



Acquisition de matériels divers (RFQ)

UNFPA, 13, Avenue Ahmed Balafrej Souissi Rabat	DATE : 4/12/2023
	N° de référence de la RFQ : UNFPA/MOR/RFQ/02-11/2023

Chère Madame/Cher Monsieur,

Nous vous demandons de bien vouloir nous soumettre votre offre de prix dans le cadre **de l'achat de matériels divers** pour l'UNFPA tels que décrits en détails à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Les soumissions doivent être transmises sous deux plis fermés séparés (offre technique et offre financière), au plus tard le **11/12/2023 à 17h** au nom et à l'adresse suivants :

Mr Moncef Mghazli ; UNFPA, 13, Avenue Ahmed Balafrej Souissi Rabat.

Avec la mention suivante : **UNFPA/MOR/RFQ/02-11/2023 – Achat de matériels divers**

Il vous appartiendra de vous assurer que votre soumission parviendra à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard à la date-limite. Les dossiers administratifs incomplets seront systématiquement rejetés. Les soumissions reçues par l'UNFPA postérieurement à la date-limite indiquée ci-dessus, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en compte.

Cette demande de prix est ouverte à tous les soumissionnaires éligibles ; pour être considéré comme un soumissionnaire éligible pour ce processus de sollicitation, vous devez vous conformer aux conditions suivantes :

- Le soumissionnaire doit être une société légalement constituée qui peut fournir les produits/services/travaux demandés et avoir la capacité juridique de conclure un contrat avec l'UNFPA pour livrer/exécuter les produits/services/travaux demandés dans le pays ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé.
- Le soumissionnaire ne doit pas avoir de conflit d'intérêts concernant le processus de sollicitation ou avec les termes de référence/spécifications techniques. Les soumissionnaires en conflit d'intérêts seront disqualifiés du processus.
- Au moment de la soumission de l'offre, le soumissionnaire n'est pas soumis aux interdictions d'approvisionnement découlant du [Compendium of United Nations Security Council Sanctions Lists](#) et n'a pas été suspendu, exclu, sanctionné ou autrement identifié comme inéligible par [un Organisme des Nations Unies](#) ou par [la Banque mondiale](#).



- Les soumissionnaires doivent adhérer au Code de conduite des fournisseurs de l'ONU, disponible en cliquant [ici](#).

Les soumissions seront évaluées sur la base suivante :

Technique :

Dossier technique	70
Dossier administratif	30
Total technique	100

Financier :

Dossier financier	100
-------------------	-----

La pondération technico-financière sera la suivante :

$$P = (60 * T + 40 * F)$$

L'évaluation sera effectuée selon un processus en deux étapes par un comité d'évaluation. Les propositions techniques seront évaluées pour leur conformité avant la comparaison des offres de prix. En cas de résultat satisfaisant suite au processus d'évaluation, l'UNFPA attribuera un bon de commande au soumissionnaire le moins disant dont l'offre a été jugée conforme pour l'essentiel au dossier d'appel d'offres.

L'UNFPA s'engage à prévenir, identifier et traiter tous les actes de fraude à l'encontre de l'UNFPA, ainsi qu'à l'encontre de tiers impliqués dans les activités de l'UNFPA. La politique de l'UNFPA concernant la fraude et la corruption est disponible [ici](#). La soumission d'une proposition implique que le soumissionnaire prenne en compte cette politique.

Les fournisseurs, leurs filiales, agents, intermédiaires et mandants doivent coopérer avec le Bureau des services d'audit et d'investigation de l'UNFPA ainsi qu'avec toute autre entité de contrôle autorisée par le directeur exécutif et avec le conseiller en éthique de l'UNFPA au besoin. Une telle coopération comprendra, mais sans s'y limiter, les éléments suivants : l'accès à tous les employés, représentants, agents et cessionnaires du vendeur ; ainsi que la production de tous les documents demandés, y compris les dossiers financiers. Le fait de ne pas coopérer pleinement aux enquêtes sera considéré comme un motif suffisant pour permettre à l'UNFPA de répudier et de résilier l'accord, d'exclure et de retirer le fournisseur de la liste des fournisseurs enregistrés de l'UNFPA.

Une ligne d'assistance téléphonique anti-fraude confidentielle est à la disposition de tout soumissionnaire pour signaler des activités frauduleuses suspectes : [UNFPA Investigation Hotline](#).



L'UNFPA a adopté une politique de tolérance zéro sur les cadeaux et invitations. Les fournisseurs sont donc priés de ne pas envoyer de cadeaux ou d'offrir l'hospitalité au personnel de l'UNFPA. De plus amples détails sur cette politique sont disponibles ici : [Zero Tolerance Policy](#).

