|  |
| --- |
| **برنامج التنمية الاجتماعية والاقتصادية الدامجة لجهة مراكش آسفي(ISED-MS)**برنامج ريادة الأعمال الدامج- مرحلة ما بعد الإنشاء لصالح النساء والشباب والأشخاص في وضعية إعاقة في الجهة نونبر2023 |

|  |
| --- |
| **دعوة لتقديم المشاريع رقم: ISED-MS-G-E-1****تاريخ التقديم: من 19 دجنبر**2023**تاريخ الإغلاق:19 يناير2023 الساعة 11:59 مساء****Deloitte Conseil** **لا مارينا، الدار البيضاء، المبنى C/Ivoire III، الطابق 3** |

**الفهرس**

[1. تقديم 2](#_Toc147869715)

[2. تعليمات للمتقدمين 2](#_Toc147869716)

[3. دفتر التحملات 4](#_Toc147869717)

[4. الموارد البشرية 5](#_Toc147869718)

[5. عملية طلب المنحة 5](#_Toc147869719)

[6. بيان الاحتياجات 6](#_Toc147869720)

[7. محتويات الميزانية 7](#_Toc147869721)

[**8.** تقييم 8](#_Toc147869722)

[9. الشروط والأحكام العامة 8](#_Toc147869723)

[10. المرفقات 11](#_Toc147869724)

# **تقديم**

* 1. اسم البرنامج

برنامج ريادة الأعمال الدامج - برنامج التنمية الاجتماعية والاقتصادية الدامجة لجهة مراكش آسفي (ISED-MS)

ملخص الدعوة لتقديم مشاريع برنامج ريادة الأعمال الدامج ISED-MS

نطاق العمل:

تهدف هذه الدعوة للمشاريع إلى جمع الطلبات من قادة المشاريع المؤهلين لبرنامج ريادة الأعمال الدامج ISED-MS.

يجب أن يكون مقدمو الطلبات قادرين على إثبات "القيمة المضافة" للمشروع المقترح ، لا سيما في سياق التنمية الاجتماعية والاقتصادية الدامجة لمنطقة مراكش آسفي.

مدة التنفيذ

مدة تنفيذ المنحة هي سنة واحدة كحد أقصى من تاريخ منح المنحة. يجب أن تعكس خطة العمل وميزانية التطبيق فترة التنفيذ لمدة عام واحد.

أهداف المشروع:

يطلب من المتقدمين تقديم مشاريع تهدف إلى دعم التنمية الاجتماعية والاقتصادية لمنطقة مراكش آسفي ، مع تسليط الضوء على جوانب الإدماج والابتكار.

تقييم المقترح:

ستتم مراجعة جميع الطلبات من قبل لجنة مراجعة المنح. عند استلام حزمة الطلب الكاملة ، ستقوم لجنة مراجعة رسمية للمنح بمراجعة جميع الطلبات المؤهلة بناء على معايير التقييم الموضحة في القسم 8. سيتم اختيار الطلبات التي لا تقل درجاتها عن 80 نقطة للتطوير. إذا كان عدد المنظمات التي تحقق هذا الحد الأدنى من الدرجات غير كاف ، فسينظر المشروع في المنظمات التي حصلت على أعلى الدرجات للتمويل. سيتم إخطار المتقدمين غير الناجحين كتابيا.

نطاق التمويل:

اعتمادا على توافر الأموال ، تعتزم ISED-MS تمويل عدد من المنح ، تصل إلى 100000 درهم لكل منحة (لكل مشروع). يعتمد تمويل هذه المنح على موافقة الجهات المانحة وتوافر الأموال وسجلها الحافل. سيتم دفع التمويل للمستفيدين بالدرهم المغربي.(MAD)

المواعيد النهائية للتقديم:

يجب تقديم الطلبات في موعد أقصاه 19 يناير2023 الساعة 11:59 مساء (بتوقيت المغرب).

تحتوي هذه الدعوة لتقديم المشاريع (RFA) على 9 مجموعات من المرفقات. يجب إكمال هذه الدعوة للمشاريع وتوقيعها، ويجب إكمال جميع الملاحق التالية:

* الملحق 1: الاقتراح التقني
* الملحق 2: خطة تنفيذ النشاط الممول
* الملحق 3: معلومات عن منح/عقود الدعم السابقة
* الملحق 4: الميزانية وملاحظات الميزانية
* الملحق 5: ملاحظات ميزانية BP
* الملحق 6: معلومات مقدم الطلب
* الملحق 7: أي وثيقة تثبت مؤهلات المرشح وأهليته وقدراته
* الملحق 8: شهادات وضمانات مقدم الطلب
* الملحق 9: استمارة التقييم الذاتي البيئي

# **تعليمات للمتقدمين**

 .1.2 عام

* ويمنح الدعم من خلال هذا البرنامج والمنحة ذات الصلة للمشروع على أساس تنافسي؛ سيأخذ برنامج ISED-MS في الاعتبار جودة أنشطة البرنامج المقترح ، والخبرة في تنفيذ المشاريع والأنشطة (الممولة ذاتيا أو الممولة وطنيا أو الممولة دوليا) ، والتوزيع المالي للميزانية المقترحة ، والابتكار في المشروع المقترح ، والقدرة التنافسية (من حيث التكلفة) للمشروع المقترح ، ومدى اعتماد المساواة بين الجنسين. سيتم تقييم المشاريع المقترحة من قبل لجنة الاختيار وفقا لمعايير محددة مسبقا (القسم 8).
* لن يتم تعويض المتقدمين من قبل برنامج ISED-MS عن أي تكاليف يتم تكبدها في إعداد وتقديم طلباتهم.
* يمكن للمتقدمين تقديم طلب واحد فقط بموجب هذه الدعوة للمشاريع.
* ولأغراض هذه التعليمات، تكون الفترات المشار إليها في هذه الوثيقة أياما تقويمية متتالية.
* يحتفظ برنامج ISED-MS بالحق في إجراء مناقشات بمجرد نجاح الطلب، أو منح المنحة دون إجراء مناقشات على أساس الطلبات المكتوبة فقط إذا قرر المشروع أنه من مصلحته القيام بذلك.
* تحتفظ ISED-MS بالحق في عدم منح أي منح.
* لا تشكل هذه الإرشادات جزءا من العرض أو المنحة. الغرض الوحيد منها هو مساعدة المتقدمين في إعداد طلباتهم.

