

## Un(e) Conseiller.ère Technique Finances et administration publiques

### Focus « réforme comptable dans les collectivités territoriales »

#### Mention particulière :

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante : [rh-maroc@giz.de](mailto:rh-maroc@giz.de) strictement avant le **11/01/2024**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM-CTFAP**. Taille maximale de l'e-mail de candidature : **516 ko** Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

#### Entreprise

La GIZ est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie. À son titre d'entreprise fédérale d'utilité publique, la GIZ soutient beaucoup de secteurs et un grand nombre de clients nationaux et internationaux dans la mise en œuvre de leur coopération bilatérale, régionale et internationale.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Énergies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion des ressources en eau ainsi que la gouvernance et le développement économique durable.

#### Projet & Poste

Le projet « bonne gouvernance financière » (**BGF**) est mis-en-œuvre en étroite collaboration avec la Direction générale des collectivités territoriale (DGCT) et dans trois régions du Maroc : **Marrakech-Safi, Souss-Massa et Guelmim-Oued-Noun**. Il collabore étroitement dans les régions avec le projet « Solutions Décentralisées pour le Développement Régional » (**SoDeR**). Il a comme objectif d'améliorer la gouvernance financière des collectivités territoriales dans les domaines des recettes propres, de la planification ainsi que de la gestion budgétaire.

Afin d'atteindre son objectif, **BGF** entreprend ses activités à travers trois Axes :

Axe 1 : Les communes partenaires ont amélioré la gestion de leurs recettes fiscales propres,

Axe 2 : Les préalables pour une planification budgétaire plus transparente des investissements des collectivités territoriales sont améliorés.,

Axe 3 : Les collectivités territoriales disposent d'instruments de gestion budgétaire.

Nous recrutons Un.e Conseiller.e technique dans le cadre du projet « **Bonne Gouvernance financière (BGF)** » pour le bureau à Rabat avec des missions dans toutes les trois régions du projet.

<b>Date limite de réception des candidatures : 11.01.2024</b>
---

### **A. Tâches clés**

Dans le cadre de votre fonction, vous êtes responsable de la mise en œuvre technique, organisationnelle et sur le fond des mesures et activités de l'axe 3 du projet. En concertation avec votre supérieure hiérarchique, vous prenez également en charge des tâches en lien avec la planification, le pilotage et le suivi du projet, mais aussi dans une certaine mesure avec l'administration du projet.

Vous contribuez en parallèle à la conception du programme, notamment en cas de modification ou de réorientation.

Vous apportez des contributions techniques et de fond sur les thématiques transversales dans la coopération avec les clients/commettants, les partenaires et d'autres acteurs. Vous contribuez par là à l'atteinte des objectifs convenus pour le projet concerné et vous donnez ainsi des impulsions à la poursuite du développement de la stratégie.

En concertation avec les autres membres de l'équipe et votre supérieur.e hiérarchique, vous coordonnez également toutes les requêtes émanant du secteur d'activité qui vous sont adressées afin qu'elles soient traitées avec diligence et compétence. Vous résolvez les problèmes qui se posent dans votre domaine d'attribution en vous appuyant sur les réglementations existantes et signalez les défis plus complexes à votre équipe.

Vous effectuez si nécessaire les tâches qui vous sont assignées par votre supérieur.e hiérarchique.

### **B. Attributions**

- Appui à la mise en œuvre de l'Axe 3 du projet « Développement des outils de gestion budgétaire » ;
- Conseiller techniquement et appuyer la Direction générale des collectivités territoriales (DGCT) et les administrations régionales et communales en ce qui concerne le développement des indicateurs clefs (KPI) et la réforme comptable au sein des collectivités territoriales ;
- Appuyer l'élaboration d'une méthodologie pour la mise en place des bilans d'ouverture des collectivités territoriales dans le cadre de la mise en place du plan comptable des collectivités territoriales ;
- Accompagnement dans l'élaboration d'un plan et des modules de formation ;
- Elaboration des termes de référence, coordination et suivi avec les consultants internationaux et nationaux à court terme ;
- Soutien à la planification et le suivi des activités, le suivi des effets, l'établissement de rapports et la coordination avec les bailleurs de fonds ;
- Participation active à l'établissement de nouvelles relations de partenariat et à l'entretien d'un réseau d'expertise.

### **C. Qualifications, compétences et expérience requises**

- Diplôme universitaire ou master en sciences économiques, politiques ou administratives, finance et comptabilité, audit et contrôle de gestion ou équivalent ;
- 5 ans d'expérience professionnelle dans la gestion comptable et financière (consolidation des états de synthèse, évaluation des actifs), décentralisation fiscale, l'audit et le contrôle de gestion au niveau du secteur public ou privé ;
- Expérience pratique dans un rôle d'appui-conseil et dans la conception et l'accompagnement des processus de changement est un atout ;
- Sens de l'écoute et de pédagogie dans les relations avec les partenaires ;
- Bonnes compétences sociales et interculturelles ;
- Bonne capacités de gestion de stress et des émotions ;
- Connaissance courante du français, de l'arabe et de l'anglais, la connaissance de l'amazigh est un atout.

### **D. Lieu et durée de la mise en œuvre du projet :**

**Lieu d'affectation** : Ville de Rabat avec des missions au Maroc ainsi qu'à l'étranger

**Durée de mise en œuvre du projet** : du 01/02/2021 au 31/01/2026 ;