_\_

atteste avoir procédé à une visite des lieux afin de prendre en considération  
toutes les sujétions et contraintes, techniques et matérielles, inhérentes à la  
future exécution de ce type de travaux :

le :

\_\_\_\_\_

Fait à .....

Le .....

(signature et cachet commercial de l'Entrepreneur)

*SK*