



CARE International Maroc recherche un(e) responsable de programme et de partenariat Réf. : RPP/12/2023

I- Présentation de Care International Maroc

CARE International Maroc, ONG locale marocaine créée en 2008, appartient au réseau international de CARE, l'une des plus grandes organisations internationales d'assistance et de développement dans le monde. CARE cherche à attaquer les causes profondes de la pauvreté et à habiliter les communautés à se prendre en charge. L'analyse des principaux enjeux de développement au Maroc oriente l'action de CARE autour des problématiques de l'éducation, de l'accès à des opportunités économiques et de la participation politique et citoyenne des populations les plus vulnérables.

Contexte : Un séisme d'une magnitude de 6,8 a eu lieu au Maroc le 8 septembre à 23h11. L'épicentre se trouvait dans le Haut Atlas, à 75 km au sud-est de Marrakech. Il a affecté de nombreuses régions, dont Al Haouz (où CARE travaille), Marrakech, Ouarzazate, Azilal, Chichaoua, Taroudant, et s'est étendu jusqu'à Casablanca et Rabat. CARE, en tant qu'organisation humanitaire de premier plan, a immédiatement commencé à répondre aux besoins de la communauté. Compte tenu de l'urgence des besoins et du mandat de CARE de répondre aux urgences rapidement et à grande échelle, nous recrutons du personnel supplémentaire pour rejoindre notre équipe de réponse d'urgence.

II- Description

Pour garantir la mise en œuvre appropriée et professionnelle du programme et le développement/le maintien des relations avec les partenaires/associations locales de la manière la plus efficace possible. En particulier, faire tous les efforts nécessaires pour s'assurer que les objectifs/résultats du partenariat de CARE Maroc sont atteints conformément aux obligations contractuelles, au plan de travail et dans la période de programme contractée. Il/elle servira de leader et de coordinateur des équipes de programme et de partenariat pour garantir la mise en œuvre réussie, la production de rapports et la gestion globale des programmes, ainsi que le maintien efficace des relations avec les partenaires locaux et les autorités locales.

III- Missions et responsabilités

Mise en œuvre du programme



- Élaborer des plans de démarrage du programme en concertation avec le personnel du programme, la direction et les autorités locales et les partenaires. Après le lancement du programme, élaborer des plans de mise en œuvre et de production de rapports réguliers (mensuels)
- Passer en revue les résultats et les indicateurs existants du programme pour s'assurer qu'ils sont appropriés et réalistes, et suggérer des modifications à la direction si nécessaire
- Établir et mettre en œuvre des systèmes de suivi et d'évaluation du programme pour fournir régulièrement des informations sur les progrès vers les objectifs
- Passer en revue les dossiers du programme et veiller à ce que des copies des documents susmentionnés soient facilement accessibles et à jour
- Fournir une assistance technique et un soutien au personnel du programme et aux partenaires, au besoin

Gestion financière / gestion des actifs

- Utiliser les systèmes de gestion financière et de suivi du programme, conformes aux politiques et procédures de CARE Maroc
- Établir un registre pour tous les actifs achetés ou fournis au programme, conformément aux politiques standards de CARE Maroc
- Veiller à ce que les rapports mensuels de dépenses du programme soient soumis à l'équipe financière pour les dépenses du mois et fournir les reçus liés à ces rapports
- Veiller à ce que les fournisseurs du programme soient payés rapidement et de manière adéquate en liaison avec le personnel financier
- Vérifier régulièrement l'exactitude et l'adéquation du rapport financier mensuel du programme. Discuter régulièrement avec le responsable financier des questions de rapports financiers, des erreurs, des tendances, des retards de paiement et des questions connexes
- Surveiller les dépenses mensuelles par rapport au budget approuvé. Examiner les projections de dépenses pour garantir que les dépenses restent dans les limites du budget

Gestion des contrats et des partenariats

- Doit être conscient de la politique de gestion des contrats de CARE Maroc et veiller à ce que l'ensemble du personnel concerné comprenne et respecte la conformité contractuelle et les obligations envers le donateur
- En cas de problèmes urgents et graves, faire immédiatement des rapports à la direction ou au directeur national
- Aider la direction à respecter toutes les exigences en matière de rapports du donateur, des CMP pertinents et de CARE en temps voulu



- Veiller à ce que tout changement nécessaire dans la conception du programme, les objectifs, les résultats ou le budget soit identifié et porté à l'attention de la direction en temps opportun
- Aider la direction à respecter toutes les exigences de rapport nécessaires, à la fois narratives et financières, de manière rapide
- Diriger l'identification de partenaires locaux, effectuer la diligence raisonnable et recommander la sélection de partenaires appropriés pour CARE Maroc, selon les besoins
- Effectuer au besoin des visites de suivi et de soutien aux projets de sous-subsidations pour signaler et résoudre les problèmes de gestion de subvention (par exemple, la conformité aux exigences de CARE / du donateur)
- Veiller à ce que tous les membres du personnel concernés, y compris les nouveaux arrivants, reçoivent des copies de toute la documentation (propositions de subvention, budgets, rapports, rapports d'évaluation, etc.)