 .2.2معلومات الاتصال للدعوة لتقديم المشاريع

* + لأي طلب للحصول على معلومات أو توضيح، يمكن للمتقدمين إرسال بريد إلكتروني إلى العنوان التالي: contact.ised-ms@deloitte.com
	+ يجب أن يكون سطر موضوع البريد الإلكتروني يتضمن: "السؤال - ISED-MS-G-E-1".

3.2. أسئلة وطلبات للتوضيح

* + ستعقد جلسات تحسيس وجها لوجه على مستوى 8 مراكز CAEDEL في جهة مراكش آسفي. سيتم الإعلان عن مواعيد الجلسات بمجرد نشر هذه الدعوة لتقديم المشاريع على صفحة Facebook Enactus Morocco و صفحة ISED-MS وعلى موقع CR-MS: <https://www.regionmarrakech-safi.ma>
	+ كما ستعقد جلسات إضافية عبر الإنترنت.

نشكر المتقدمين على المشاركة في هذه الجلسات للإجابة على جميع أسئلتهم.

بالإضافة إلى ذلك ، من الممكن الاتصال بفريق ISED-MS لمزيد من التوضيح.

* + الطريقة: أرسل أسئلتك حول هذه الدعوة للمشاريع عبر البريد الإلكتروني إلى عنوان الاتصال المذكور أعلاه.

 .4.2 المواعيد النهائية لتقديم الطلبات

تاريخ الإغلاق: 19 يناير2023.

وقت الإغلاق: 11:59 مساء بتوقيت المغرب.

.5.2عنوان الوجهة للطلبات

يجب إرسال الطلبات إلكترونيا إلى عنوان البريد الإلكتروني أدناه:

العنوان: Contact.ised-ms@deloitte.com

موضوع الرسالة: ISED-MS-G-E-1

يجب أن تتضمن الأسماء المعطاة للملفات المرسلة إلكترونيا اسم المنظمة وعنوان المستند. يجب على المتقدمين الاحتفاظ بنسخ من ملفاتهم ، حيث

لن تكون جميع الطلبات المستلمة قابلة للإرجاع. سيؤكد فريق المشروع استلام المقترحات عبر البريد الإلكتروني.

.6.2 نوع المنحة

تخطط ديلويت لتقديم عدد من المنح للمشاريع التي تفوز بالدعوة الحالية للمشاريع تحت عنوان "ISED-MS-G-E-1" ، بحد أقصى 100000 درهم مغربي (MAD).

.7.2متطلبات التقديم

* + اللغة: يجب أن يكون الطلب وأي اتصال ذي صلة باللغة **الإنجليزية أو الفرنسية أو العربية.** اختيار إحدى هاته اللغات ليس له أي تأثير على درجة التطبيق.
	+ العملة: يجب تقديم التكاليف **بالدرهم**.
	+ الطريقة: يتم إرسال نسخة إلكترونية إلى عنوان البريد الإلكتروني Contact.ised-ms@deloitte.com
	+ وضع العلامات: ISED-MS-G-E-1
	+ سلطة التوقيع: يجب أن يتم توقيع الطلبات من قبل شخص مخول حسب الأصول لتقديم طلب نيابة عن مقدم الطلب وإلزام مقدم الطلب قانونا بالطلب.
	+ الموظفون المفوضون: قدم الاسم والمسمى الوظيفي وعنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف للفرد (الأفراد) داخل الكيان المصرح له بمناقشة وقبول المنحة، إذا تم منحها.

.8.2 الأهلية

لكي تكون مؤهلا للتقدم بطلب للحصول على تمويل وتلقيه بموجب منحة ISED-MS ، يجب على مقدم الطلب تلبية المعايير التالية:

الوضع القانوني

* يسمح فقط للأنظمة الأساسية التالية بالاستجابة لهذه الدعوة للمشاريع:
* العاملين لحسابهم الخاص(autoentrepreneur) و التعاونيات (coopératives) ، الذين تم الحصول على وضعهم منذ 6 أشهر على الأقل و منذ 5 سنوات من تاريخ تقديم هذا الطلب على الأكثر
* Société Anonyme SA et autres formes (SARL, SARLAU) ، تم إنشاؤه منذ 6 أشهر على الأقل و منذ 5 سنوات من تاريخ تقديم هذا الطلب على الأكثر

**جغرافيا**

يجب أن يكون الهيكل القانوني مسجلا قانونيا في المغرب **ومقره الرئيسي في جهة مراكش آسفي**.

**السن**

ينطبق هذا الشرط على **المدير** (في حالة المدير الوحيد) أو **مدير الأغلبية** (الذي يمتلك غالبية الأسهم في الهيكل القانوني).

