



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

INT 2023 / 001

Titre du poste : **Stagiaire Suivi et évaluation -Soutien aux Programmes**
Lieu d'affectation : **Rabat**
Grade du poste : **Stagiaire**
Durée du contrat : **6 mois**
Entrée en poste : **Le plus tôt possible**

Date de clôture : **31 décembre 2023**

L'Organisation internationale pour les migrations (OIM) est une organisation intergouvernementale, créée en 1951, qui occupe la position de chef de file sur la scène migratoire. Forte de 157 Etats Membres auxquels viennent s'ajouter 10 autres Etats ayant le statut d'observateur, et disposant de bureaux dans plus de 100 pays, elle opère étroitement avec ses partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux afin de gérer les migrations dans un bon ordre et dans des conditions préservant la dignité humaine, promouvoir la coopération internationale sur la scène migratoire, faciliter la recherche de solutions pratiques aux problèmes migratoires et offrir une assistance humanitaire aux migrants dans le besoin, en ce compris les réfugiés et les déplacés internes. L'OIM est présente au Maroc depuis 2001, et a ouvert la mission à Rabat en 2007.

Contexte :

Le (la) Stagiaire sera basé(e) à l'OIM Maroc Rabat et travaillera sous la supervision directe de la chargée de suivi et évaluation et en collaboration avec le Responsable du Département Programmes et les Chargés de Projets. Le (la) stagiaire fournira essentiellement un appui aux questions de suivi et évaluation et contribuera au support du département « Programmes » dans les questions de coordination et demandes de reporting.

RESPONSABILITES ET TACHES :

- **Fournir une assistance et un soutien général aux unités programmatiques de la mission** de l'OIM Maroc, plus particulièrement à travers l'assistance la **chargée de Suivi et Evaluation**, et indirectement les Chargés de Projets.
- **Soutenir l'élaboration de notes d'information, de lettres et emails** (bailleur, thématique, mission, échange gouvernemental, etc.).
- Aide à la **compilation des comptes-rendus** des réunions, visites, conférences et tâches administratives liées.



- Assister la chargée de suivi et évaluation dans l'organisation des réunions périodiques de suivi des projets.
- Assister dans la préparation d'analyse de la mise en œuvre des projets en cohérence avec orientations de la politique suivi et évaluation de l'OIM
- Vérification et soutien de saisie de données sur la plate-forme PRIMA-for- All, en étroite lien avec les chargés de projets.
- Soutenir la mise à jour du calendrier mensuel/ bimensuel et soutien à la planification des d'événements (exemple : visites de bailleurs, formations, conférences, etc.).
- Soutien de la chargée de suivi et évaluation dans la documentation des standards d'opérations selon les différents niveaux de suivi existant à l'OIM Maroc.
- Soutien dans le développement de plans de suivi détaillé pour les projets en coordination avec les chargés de projets
- Soutien dans le contrôle qualité et développement des termes de références liés aux questions de suivi.
- Assister la chargée de suivi et évaluation dans le suivi des recommandations des évaluations de projets en cohérence avec la politique de suivi et évaluation de l'OIM
- Soutenir l'examen de contrôle de qualité et développement des termes de références liés aux questions d'évaluation.
- Soutien dans la planification générale et déclinaison des évaluations au sein de la mission
- Soutenir la collecte et la préparation des documents à soumettre (virtuellement ou physiquement) entre les unités.



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

Exécuter toutes autres tâches qui pourraient lui être confiées.

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES DEMANDEES

ÉDUCATION :

- Licence et/ou diplôme universitaire en relation internationales, sciences sociales, ou développement international.

COMPETENCES :

- Connaissance sur les questions de suivi et évaluation, gestion de projets
- Connaissance dans le domaine d'intervention développement/humanitaire ;
- Connaissance du travail des agences des Nations Unies ou les organisations de la société civile serait un atout ;
- Excellentes compétences en informatique : MS Word, MS Excel, Internet Explorer ;
- Connaissances sur la thématique de la migration serait un atout.

LANGUES :

- La maîtrise du français et anglais est obligatoire (écrit, lu et parlé)
- La maîtrise de l'arabe (dialectale) est souhaitée

ATTITUDES :

Valeurs

Toute l'équipe de l'OIM doit honorer et prouver les trois valeurs suivantes :

- **Inclusion et respect pour la diversité** : respecte et promeut les différences individuelles et culturelles, encourage la diversité et l'inclusion autant que possible.
- **Intégrité et transparence** : maintien des normes éthiques élevées et agit d'une manière conforme aux principes / règles et normes de conduite de l'organisation.



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

- **Professionalisme** : Démontre des compétences pour travailler de manière composée, compétente et engagée et fait preuve d'un jugement prudent pour relever les défis quotidiens
- **Courage** : Démontre une volonté de prendre position sur des questions importantes.
- **Empathie** : fait preuve de compassion envers les autres, permet aux gens de se sentir en sécurité, respectés et équitablement traités.

CANDIDATURE :

Les candidat-e-s intéressé-e-s par cet appel à candidature et possédant les qualifications requises sont prié-e-s d'envoyer :

- Leur CV,
- Une lettre de motivation
- Deux personnes de référence

En indiquant dans l'objet « **Stagiaire Suivi et évaluation - Soutien aux Programmes** » à l'adresse électronique iomrecrute@iom.int au plus tard **le 31 décembre 2023 avant minuit** à l'heure marocaine.

Seul-e-s les ressortissant-e-s marocain-e-s et les résident-e-s au Maroc seront retenu-e-s.

Dans tous les cas, une condition préalable à l'accès au poste est la résidence légale dans le pays du lieu d'affectation et le permis de travail, selon le cas.

Seuls les candidat-e-s présélectionné-e-s seront contacté-e-s.