Gestion du personnel

- Élaborer, définir et tenir à jour les descriptions de poste de l'ensemble du personnel du programme, qui détaillent clairement les rôles et responsabilités de chaque membre du personnel
- Aider le personnel du programme à accéder à des formations pour développer leurs compétences au-delà des exigences de leur poste actuel
- Veiller à la sécurité de tout le personnel du programme conformément aux politiques et procédures de CARE Maroc
- Veiller à ce que l'ensemble du personnel du programme comprenne et respecte la politique de prévention de l'exploitation et des abus sexuels (PSEA) / de protection de l'enfance (CP) de CARE. Tout le personnel doit signer le Code de conduite correspondant

Liaison gouvernementale / Relations extérieures

- Établir et entretenir des relations de travail positives avec d'autres institutions impliquées dans le programme
- Se conformer aux priorités et aux politiques du gouvernement hôte ainsi qu'aux obligations contractuelles du donateur
- Faciliter et offrir aux employés et aux agences partenaires l'opportunité de prendre conscience et d'apprendre de la mise en œuvre de tous les aspects du programme
- Développer, entretenir et renforcer les relations avec d'autres organismes travaillant dans les mêmes zones géographiques ou techniques
- Exercer toutes les responsabilités de manière professionnelle et de manière à renforcer la réputation de CARE Maroc



IV- Déplacements :

Des déplacements sont à prévoir dans le cadre des fonctions :

- Déplacements réguliers sur les zones d'interventions du projet dans la région de Marrakech-Safi
- Déplacements sur le terrain d'autres projets mis en œuvre par CARE
- Déplacements dans les locaux de CARE à Casablanca où se trouvent la directrice, la responsable Qualité, la responsable Communication, la coordinatrice des programmes
- Des déplacements de représentation de CARE Maroc et de participation à des événements internationaux sont également à prévoir

V- Supervision et personne de contact :

Contacts internes : Chef de l'équipe d'urgence, personnel du programme et du soutien au programme

Contacts externes : Donateurs, parties prenantes du programme, gouvernement hôte, agences des Nations Unies

Reporting : relève du chef d'équipe urgence

VI- Critères de Sélection

Compétences de Base

- Compétences relationnelles : Capacité à travailler de manière autonome et en équipe, en faisant preuve de leadership et en soutenant la formation du personnel local et international, tout en étant capable de travailler avec les communautés touchées par des catastrophes de manière sensible et participative
- Compétences en communication : Bonnes compétences en communication écrite et orale. Capable de communiquer clairement et avec sensibilité avec les parties prenantes internes et externes en tant que représentant de CARE. Cela inclut des compétences en négociation et en présentation efficaces
- Intégrité : Travailler avec honnêteté et intégrité, et s'engager clairement envers les valeurs fondamentales de CARE et les principes humanitaires
- Résilience / Adaptabilité et flexibilité : Capacité à travailler efficacement dans des circonstances extrêmes, y compris le stress, les risques élevés pour la sécurité et les conditions de vie difficiles. Travailler et vivre de manière flexible, adaptable et résiliente
- Conscience et sensibilité envers soi et les autres : Faire preuve de conscience et de sensibilité envers le genre et la diversité. Avoir de l'expérience et la capacité de vivre et de travailler dans des contextes culturels divers de manière appropriée sur le plan



culturel. Avoir la capacité de faire des auto-évaluations précises, en particulier dans des contextes de stress élevé et de sécurité élevée

- Style de travail : Être bien planifié et organisé même dans un environnement de travail fluide, et avoir la capacité d'initiative et de prise de décision avec des compétences analytiques et de résolution de problèmes compétentes
- Connaissances et compétences : Connaissance des politiques et des procédures de CARE, de Sphere et du Code de conduite de la Croix-Rouge/ONG. Nécessite des compétences générales en finance, en administration, en gestion de l'information et des télécommunications, ainsi que la maîtrise des compétences en technologie de l'information et en informatique

Compétences Techniques Requises

- Diplôme universitaire en administration des affaires ou dans un domaine connexe, avec un minimum de 5 ans d'expérience en gestion de programmes et mise en œuvre au sein d'une ONG internationale ou dans un environnement similaire
- Capacité à développer et à promouvoir des relations organisationnelles externes et compétences en représentation pratiques
- Disponibilité à travailler avec des personnes de tous horizons sans préjugés
- Capacité à encadrer et à conseiller le personnel dans un environnement interculturel
- Maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral, de préférence des compétences en langue française
- Le poste est basé à Marrakech

VII- Candidature :

Envoyer CV détaillé avec 3 références (nom, fonction, organisation, tel, email) + lettre de motivation à : recrutement@caremaroc.org en mettant en CC Kilani@caremaroc.org et Kristen.Zbikowski@care.ca

IMPORTANT : Indiquer la référence de l'offre dans l'objet du message. **Réf. : RPP/12/2023**
Les candidatures ne correspondant pas aux critères de profil énumérés ci-dessus ne seront pas étudiées

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s recevront une réponse et seront contacté(e)s pour entretien

Au regard de la promotion de l'égalité des chances, CARE International - Maroc donne une chance égale à toutes les candidatures et à l'inclusion

Date limite de l'offre : 15 décembre 2023 à 23h