* **النساء والأشخاص الأشخاص في وضعية إعاقة، من جميع الفئات السنية، مؤهلون طالما أنهم من جهة مراكش آسفي.**
* **الرجال الذين تتراوح أعمارهم بين 18 و 36 عاما ، من جهة مراكش آسفي ، مؤهلون أيضا.**

**قدرات الإدارة**

* **يجب أن يمتلك المتقدمون الحد الأدنى من القدرات والمهارات وإثبات القدرة على إدارة المشروع بطريقة مستدامة : تقييم الحجم المناسب للموارد البشرية؛**
* **يجب أن يكون لدى المتقدمين نظام إدارة مالية شفاف ؛**
* **يجب ألا يكون لمقدم الطلب أي علاقة أو شراكة أو نشاط أو مصلحة أخرى تخلق تضاربا في المصالح يمنع الحياد الكامل في تنفيذ أنشطة المنحة.**

**المجال التقني**

يجب على المتقدمين :

* **أن يحترموا معايير التأهيل أعلاه؛**

**و**

* **أن يقدموا مشروعا في إحدى سلسلتي القيمة التاليتين:**
* **السياحة البيئية**
* **الصناعات الإبداعية والثقافية**

.9.2 الشروط المطلوبة لتقديم الطلب

يجب تقديم جميع طلبات المنح في إطار برنامج ISED-MS بالتنسيق المحدد (المحتوى التقني للتطبيق ومحتوى الميزانية). لن يتم النظر في الطلبات المقدمة بأي تنسيق آخر.

يجب على مقدم الطلب أيضا تضمين أي وثائق داعمة أخرى (قرار مجلس الإدارة ، والنظام الأساسي ، وما إلى ذلك) التي قد تكون مطلوبة لإثبات بوضوح أن الكيان يستوفي الشروط التالية لتقييم الطلب:

* أن المنظمة مؤهلة لهذه الدعوة للمشاريع وفقا لمعايير الأهلية المحددة في القسم 2.8.
* أن تظهر المنظمة مقدمة الطلب التزاما من مديريها ، كما يتضح من القرارات المكتوبة لمجلس الإدارة أو الخطط الاستراتيجية (الخطة الدامجة طويلة الأجل للمنظمة المتلقية) أو غيرها من الوثائق ، مما يشير إلى أنها تنفذ أو ستنفذ الأهداف المذكورة أعلاه ؛
* أن المنظمة المتلقية ليست متلقية لتمويل الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية غير مسدد وغير مصفى لأكثر من 90 يوما
* و أن المنظمة المتلقية ليس لديها اتفاق مع الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية غير مسدد وغير مصفى لأكثر من 90 يوما ،
* وأن المنظمة المتلقية ليس لديها تقرير نهاية منحة مطلوب ، حصلت عليه الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية أو بموجب اتفاقية مع الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية ، أي أكثر من 30 يوما بعد موعد الاستحقاق.
* أنه في وقت تقديم الطلب ، لا توجد ظروف داخل المنظمة المتقدمة أو فيما يتعلق بإدارة المنظمة المتقدمة بالطلب تجعلها غير مؤهلة للحصول على منحة ممولة بشكل مباشر أو غير مباشر من قبل الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية.

.10.2 الطلبات المتأخرة

يتحمل مقدمو الطلبات وحدهم مسؤولية ضمان الامتثال للتعليمات المنصوص عليها في هذا المستند عند استلام طلباتهم. لن يتم النظر في الطلب المتأخر (المقدم بعد تاريخ الإغلاق المعلن لهذه الدعوة للمشاريع) وسيتم رفضه دون تقييم ، حتى في حالة أن التأخير يعزى إلى ظروف خارجة عن سيطرة مقدم الطلب.

.11.2 تعديل/سحب الطلب

يحق لأي مقدم طلب سحب أو تعديل أو تصحيح عطائه بعد تقديمه إلى برنامج ISED-MS ، بشرط تقديم طلب **قبل تاريخ إغلاق هذه الدعوة للمشاريع.**

# **دفتر التحملات**

.1.3السياق

برنامج التنمية الاجتماعية والاقتصادية الدامجة لجهة مراكش آسفي (ISED-MS) ، الممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID) ، هو برنامج مدته خمس سنوات (2022-2027) وهو جزء من التعاون بين المغرب والولايات المتحدة.

ويهدف هذا البرنامج، بالتعاون مع الولاية والمجلس الإقليمي لمراكش آسفي، إلى تحقيق هدفين متكاملين:

* تعزيز أداء وقدرات مؤسسات الحكم المحلي في المنطقة من حيث الحكم التشاركي
* تعزيز الفرص الاقتصادية وتحسين الظروف المعيشية للمواطنين ، من ناحية أخرى ، من خلال إعطاء الأولوية للشباب والنساء والأشخاص في وضعية إعاقة في جهة مراكش آسفي.

كجزء من هدفها الثاني، تقوم ISED-MS بتطوير برنامج شامل لريادة الأعمال، تم نشره من قبل Deloitte Conseil بالشراكة مع جمعية Enactus المغرب. إنه برنامج يتم إطلاقه كل عام ، والذي يتكون من تقديم الدعم والتكوين للشباب والنساء والأشخاص في وضعية إعاقة في جهة مراكش آسفي.

**سياق جهة مراكش آسفي**

تعد منطقة مراكش آسفي مركزا اقتصاديا رئيسيا في المغرب، حيث توفر أرضا خصبة لتطوير الأعمال التجارية ومبادرات ريادة الأعمال. ومع ذلك ، تواجه العديد من المشاريع والشركات الناشئة تحديات مستمرة من حيث الوصول إلى التمويل وإدارة وتوسيع أعمالها. يهدف برنامج ISED-MS إلى سد هذه الثغرات وتعزيز النظام البيئي لريادة الأعمال في المنطقة.

