



CARE International Maroc recherche un(e) Responsable subventions & contrats Réf. : RSC/12/2023

I- Présentation de Care International Maroc

CARE International Maroc, ONG locale marocaine créée en 2008, appartient au réseau international de CARE, l'une des plus grandes organisations internationales d'assistance et de développement dans le monde. CARE cherche à attaquer les causes profondes de la pauvreté et à habiliter les communautés à se prendre en charge. L'analyse des principaux enjeux de développement au Maroc oriente l'action de CARE autour des problématiques de l'éducation, de l'accès à des opportunités économiques et de la participation politique et citoyenne des populations les plus vulnérables.

Contexte : Un séisme d'une magnitude de 6,8 a eu lieu au Maroc le 8 septembre à 23h11. L'épicentre se trouvait dans le Haut Atlas, à 75 km au sud-est de Marrakech. Il a affecté de nombreuses régions, dont Al Haouz (où CARE travaille), Marrakech, Ouarzazate, Azilal, Chichaoua, Taroudant, et s'est étendu jusqu'à Casablanca et Rabat. CARE, en tant qu'organisation humanitaire de premier plan, a immédiatement commencé à répondre aux besoins de la communauté. Compte tenu de l'urgence des besoins et du mandat de CARE de répondre aux urgences rapidement et à grande échelle, nous recrutons du personnel supplémentaire pour rejoindre notre équipe de réponse d'urgence.

II- Description du poste

Le rôle du/de la responsable des subventions et contrats est de diriger, gérer et superviser l'ensemble des fonctions de gestion des subventions et contrats de CARE Maroc, en établissant des liens efficaces entre les équipes de programme et de finances. L'élément le plus critique des exigences de ce poste est de veiller à ce que les rapports narratifs et financiers soient fournis aux donateurs en temps opportun et avec précision, en veillant à la conformité avec les règles/réglementations financières de CARE et les exigences budgétaires des donateurs. Ce poste est responsable d'intégrer les réalisations financières et programmatiques conformément aux exigences des donateurs lors de la planification et du suivi de la conformité. Ce poste est également responsable de coordonner les processus de centralisation des informations financières et programmatiques, y compris le suivi et les rapports clés dans le cadre de la réponse d'urgence.

Ce poste supervise les tâches de finances et comptabilité et veille à un lien actif avec d'autres unités, y compris les finances, le suivi et l'évaluation, la gestion de l'information, etc. et travaille en étroite collaboration avec le responsable de l'équipe d'intervention d'urgence et



le personnel d'urgence pour aider le programme à atteindre ses objectifs et les exigences des donateurs.

Les responsabilités spécifiques comprennent, sans s'y limiter, le travail étroit avec le personnel du programme et d'autres parties prenantes dans le processus de développement de propositions et de budgets, les processus de démarrage de subventions et d'orientations, la garantie d'une bonne surveillance et de rapports (à usage interne et des donateurs), la mise en place de systèmes de communication/coordination appropriés avec les différentes parties prenantes, la facilitation des processus pour les sous-accords, le renforcement des capacités du personnel et des partenaires de mise en œuvre, la garantie de la mise en place de systèmes appropriés pour faciliter la soumission en temps voulu et en douceur des rapports internes et des donateurs (à la fois financiers et programmatiques), les exigences de clôture et l'assurance que la responsabilité fait intégralement partie de l'opération. Ce poste supervise la tenue des dossiers de subventions de projet, des sous-subventions et des rapports aux donateurs. Ce poste relève du responsable de l'équipe d'intervention d'urgence et travaille en étroite collaboration avec le responsable financier, conformément à la structure de l'organisation.

III- Missions et responsabilités

Veiller à ce que CARE Maroc respecte les normes fiscales et administratives contractuelles des donateurs, ainsi que les exigences de conformité de CARE

- Effectuer un examen détaillé de l'audit des subventions d'urgence, en accordant une attention particulière aux processus d'approvisionnement et à la documentation à l'appui, aux exigences spécifiques de conformité des donateurs et à la qualité des rapports
- Informer le Directeur National (DN) et le Responsable de l'Équipe d'Intervention d'Urgence (ETL) par écrit des déficiences identifiées, étayées par des recommandations correctives
- Partager les conclusions avec les autres membres du personnel concernés
- Assurer un suivi constant, fournir des conseils et un soutien, le cas échéant, pour aider à garantir que les mesures correctives requises sont prises par d'autres dans les délais
- Contribuer au développement de propositions de subvention/budgets, en étroite collaboration avec les équipes de programme et de soutien au programme pour garantir que toutes les propositions de subvention répondent aux critères d'assurance qualité.
- Encourager et soutenir l'ETL dans le développement de propositions basées sur les objectifs stratégiques, les lacunes...