Veillez prendre note des exigences et conditions concernant la prestation susmentionnée :

Le dédouanement, si nécessaire, sera à la charge	✓ Du fournisseur/de l'offrant
Adresses exactes des lieux de livraison	✓ Sites de la DGAPR à Arjat et à Toulal
Date limite de livraison prévue (si la livraison intervient ultérieurement, l'offre de prix pourra être rejetée par l'UNFPA)	✓ Une semaine au maximum après envoi du Bon de commande
Calendrier de livraison	✓ A fixer ultérieurement avec le prestataire
Mode de transport	✓ Terrestre et à la charge du prestataire
Devise privilégiée pour l'établissement de l'offre de prix	✓ Devise locale : Dirham Marocain (MAD)
Services après-vente et garantie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desktop : 3 ans ✓ Appareil photo : 1 an ✓ TV Screen : 3 ans
Date-limite de soumission de l'offre de prix	✓ 11/Décembre/2023 au plus tard à 17h00
Documents à fournir	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La déclaration sur l'honneur (Annexe 2) signée et cachetée ; ✓ Le document des conditions générales de l'UNFPA applicables aux contrats relatifs à la fourniture de biens (annexe 3) signé ; ✓ Le certificat d'inscription au registre du commerce le plus récent ; ✓ L'attestation la plus récente justifiant de la régularité de la situation fiscale ;



	<ul style="list-style-type: none"> ✓ L'ensemble de la documentation, des informations et des déclarations concernant les différents articles.
Durée de validité des offres de prix à compter de la date de soumission	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 90 jours <p>Dans certaines circonstances exceptionnelles, l'UNFPA pourra demander au fournisseur de proroger la durée de validité de son offre de prix au-delà de ce qui aura été initialement indiqué dans la présente RFQ. La proposition devra alors confirmer par écrit la prorogation, sans aucune modification de l'offre de prix.</p>
Offres de prix partielles	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Interdites
Conditions de paiement	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 100% dès livraison complète des biens dans le site indiqué plus haut ✓ Inspection satisfaisante ✓ Installation complète ✓ Réussite de l'ensemble des tests ✓ Acceptation écrite des biens sur la base de la parfaite conformité aux exigences de la RFQ
Délai de paiement	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les délais de paiement de l'UNFPA sont de 30 jours à compter de la réception des documents d'expédition, de la facture et de tout autre document requis.
Critères d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conformité technique/plein respect des exigences et prix le plus bas ✓ Exhaustivité des services après-vente ✓ Acceptation sans réserve du bon de commande/des conditions générales du contrat ✓ Délai de livraison selon les exigences ✓ Tout dossier administratif incomplet sera rejeté ✓ Références de prestations similaires
L'UNFPA attribuera un contrat à	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Un seul et unique fournisseur
Type de contrat devant être signé	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bon de commande

Conditions particulières du contrat	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Annulation du bon de commande en cas de non-respect du calendrier de livraison
Annexes de la présente RFQ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Spécifications Techniques requises (annexe 1) ✓ Déclaration sur l'honneur (annexe 2) ✓ Formulaire de soumission de l'offre de prix (annexe 3) ✓ Conditions générales / Conditions particulières (annexe 4). ✓ 3 références de prestations similaires ✓ La non-acceptation des conditions générales (CG) constituera un motif d'élimination de la présente procédure d'achat
Personnes à contacter pour les demandes de renseignements (Demandes de renseignements écrites uniquement)	<p>UNFPA Rabat : Administration Adresse : <u>13 Avenue Ahmed Balafrej, Souissi, Rabat, Maroc</u> Adresses de courrier électronique : khana@unfpa.org</p> <p>Les réponses tardives de UNFPA ne pourront pas servir de prétexte à la prorogation de la date-limite de soumission, sauf si UNFPA estime qu'une telle prorogation est nécessaire et communique une nouvelle date-limite aux offrants.</p>

Toute différence entre le prix unitaire et le prix total (obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité) sera recalculée par l'UNFPA. Le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé. Si le fournisseur n'accepte pas le prix final basé sur le nouveau calcul et les corrections d'erreurs effectués par l'UNFPA, son offre de prix sera rejetée.

Au cours de la durée de validité de l'offre de prix, aucune modification du prix résultant de la hausse des coûts, de l'inflation, de la fluctuation des taux de change ou de tout autre facteur de marché ne sera acceptée par l'UNFPA après réception de l'offre de prix. Lors de l'attribution du contrat ou du bon de commande, l'UNFPA se réserve le droit de modifier (à la hausse ou à la baisse) la quantité des services et/ou biens, dans la limite de vingt-cinq pour cent (25 %) du montant total de l'offre, sans modification du prix unitaire ou des autres conditions.

L'UNFPA n'est pas tenu d'accepter une quelconque offre de prix ou d'attribuer un contrat/bon de commande et n'est pas responsable des coûts liés à la préparation et à la soumission par le fournisseur d'une offre de prix, quels que soient le résultat ou les modalités du processus de sélection.



L'UNFPA encourage chaque fournisseur potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts en indiquant à l'UNFPA si vous-même, l'une de vos sociétés affiliées ou un membre de votre personnel a participé à la préparation des exigences, du projet, des spécifications, des estimations des coûts et des autres informations utilisées dans la présente demande de soumission.

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre soumission.