بهذا المعنى ، تم تصميم برنامج ريادة الأعمال الدامجة ISED-MS في مسارين:

* دورة ما قبل الإنشاء ، والتي تتكون من الدعم التقني لقادة أفكار المشروع في مرحلة التفكير
* مسار ما بعد الإنشاء ، والذي يتكون من الدعم التقني والدعم المالي من خلال تقديم منحة ، والذي يستهدف المشاريع الأكثر تقدما من أجل تعزيز نموها واستدامتها.

**تتعلق هذه الدعوة للمشاريع بالمسار الثاني ، أي مسار ما بعد الإنشاء.**

.2.3تصميم برنامج ريادة الأعمال الدامج ISED-MS

البرنامج الذي هو موضوع هذه الدعوة للمشاريع هو مبادرة لدعم ريادة الأعمال وتطوير فرص التشغيل والإدماج الاقتصادي للشباب والنساء والأشخاص في وضعية إعاقة في جهة مراكش آسفي.

يهدف برنامج ما بعد الإنشاء إلى دعم المنظمات التي لديها مشاريع ذات إمكانات عالية للاستدامة والتأثير والابتكار والشمول. تكمن القيمة المضافة لما يقدمه برنامج ISED-MS هذا في التصميم الشخصي للوحدات التدريبية من خلال تكييفها مع احتياجات المستفيدين ، والتي يوجد منها حوالي ثلاثين في السنة ، مع إنشاء نظام مراقبة وتقييم يسمح بإعادة معايرة الدورات التدريبية المختلفة على طول الطريق لضمان استدامة المشروع وازدهار الأعمال. تتميز برامج ريادة الأعمال في ISED-MS أيضا بموضوعات أو سلاسل قيمة ذات إمكانات عالية في المنطقة والتي تؤهل تنمية منطقة مراكش آسفي. تهدف هذه البرامج إلى خلق القيمة وفرص العمل حول إمكانات المنطقة الخاصة. وفي هذا العام، انصب التركيز على السياحة البيئية والصناعات الإبداعية والثقافية، وهما قطاعان واعدان في منطقة التصلب المتعدد.

تبلغ مدة برنامج ريادة الأعمال بعد الإبداع 12 شهرا ، يتم خلالها دعم المستفيدين في تطوير مشاريعهم بما يتماشى مع المراحل الرئيسية المحددة في إطار هذه المنحة.

.3.3الفئات المستهدفة

يستهدف برنامج التنمية الاجتماعية والاقتصادية الدامجة (ISED-MS) بشكل أساسي النساء والشباب والأشخاص في وضعية إعاقة في منطقة مراكش آسفي. من خلال مبادراتها ومشاريعها لدعم تنمية المنطقة بالإضافة إلى مناهجها الدامجة ، تهدف ISED-MS إلى تحسين الظروف المعيشية لهذه الفئة المستهدفة من خلال تطوير قابلية التوظيف في الجهة.

ومن هذا المنطلق، تم إدراج برنامج ريادة الأعمال الدامج الحالي، والذي يستهدف نفس الفئة (النساء والشباب والأشخاص في وضعية إعاقة في جهة مراكش آسفي) لدعمهم في جهودهم الريادية من خلال الدعم التقني والمالي.

# **الموارد البشرية**

سيتم دعم المستفيدين من المنح في إطار برنامج ريادة الأعمال ISED-MS من خلال فرق عمل ذات مواصفات ومهام متكاملة:

* فريق الدعم التقني ، وتتمثل مهمته الرئيسية في تقديم الدعم التقني للمنظمات من أجل تنفيذ مشاريعها.
* فريق المنح الذي تتمثل مهمته في إدارة عملية الدعم المالي.

وسيتم دعم هذه الفرق بخبرات متعددة الوظائف في مجالات الاتصال والرصد والتقييم والتمويل والإدارة.

# **عملية طلب المنحة**

* الخطوة الأولى: تقديم المقترحات

يجب على المنظمات المهتمة تقديم مقترحات المشاريع وفقا للمبادئ التوجيهية المنصوص عليها في هذه الدعوة.

* الخطوة الثانية: اختيار المقترحات

سيتم تقديم المقترحات الواردة في غضون المواعيد النهائية وتلبية المتطلبات المنصوص عليها في هذه الدعوة للنظر فيها من قبل لجنة الاختيار. قد تطلب هذه اللجنة من المرشحين الذين تحصل مشاريعهم على درجة جيدة تقديم معلومات إضافية من أجل تحسين مقترحاتهم. ستحدد هذه اللجنة المواعيد النهائية لإرسال الاقتراح المنقح والميزانية المرتبطة به. قد تقدم لجنة الاختيار الدعم التقني للمتقدمين للرد على ملاحظاتها.

إذا لزم الأمر وعند الضرورة ، قد تضع لجنة الاختيار قائمة بالمرشحين الذين تم اختيارهم مسبقا والذين ستتم دعوتهم لتقديم مشاريعهم في جلسة عمل تقرر لهذا الغرض مع الفريق المعني ببرنامج ISED-MS.

* الخطوة الثالثة: التحقق من الخلفية

يجري فريق ISED-MS دراسة استباقية لتحديد ما إذا كان المرشحون لديهم القدرة الكافية لتلبية متطلبات Deloitte و USAID في مجال إدارة المنح. يرجى البقاء على استعداد لاستقبال فريق ISED-MS في مقر المنظمات المعنية.