Coopérer avec l'équipe du programme pour finaliser les processus techniques et financiers liés aux subventions et fournir une orientation et une surveillance appropriées pour garantir la conformité aux exigences des donateurs et aux politiques et procédures de CARE

- Veiller à ce que les subventions et sous-subventions soient gérées conformément aux normes de gestion des subventions de CARE
- Diriger l'examen des propositions et vérifier leur conformité aux exigences programmatiques et financières des donateurs
- Assurer la liaison entre les objectifs et les budgets principaux des subventions et les propositions de sous-subventions
- Veiller à ce que les processus de diligence raisonnable et les évaluations requises par CARE soient respectés selon les besoins
- Suivre les rapports des sous-bénéficiaires et veiller à ce qu'ils soient soumis en temps voulu en collaborant avec les chefs de projet et l'équipe Gestion des Subventions et Contrats (G&C)
- Examiner et approuver la certification des dépenses des sous-bénéficiaires par l'équipe Gestion Financière de Programme (PFM)
- Convoquer des réunions périodiques avec l'ETL, les spécialistes sectoriels et d'autres membres du personnel concernés pour discuter de l'état des subventions et sous-subventions, des problèmes pertinents, des besoins en renforcement des capacités et des plans d'action correctifs

Gestion de l'information et des connaissances, suivi et évaluation des projets et gestion des ressources humaines

- En collaboration avec les spécialistes sectoriels et le suivi & évaluation, collectez les données de suivi et d'évaluation et les données relatives au projet pour les saisir dans la base de données centrale des subventions et des sous-subventions
- Effectuez des visites de suivi et de soutien aux projets subventionnés au besoin pour signaler et résoudre les problèmes de gestion des subventions (par exemple, conformité aux exigences de CARE et des donateurs)
- Assurez-vous que des dossiers complets de subventions/sous-subventions sont conservés et mis à jour et qu'ils sont disponibles pour utilisation
- Veillez à ce que tout le personnel concerné, y compris le personnel nouvellement embauché, reçoive des copies de toute la documentation (propositions de subventions, budgets, rapports, rapports d'évaluation, etc.)
- Tenez-vous informé des techniques de suivi et d'évaluation et des outils de soutien qui peuvent être partagés avec le personnel du programme



IV- Déplacements :

Le poste est basé à Marrakech

Des déplacements sont à prévoir dans le cadre des fonctions :

- Déplacements réguliers sur les zones d'interventions du projet dans la région de Marrakech-Safi
- Déplacements sur le terrain d'autres projets mis en œuvre par CARE
- Déplacements dans les locaux de CARE à Casablanca où se trouvent la directrice, la responsable Qualité, la responsable Communication, la coordinatrice des programmes
- Des déplacements de représentation de CARE Maroc et de participation à des événements internationaux sont également à prévoir

V- Personne de contact

Contacts internes : Chef(fe) d'Équipe d'Urgence, personnel de programme, personnel de soutien au programme

Contacts externes : **Gestionnaires** Autres ONG, agences des Nations Unies, Cluster de l'Argent, gouvernement hôte, donateurs bilatéraux et multilatéraux, et autres parties prenantes principales

Reporting : Rend compte au Chef(fe) de l'équipe d'urgence

VI- Critères de Sélection

Expériences et qualifications

- Diplôme universitaire ou master en gestion financière/comptabilité, ou combinaison équivalente d'éducation et d'expérience professionnelle
- 5 ans d'expérience professionnelle totale en gestion des subventions et des contrats
- Expérience en gestion budgétaire et de subventions dans le cadre d'urgences complexes à grande échelle
- Connaissance approfondie des différentes phases de la gestion des subventions et des contrats telle qu'elle s'applique à la programmation humanitaire
- Capacité à élaborer des plans de travail et des budgets de programme
- Expertise en mise en œuvre de projets



- Expérience et familiarité avec les politiques et procédures des principaux bailleurs de fonds
- Capacité et volonté d'effectuer des déplacements fréquents et de se déployer en cas d'urgence
- Ferme conviction envers le travail d'équipe, l'égalité des sexes, l'approche participative et le développement durable
- De solides compétences en relations interpersonnelles pour travailler efficacement au sein de l'équipe d'urgence, dans un contexte interculturel et politiquement sensible
- Compréhension et expérience dans la gestion de bases de données d'informations

Compétences techniques

- Connaissances et compétences : connaissance des politiques et procédures de CARE, de Sphere et du Code de conduite de la Croix-Rouge/ONG. Nécessite des compétences générales en finances, en administration, en gestion de l'information et en télécommunications, ainsi qu'une maîtrise des technologies de l'information et des compétences en informatique
- Au moins 3 à 5 ans d'expérience en gestion des subventions et contrats et en aide humanitaire
- Maîtrise de tous les aspects de l'expérience en gestion, y compris la gestion de budgets de plusieurs millions de dollars
- Expérience dans la prise de décisions complexes et la direction d'une équipe multidisciplinaire et multinationale dans des circonstances difficiles
- Bon niveau d'expertise en représentation et négociation avec les donateurs
- Bonne compréhension du contexte opérationnel des situations d'urgence humanitaire, y compris Sphere, le système humanitaire, les donateurs, etc.
- La maîtrise de l'anglais est requise et le français est préféré

VII- Candidature :

Envoyer CV détaillé avec 3 références (nom, fonction, organisation, tel, email) + lettre de motivation à : recrutement@caremaroc.org en mettant en CC Kilani@caremaroc.org et kristen.zbikowski@care.ca

IMPORTANT : Indiquer la référence de l'offre dans l'objet du message. **Réf. : RSC/12/2023**
Les candidatures ne correspondant pas aux critères de profil énumérés ci-dessus ne seront pas étudiées

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s recevront une réponse et seront contacté(e)s pour entretien



Au regard de la promotion de l'égalité des chances, CARE International - Maroc donne une chance égale à toutes les candidatures et à l'inclusion

Date limite de l'offre : 15 décembre 2023 à 23h