



## TERMES DE REFERENCE

Pour promouvoir l'égalité de genre et la culture de l'égalité et la non-discrimination, l'Association Démocratique des Femmes du Maroc, la Fédération des Ligue des Droits des Femmes et l'Association Medias et cultures, se sont regroupée au sein de la coalition génération G Maroc (CGGM) et ont élaboré le projet « Génération G Maroc ».

Au Maroc, le programme clef au Maroc vise à réaliser, d'ici 2025, une société équitable en matière de genre, exempte de discrimination à l'égard des femmes et des filles et où les institutions, les organisations et les associations sont habilitées et bien outillés pour défendre les questions d'égalité des sexes et prospérer dans une société équitable en matière de genre, avec un accès équitable à la justice, aux services et aux opportunités.

Dans le cadre du renforcement de l'équipe du programme Génération Genre Maroc, Médias et cultures a lancé un processus de recrutement pour renforcer l'équipe opérationnel sur les aspects de communication et en matière de plaidoyer.

### **Chargé (e) de communication**

Placé sous la responsabilité hiérarchique du bureau de l'association Médias et Cultures et du directeur générale, le/la chargé/e de communication a pour mission d'assurer la bonne mise en œuvre du plan et des actions de communication du programme Génération Genre Maroc. Cette mission sera assurée selon les règles et procédures de l'association, dans le respect de la stratégie et des valeurs de la Coalition Génération Genre Maroc, (composé de Médias et cultures, de l'association ADFM et la fédération des ligues des droits des femmes) Le/la chargé(e) de communication sera amené(e) à entreprendre, à diriger et à piloter les actions de communication interne et externe du programme Génération Genre Maroc. Il/elle interviendra de façon transversale dans tous les projets et actions de la Coalition Génération Genre Maroc.

#### **1.1 Missions**

Le le/la chargé/e de communication s'engage à :

- (a) Identifier et organiser la stratégie de communication la plus adaptée pour une diffusion la plus large possible en interne et en externe, la promotion des activités de la Coalition Génération Genre Maroc et des informations qu'il publie selon la nature des publics cibles et leurs objectifs clefs ;
- (b) Coordonner et participer à toute activité de communication selon les indications de l'équipe en charge de la CGGM et des orientations du Projet Génération Genre Maroc ;

- (c) Organiser la mise en œuvre des activités de communication dans les délais fixés par le plan de travail ;
- (d) Elaborer et mettre en œuvre le plan de communication du Projet Génération Genre Maroc, dans le respect des règles de communication et visibilité des actions de la CGGM.
- (e) Elaborer la stratégie social-media de la CGGM et l'adapter sur les différents réseaux sociaux.

## **1.2 Tâches**

- (a) Développer la notoriété du Bénéficiaire sur le web ;
- (b) Rédaction et mise en page du contenu web ;
- (c) Animer la communauté internet de la CGGM et renforcer sa cohésion ;
- (d) Accompagner le développement technique et fonctionnel des plateformes numériques de la CGGM ;
- (e) Assurer une veille sur l'actualité des thématiques défendues par la CGGM ainsi que sur ses partenaires ;
- (f) Elaborer le matériel et concevoir les supports (vidéos, campagnes, infographies,) ;
- (g) Rédiger et réviser les communiqués de presse, les articles et les publications produits dans le cadre du Projet Generation Genre Maroc;
- (h) Élaborer une base de données des contacts de journalistes, influenceurs et blogueurs ;
- (i) Organiser les différents événements de presse, assurer les relations avec les médias et les mobiliser pour garantir la couverture médiatique des activités de la CGGM ;
- (j) Appuyer l'organisation des évènements et activités de la CGGM ;
- (k) Collecter, classifier et gérer la documentation et les archives de communication (photos, vidéos, rapports, communiqués de presse, articles, etc.) ;
- (l) Appuyer, Coordonner et réaliser des campagnes de communication et d'informations de la CGGM ou de ses partenaires ;
- (m) A chaque fois que nécessaire, s'appuyer sur des prestataires externes spécialisés et assurer la supervision et la coordination de leurs interventions respectives.

## **1.3 Suivi des activités / reporting**

Le Prestataire s'engage à réaliser les prestations suivantes et de les reporter à la CGGM :

- (a) Participer aux réunions des groupes de travail et aux réunions du comité de suivi et/ ou pilotage ;
- (b) Participer à l'élaboration des rapports (intermédiaires et final) relatif au Projet Génération Genre Maroc présentant un bilan des réalisations ;

- (c) Analyser les résultats des différentes campagnes et publications et rédiger un rapport d'impact mensuellement ;
- (d) Capitaliser l'axe communication du Projet Génération Genre Maroc (résultats, stratégies, bonnes pratiques, etc.).

#### **1.4 Compétences requises :**

- (a) Maîtrise des réseaux sociaux, des outils marketing et des outils d'analyses
- (b) Maîtrise des outils de conception graphique, de montage vidéo (Canva, Suite Adobe,...);
- (c) Une bonne connaissance du milieu associatif marocain et du contexte en matière de droits humains serait un atout
- (d) Habilité à travailler en équipe, autonome, capacité à innover et à prendre des initiatives.

#### **1.5 Qualifications requises :**

- (a) Bac+3 minimum dans le domaine de la communication ou marketing des organisations ou équivalent ;
- (b) 2 ans minimum d'expérience professionnelle dans un poste similaire en communication politique, communication d'entreprise ou marketing.
- (c) Une expérience professionnelle dans le milieu associatif et/ou dans celui des organisations internationales serait un atout ;
- (d) Maîtrise de l'arabe et du français à l'oral et à l'écrit (bonnes capacités de rédaction, de synthèse et d'analyse...).
- (e) La maîtrise de l'anglais est un véritable atout.

#### **1.6 Localisation et durée du contrat**

- (a) Lieu de travail : Mohammedia (Maroc), avec des déplacements selon les activités à réaliser
- (b) Type de contrat : Contrat à durée déterminée (CDD) de 12 mois selon la législation marocaine (code du travail), avec possibilité de renouvellement selon les performances et les financements
- (c) Horaire de travail : Plein temps
- (d) Date de prise de poste : 1 février 2024
- (e) Salaire mensuel : 10.000,00 dhs net

#### **1.7 Dossier de soumission**

- (a) Le dossier de soumission devra comporter : CV détaillé et lettre de motivation et le contact de 2 références. Une présentation de travaux similaires effectués (portefolio) serait un atout. ( Tout dossier de soumission sans lettre de motivation et contact de références ne seront pas étudiés)

- (b) Le dossier doit être transmis par mail à l'adresse mediasculturesmaroc@gmail.com, en indiquant en objet « candidature chargé-e de communication » et ce, au plus tard le dimanche 31 Décembre 2023 à 23h59.
- (c) Les candidat.e.s s présélectionné.e.s seront invité.e.s à passer un test écrit en français/arabe et un test oral en anglais le lundi 08 janvier 2024. A l'issu de ces tests, un entretien finale sera conduit pour les candidat.e.s sélectionné.e.s le vendredi 12 janvier 2023.
- (d) Médias et cultures à un processus transparent et promeut la Non-discrimination et l'égalité à l'emba4che, toutes les candidatures sont étudiées en fonction de critères objectifs.

**N.B : Seuls les candidat.e.s présélectionné.e.s seront contacté.e.s**