* الخطوة الرابعة: توقيع الاتفاقية

بعد دمج ملاحظات وتوصيات لجنة الاختيار في المقترحات ، وكذلك نتائج فحص الخلفية وبعد موافقة الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية ، سيوقع برنامج ISED-MS عقد منحة مع المنظمات التي تمت الموافقة على مشاريعها من قبل الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية وسيستفيد من الجائزة.

من المهم ملاحظة أنه قبل توقيع العقد ، سيقوم فريق ISED-MS بإجراء ورش عمل حول تدابير محددة وأفضل الممارسات من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية وشركة Deloitte لصالح المنظمات المختارة.

# **المحتوى التقني للطلبات**

ستتم مراجعة جميع الطلبات الكاملة المستلمة بحلول الموعد النهائي لتحديد ما إذا كانت تفي بالمواصفات المنصوص عليها في الإرشادات. قد يرفض برنامج ISED-MS الطلبات التي:

* غير مكتملة ؛
* لا تستجيب للمهام التي يتعين القيام بها / نطاق عمل المكالمة ؛
* لا تمتثل لمتطلبات التنسيق ؛ أو
* تم استلامها بعد الموعد النهائي.

يجب على المتقدمين الذين يستجيبون لهذه الدعوة الامتثال للإرشادات التالية:

* الكتابة باللغة الفرنسية أو الإنجليزية أو العربية ؛
* متطلبات الشكل:
* ورق مقاس A4
* هوامش مقاس 1 بوصة (2.54 سم) من جميع الجوانب
* تباعد الأسطر المفردة
* الخط: تايمز نيو رومان – مقاس 12
* 10 صفحات كحد أقصى للاقتراح التقني (لا يتم احتساب صفحة الغلاف والملاحق ضمن الحد الأقصى البالغ 10 صفحات).

يجب تنظيم الطلب استجابة لهذه الدعوة على النحو التالي:

1. صفحة الغلاف

بما في ذلك جميع المعلومات التالية:

* اسم المؤسسة وعنوانها ورقم الهاتف/الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني
* عنوان المشروع المقترح
* اسم الشخص الذي يمكن الاتصال به
* مدة المشروع
* تاريخ التقديم
1. بيانات المودع (انظر الملحق 6)
2. اقتراح تقني (انظر الملحق 1، 10 صفحات كحد أقصى)

وينبغي أن تستخدم أقسام الاقتراح العناوين المائلة على النحو المبين أدناه، بالترتيب.

* بيان الاحتياجات

صف سياق الموقف الذي سيتم فيه تنفيذ المشروع. اشرح الحاجة إلى المشروع ، باستخدام الأدلة والبيانات لدعم الأساس المنطقي الخاص بك.

* الغرض والأهداف والنطاق الجغرافي للمشروع

وصف الغرض والأهداف من المشروع. تأكد من أن الأهداف ذكية (محددة وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق وواقعية ومحددة زمنيا). الإشارة إلى أهداف الأداء والنتائج الأخرى التي سيتم تحقيقها خلال عمر المشروع. حدد المجتمعات المحلية التي ستجري فيها أنشطة المشروع المقترحة والمجتمعات التي ستؤثر عليها. يجب أن يكون مقدم الطلب قادرا على إثبات "القيمة المضافة" للمشروع المقترح.

* الاستراتيجيات والنهج التقنية

وصف النهج التقنية والاستراتيجية التي سيستخدمها المشروع لتنفيذ تدخلات المشروع. تحديد أفضل الممارسات والأساس المنطقي المقنع الذي وجه اختيار تدخلات المشروع. إثبات أن الاستراتيجية تتماشى مع أهداف المشروع.

* أنشطة المشروع

وصف الأنشطة المحددة التي سيتم تنفيذها لتحقيق أهداف المشروع ، مع تفصيل الأنشطة التي سيتم تنفيذها من قبل السكان المستهدفين. إرفاق خطة عمل المشروع (في الملحق 2) للإشارة إلى موعد تنفيذ الأنشطة.

* التنسيق والتعاون

حدد كيفية تنسيق المشروع مع المشاريع الأخرى في المنطقة المستهدفة. ضع قائمة بالمنظمات / الوكالات الحكومية الأخرى وأي مجموعات أخرى من أصحاب المصلحة ستعمل معها مؤسستك لتنفيذ المشروع. صف كيف سيتم دمج المشروع مع البرامج / الخدمات الأخرى التي تقدمها مؤسستك بالفعل.

* خطة المتابعة والتقييم

صف كيف سيتم رصد المشروع وتقييمه. وصف كيف ستستخدم المنظمة بيانات المراقبة لإبلاغ قرارات البرمجة والتدخلات. أرفق خطة لمراقبة وتقييم الأداء بأهداف ومؤشرات أداء واضحة لقياس التقدم ، بما في ذلك التدابير المخطط لها كجزء من خطة عمل بناء القدرات في مؤسستك ، بالإضافة إلى أهداف / نتائج محددة لكل خطوة.

* خطة الإدارة
* صف كيفية إدارة المشروع ، بما في ذلك الموظفين الذين سينفذونه والذين سيكونون مسؤولين عن إدارته اليومية. وصف الأنظمة الموجودة أو التي سيتم وضعها لتمكين المنظمة من إدارة المشروع بفعالية. إرفاق مخطط تنظيمي وجدول بالمناصب والمسؤوليات.
* حدد من سيتواصل مع برنامج ISED-MS. لخص المجالات الرئيسية التي أعطتها منظمتك الأولوية في خطة عمل بناء القدرات.
* القدرة التنظيمية

وصف تجربة المنظمة في تنفيذ برامج مماثلة. صف علاقات المنظمة مع السكان المستهدفين الذين تخدمهم والتزامك الواضح بالعمل عن كثب مع هؤلاء السكان المستهدفين لتنفيذ أنشطة المشروع.