Cordialement,



Annexe 1

SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Article n°1 : Desktop : Qté : 2 unités

→ Spécifications :

CPU : CPU Intel Core i5-12400 6C 2.5GHz 3200MHz 65W (2.5GHz, turbo up to 4.4GHz, 18MB cache, 6 cores)

- HDD : 500GB 7200 RPM SATA Hard Disk Drive

- i/o ports : Front side Combo jack for supporting CTIA, Rear side Line-in/ Line-out/ Mic-in jacks

Article n°2 : TV : Qté : 2 unités

→ Spécifications :

- Série 7 PurColor
- Processeur Crystal 4K
- Diffusion numérique DVB-T2CS2
- Résolution 3,840 x 2,160
- 3 HDMI - USB 1 -Ethernet (LAN) - Réseau local sans fil intégré (WiFi5)
- Sortie audio numérique (optique)
- Commutation rapide HDMI Oui
- Bluetooth BT4.2

Anynet+ (HDMI - CEC)

Article n° 3 : Camera : Qté : 2 unités

→ Spécifications :

- Capteur : CMOS (APS-C)
- Taille du capteur : CMOS 22,3 x 14,9 mm, Env. 24,1 millions de pixels
- Nombre de pixels : Environ 25,8 millions de pixels
- Vitesse d'obturation : 30 à 1/4000 s (par paliers de 1/3), pose longue (plage totale ; varie selon le mode de prise de vue)
- Prise de vue en rafale : Autofocus One-Shot : env. 10 vues/s pour 36 images maximum au format JPEG et 10 au format RAW
- Support de stockage : Carte SD, SDHC, SDXC (compatible UHS-I)
- Ecran : LCD (TFT) tactile de 7,5 cm (3 pouces). Rapport d'aspect 3/2. Env. 1.040.000 points. Type capacitif électrostatique. Écran orientable
- Viseur : Électronique OLED de type 0,39, Env. 2.360.000 points

Article n° 4 : Bureau : Qté : 2 unités

→ Spécifications :

Bureau en bois clair de 1m40



Article n°5 : Chaises vertes : Qté : 4 unités

Article n°6 : tableau de nature/verdure : Qté : 16 unités

Article n°7 : vases en plastique : Qté : 8 unités

**Article n°8 : signalétique de la cellule avec les logos et comportant le nom : Cellule VBG
Unité de Prise en Charge Médicale**

Article n°9 : bureau en bois clair 1m : Qté : 2 unités

Article n°10 : chaises bureau (vertes) : Qté : 4 unités

Article n°11 : table basse ronde de 1m : Qté : 2 unités

**Article n°12 : fauteuils profondeur 70cm et 70cm de largeur avec dossier et coussin
(vert) : Qté : 4 unités**

Activité n°13 : armoire basse en bois clair (hauteur : 1,20m largeur 1m60) : Qté : 2 unités

Article n°14 : tapis couleur clair 1m 40 : Qté : 2 unités

Article n°15 : clé USB : Qté : 2 unités

Article n°16 : haut-parleur : Qté : 2 unités

Article n°17 : balles anti-stress : Qté : 10 unités

**Article n°18 : signalétique de la cellule avec les logos et comportant le nom: Cellule VBG
Unité de Prise en Charge Psycho-Sociale**

**N.B : Toutes les spécifications proposées autres que celles susmentionnées seront exclues
d'office.**



Annexe 2

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e) en ma qualité de..... certifie sur l'honneur que l'entité soumissionnaire n'est pas inscrite sur la liste 1267/1989 du Conseil de sécurité de l'ONU, sur la liste de la division des achats de l'ONU ou sur toute autre liste d'exclusion de l'ONU.

Je suis conscient(e) qu'une fausse déclaration m'expose à des poursuites et que la présente pourrait être utilisée en justice.

Signature et cachet du responsable

Date :/...../.....

Annexe 3

FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE DE PRIX DU FOURNISSEUR

(Le présent formulaire doit être soumis uniquement sur le papier à en-tête officiel du fournisseur)

Le fournisseur soussigné accepte par les présentes les conditions générales De l'UNFPA et propose de fournir les articles énumérés ci-dessous conformément aux spécifications et exigences De l'UNFPA, telles qu'indiquées dans la RFQ ayant pour n° de référence : **UNFPA/MOR/RFQ/02-11/2023**.

Tableau des coûts : Offre des équipements conformes aux spécifications techniques et exigences :

Article	Quantité	Prix unitaire (MAD) HT	Prix total (MAD) HT	Montant TVA	Prix total (MAD) TTC
N°1	2				
N°2	2				
N°3	2				
N°4	2				
N°5	4				
N°6	16				
N°7	8				
N°8	1				
N°9	2				
N°10	4				
N°11	2				
N°12	4				
N°13	2				
N°14	2				
N°15	2				
N°16	2				
N°17	10				
N°18	1				



Je certifie par la présente que la société, pour laquelle je suis dûment autorisé à signer, a examiné l'appel d'offres **UNFPA/MOR/RFQ/02-11/20223**, y compris toutes les annexes et les amendements au document d'appel d'offres (le cas échéant). De plus, la société accepte les conditions générales du contrat pour l'UNFPA et respectera cette offre jusqu'à son expiration.

Nom et titre	Date et signature



Annexe 4

CONDITIONS GENERALES DE UNFPA RELATIVES AUX ACHATS DE BIENS ET DE SERVICES