إرفاق ما يلي كملاحق للاقتراح التقني:

* الهيكل التنظيمي للمشروع / مخطط مسؤوليات الموظفين
* السيرة الذاتية لمدير المشروع (بحد أقصى 2 صفحات)
* خطة عمل المشروع (انظر النموذج المرفق: المرفق 2)
* خطة رصد وتقييم الأداء (انظر النموذج المرفق: المرفق 3)

# **محتويات الميزانية**

* 1. محتويات الميزانية

يجب على مقدم الطلب:

* قم بتضمين ميزانية مفصلة وواقعية باستخدام النموذج المقدم (انظر الملحق 4). يجب تحديد الميزانيات بالعملة المحلية(MAD) وما يعادلها بالدولار الأمريكي وبناء على الأنشطة الموضحة في الطلب.
* أدرج ملاحظات مفصلة عن الميزانية باتباع شكل النموذج المقدم (انظر الملحق 4). وستكون الوثائق الداعمة لدعم بيانات التكاليف مطلوبة قبل منح المنح. ومع ذلك ، لن تكون هذه المستندات مطلوبة في وقت تقديم الطلب.

يجب أن يكون لدى جميع المتقدمين أنظمة إدارية ومالية معمول بها للإبلاغ بشكل كاف عن استخدام أموال المنح ، كما هو موضح في المرفقات التفصيلية والمواقع الإلكترونية للحكومة الأمريكية المشار إليها.

* 1. الضرائب والرسوم

يجب على المستفيدين الامتثال لمتطلبات الإبلاغ عن ضريبة القيمة المضافة / ضريبة الخدمة الخاصة بالمشروع من أجل استرداد ضريبة القيمة المضافة / ضريبة الخدمة.

#  **تقييم**

يعتزم برنامج ISED-MS منح المنح بموجب هذا الالتماس للمستفيدين الذين يعتبر طلبهم متماشيا مع الدعوة للمشاريع وهو الحل الأكثر فائدة بعد التقييم وفقا للمعايير / العوامل المدرجة في هذه الوثيقة.

يتم تجميع معايير التقييم أدناه في فئات واسعة حتى يعرف المتقدمون المجالات التي يجب أن يركزوا عليها عند إعداد طلباتهم.

|  |  |
| --- | --- |
| **النقاط** | **معايير تقييم الطلب** |
| 5 | بيان احتياجات / قضايا المشروع |
| 15 | الغرض والأهداف والنطاق الجغرافي للمشروع |
| 10 | الاستراتيجيات والنهج التقنية |
| 10 | أنشطة المشروع |
| 10 | التنسيق والتعاون |
| 10 | خطة المتابعة والتقييم |
| 10 | خطة الإدارة |
| 10 | خبرة في إدارة المشاريع والقدرة التنظيمية |
| 20 | معقولية الميزانية والتكلفة |
| **100** | **مجموع النقاط** |

1. تقنية

**سيقوم برنامج ISED-MS بتقييم كل نهج تقني كميا بناء على عوامل التقييم الموضحة أعلاه. قد يعتبر الاقتراح التقني غير مقبول عندما يكون غير مكتمل ، أو لا يفي بنطاق المشروع ، أو لا يفي بمتطلبات التنسيق ، أو يتم تقديمه بعد الموعد النهائي.**

1. ميزانية

**سيتم تحليل الميزانية المقترحة كجزء من عملية تقييم الطلب. يجب على المتقدمين ملاحظة أن الميزانيات المقدمة ستحتاج إلى أن تكون مفصلة بما فيه الكفاية لإثبات أنها معقولة وكاملة. وينبغي أن يلاحظوا أيضا أن الطلبات التي تتضمن معلومات عن الميزانية تعتبر غير معقولة أو غير كاملة أو تستند إلى منهجية غير مدعومة بأدلة كافية قد تعتبر غير مقبولة.**

* **بصفة معقولة. سيحدد برنامج ISED-MS بناء على خبرة Deloitte Consulting مع العناصر أو الخدمات المماثلة ، وما هو متاح في السوق و / أو العروض التنافسية الأخرى.**
* **اكتمال. يجب أن تكون الميزانية المقدمة من مقدم الطلب مدعومة بشكل كاف بميزانية مفصلة مع ملاحق تشرح بوضوح كيفية الحصول على المبالغ المقدرة. قد يطلب برنامج ISED-MS معلومات إضافية بالقدر اللازم لتحديد ما إذا كانت التكاليف عادلة ومعقولة.**

# **الشروط والأحكام العامة**

* 1. أحكام
* أحكام حكومة الولايات المتحدة الأمريكية التي تنظم هذه الإعانة متاحة في المواقع التالية:
* <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303.pdf>
* <https://www.acquisition.gov/far/html/FARTOCP31.html>
* <https://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl>.
* يتم شرح الإجراءات ذات الصلة التي تحكم منح المنح للمنظمات غير الحكومية غير الأمريكية على الموقع التالي:

* <https://www.usaid.gov/ads/policy/300/303mat>.
	1. الشروط العامة
* لا يضمن نشر هذه الدعوة لتقديم المشاريع منح منحة.
* تحتفظ ديلويت بالحق في منح منحة بناء على التقييم الأولي للعطاءات دون مناقشة.
* قد تختار ديلويت منح منحة لجزء من الأنشطة المنصوص عليها في هذه الدعوة لتقديم الطلبات.
* قد تختار ديلويت منح منحة لعدة متلقين لأجزاء محددة من الأنشطة بموجب هذه الدعوة للمشاريع.
* قد تطلب ديلويت من مقدمي العروض الناجحين الذين تم اختيارهم مسبقا تقديم جولة ثانية أو ثالثة من العروض الشفوية أو الردود المكتوبة ردا على مجموعة أكثر تحديدا وتفصيلا من الشروط المرجعية التي ستنشرها ديلويت على أساس الاختصاصات العامة للدعوة الأولية للمشاريع.
* يحق لشركة ديلويت إلغاء دعوة للمشاريع أو إلغاء جائزة قبل توقيع الاتفاقية بسبب تغييرات غير متوقعة في تركيز عميلها (حكومة الولايات المتحدة)، سواء كان هذا التغيير مرتبطا بالتمويل أو البرامج.
* إذا رغب مقدم الطلب في استئناف قرار شركة ديلويت، فيجب عليه تقديم طلب خطي إلى ديلويت بما في ذلك جميع الأدلة ذات الصلة لدعم موقفه. ستقوم ديلويت بعد ذلك بمراجعة الطلب المكتوب واتخاذ قرار نهائي في غضون خمسة عشر (15) يوما.
1. **اتفاقية المنحة**

ستتضمن اتفاقية المنحة وصف المشروع المعتمد والميزانية المعتمدة وشروط الدفع ومتطلبات إعداد التقارير والأحكام الأخرى ذات الصلة. بمجرد إبرامها ، فإنها تشكل اتفاقية ملزمة قانونا بين Deloitte نيابة عن المشروع ISED-MS والمنظمة المتلقية. بمجرد توقيع اتفاقية المنحة، لا يمكن تغييرها دون موافقة خطية مسبقة من Deloitte

1. **صرف المنح والإدارة المالية**

سيطلب من الحاصلين على المنح فتح حساب مصرفي منفصل قبل أي تحويل للأموال من ديلويت. سيتم دفع المنح بالدرهم المغربي وسيتم تحويلها فقط عن طريق المعاملات المصرفية.

1. **التقارير**

ستوضح اتفاقية المنحة بالتفصيل متطلبات الإبلاغ. ويطلب من مقدمي الطلبات الفائزة الامتثال للجدول الزمني ومتطلبات الإبلاغ، سواء بالنسبة للأنشطة أو للرصد المالي.

1. **المتابعة**

ستقوم فرق برنامج ISED-MS بمراقبة أداء البرامج. تحتفظ ديلويت والوكالة الأمريكية للتنمية الدولية بالحق في مراجعة الشؤون المالية والنفقات وأي مستندات ذات صلة في أي وقت خلال مدة المشروع ولمدة ثلاث سنوات بعد الانتهاء من المشروع وإغلاقه. يجب الاحتفاظ بجميع الإيصالات الأصلية لمدة ثلاث سنوات بعد الإغلاق الرسمي.

1. **التأخر في تقديم الطلب وتعديله وسحبه**

وفقا لتقدير ديلويت، لا يجوز النظر في أي طلب يتم استلامه بعد الموعد النهائي المحدد والوقت المحدد للاستلام، ما لم يتم استلامه قبل منح المنح وتقرر ديلويت أن الاستلام المتأخر كان فقط بسبب سوء التعامل من قبل ديلويت بعد استلام الطلب في مكاتبها.

يمكن سحب الطلبات بعد إشعار كتابي ، وإرسالها عن طريق البريد الإلكتروني واستلامها قبل منح العقد. يجوز سحب الطلبات شخصيا من قبل مقدم الطلب أو ممثله المفوض ، بشرط أن تكون هوية الممثل معروفة وأن يوقع الممثل على إيصال الطلب قبل الترسية.

1. **تصريحات ومعلومات خاطئة**

يجب على مقدمي الطلبات تقديم معلومات كاملة ودقيقة وكاملة، كما هو مطلوب في هذه الدعوة لتقديم المشاريع وملحقاتها.

1. **شهادة تحديد السعر المستقل**
	1. يشهد مقدم الطلب بما يلي:
		* تم تحديد الأسعار المبينة في هذا الطلب بشكل مستقل ، دون التشاور أو الاتصال أو الاتفاق مع أي مقدم طلب آخر ، بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، الشركات التابعة أو الكيانات الأخرى التي يكون لمقدم الطلب فيها مصلحة أو مصلحة أخرى ، أو مع منافس ، فيما يتعلق ب (i) هذه الأسعار ، (ii) نية تقديم طلب ، أو (iii) الطرق أو العوامل المستخدمة لحساب الأسعار المقترحة ؛
		* لم يتم الكشف عن الأسعار المنصوص عليها في هذا الطلب ولن يتم الكشف عنها عن علم من قبل مقدم الطلب ، بشكل مباشر أو غير مباشر ، لأي مقدم عطاء آخر ، بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، الشركات التابعة أو الكيانات الأخرى التي يكون لمقدم الطلب فيها مصلحة أو مصلحة أخرى ، أو لأي منافس قبل فتح الطلبات(في حالة الدعوة المختومة لتقديم الطلبات) أو منح الدعم (في حالة الدعوة لتقديم الطلبات). المطالب المتفاوض عليها أو التنافسية)، ما لم يكن ذلك مطلوبا بموجب القانون؛ و
		* لم تبذل أو لن تبذل أي محاولة من قبل مقدم الطلب لحث أي تعهد آخر أو فرد آخر على تقديم أو عدم تقديم طلب لغرض تقييد المنافسة أو التأثير على البيئة التنافسية.
2. يعتبر كل توقيع يلصق على الطلب إقرارا من الموقع بأن الموقع:
* هو الشخص، داخل منظمة مقدم الطلب، المسؤول عن تحديد الأسعار المعروضة في هذا العطاء أو الطلب، ولم يشارك ولن يشارك في أي إجراء مخالف للفقرات (أ) (1) إلى (أ) (3) أعلاه؛ أو
* أذن له كتابيا بالعمل كوكيل لمديري مقدم الطلب بالتصديق على أن هؤلاء المديرين لم يشاركوا ولن يشاركوا في أي إجراء مخالف للفقرات (أ) (1) إلى (أ) (3) أعلاه؛ (ii) بصفته وكيلا ، يشهد بأن مديري مقدم الطلب لم يشاركوا ولن يشاركوا في أي إجراءات تتعارض مع الفقرات (أ) (1) إلى (أ) (3) أعلاه ؛ و (iii) بصفته وكيلا ، لم يشارك شخصيا ولن يشارك في أي إجراءات تتعارض مع الفقرات (أ) (1) إلى (أ) (3) أعلاه.
1. يفهم مقدم العطاء ويوافق على ما يلي:
* سيؤدي أي انتهاك لهذه الشهادة إلى الاستبعاد الفوري وغير القابل للرجوع من طلب تقديم العروض هذا وقد يؤدي إلى عدم الأهلية من طلبات تقديم العروض المستقبلية ؛ و
* سيؤدي اكتشاف الانتهاك بعد منح المنحة لمقدم العطاء إلى إنهاء الإرساء بسبب التقصير.
1. **أحكام نموذجية**

يتعين على ديلويت الامتثال لأحكام قانون المساعدات الخارجية الأمريكي والقوانين واللوائح الأمريكية الأخرى. سيتم إدارة برنامج منح ISED-MS وفقا لسياسات وإجراءات Deloitte ، بالإضافة إلى لوائح الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية للحاصلين على منح غير حكومية غير أمريكية. وتشمل هذه:

* **التكاليف غير المباشرة**

التكاليف غير المباشرة مثل التكاليف الإضافية والعامة والإدارية التي لم تتم الموافقة عليها من قبل وكالة حكومية أمريكية بموجب اتفاقية معدل التكلفة غير المباشرة المتفاوض عليها (NICRA) لن تكون مؤهلة للحصول على هذه المنحة. يجب أن تكون جميع التكاليف المحملة على المشروع مرتبطة مباشرة بتنفيذ المشروع.

* **الأنشطة التي لن ينظر في تمويلها**

وفقا للشروط المذكورة أعلاه، سيتم استبعاد البرامج التي تندرج ضمن الفئات التالية أو التي تشير إلى أنها قد تشارك في إحدى الفئات التالية تلقائيا:

* الأنشطة المتعلقة بالترويج لأحزاب سياسية محددة.
* مشاريع لإعادة بناء أو تأهيل المباني غير المصحوبة بخطط للاستخدام والصيانة من قبل مجتمع واسع.
* توزيع المساعدات أو الأموال الطارئة / الإنسانية.
* المظاهر أو الأنشطة الدينية التي تروج لعقيدة معينة.
* الأنشطة التجارية الربحية التي تفيد مجموعة صغيرة مختارة ، بدلا من توفير فرص موسعة للمجتمع بأكمله.
* نفقات التشغيل غير ذات الصلة.
* **السلع والخدمات المحظورة**

لا يجوز للمستفيد تحت أي ظرف من الظروف استخدام هذه المنحة لشراء المنتجات التالية المستثناة بموجب قانون المساعدة الخارجية والقوانين الأخرى التي تحكم تمويل الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية. سيتم استبعاد البرامج التي يتم العثور عليها للتعامل في أي من هذه المجالات:

* المعدات العسكرية؛
* معدات المراقبة؛
* المنتجات والخدمات لدعم أنشطة الشرطة أو غيرها من وكالات إنفاذ القانون ؛
* المواد والخدمات المتعلقة بالإجهاض؛
* السلع الفاخرة ومعدات القمار ؛ و
* معدات تعديل الطقس.
* **السلع المقيدة**

الرسوم التالية مقيدة من قبل الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية ويجب أن تحصل على موافقة مسبقة من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية وديلويت قبل الموافقة:

* المنتجات الزراعية;
* السيارات;
* المستحضرات الصيدلانيه;
* مبيدات الافات;
* الأسمدة والأسمدة.
* معدات مستعملة و
* الأصول الفائضة المملوكة للحكومة الأمريكية.
* **شهادات للمستلمين غير الحكوميين من غير الولايات المتحدة**

الشهادات القياسية التالية مطلوبة من قبل ديلويت والوكالة الأمريكية للتنمية الدولية للمنح والاتفاقيات الفرعية:

* نموذج تصديق وضمان مقدم الطلب
* شهادة تمويل الإرهاب
* الامتثال لقوانين مكافحة الرشوة

# **المرفقات**

* الملحق 1: الاقتراح التقني
* الملحق 2: خطة تنفيذ النشاط الممول
* التذييل 3: معلومات عن منح/عقود الدعم السابقة
* الملحق 4: الميزانية وملاحظات الميزانية (Word + Excel)
* الملحق 5: ملاحظات ميزانية BP
* الملحق 6: معلومات مقدم الطلب
* الملحق 7: أي وثيقة تثبت مؤهلات مقدم الطلب وأهليته وقدراته
* الملحق 8: شهادات وضمانات مقدم الطلب
* الملحق 9: استمارة التقييم الذاتي البيئي