

## Avis de recrutement

### un(e) coordinatrice / coordinateur de programmes et projets – Développement Economique Durable

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, références des anciens employeurs, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante : <a href="mailto:candidate.rabat@kfw.de">candidate.rabat@kfw.de</a> strictement avant le 31.01.2024, en mentionnant en objet :NOM PRENOM-COORD ; |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A propos de KfW

La KfW Banque de Développement d'Allemagne finance, pour le compte du gouvernement fédéral allemand, des investissements et des services de conseil dans les pays en développement et les pays émergents. Pour ce faire, elle travaille généralement en collaboration avec des institutions publiques dans les pays concernés. Son objectif est la mise en place et le développement d'une infrastructure sociale et économique, la création d'institutions financières performantes, mais aussi la préservation des ressources et d'un environnement sain.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : énergies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion des ressources en eau ainsi que le développement économique durable.

#### Poste

Pour renforcer ses capacités d'action locale au Maroc ainsi que le modèle de croissance du Maroc, notamment dans le secteur du développement économique et durable (promotion des PME, du secteur financier, du capital-risque, efficacité énergétique etc.) au Maroc.

#### Votre mission

Basé(e) à Rabat, en étroite collaboration avec les équipes du Bureau de la KfW au Maroc et au siège de la KfW en Allemagne, et sous la responsabilité directe de la Directrice du Bureau de la KfW à Rabat :

- Suivi de projets/ programmes : apporter un appui professionnel, administratif, organisationnel et de coordination aux chargés de portefeuille dans la préparation, le financement et le suivi/ évaluation des projets/ programmes de la Coopération Financière allemande dans le secteur du développement économique et durable au Maroc, y inclus l'appui à la préparation, supervision et coordination d'études et de consultants ;

- Suivi / monitoring du secteur et ses sous-secteurs, des politiques et stratégies sectorielles et, le cas échéant, du développement macroéconomique du Maroc : suivi auprès des institutions partenaires au Maroc, analyse et évaluation du développement du secteur du développement économique et durable et ses sous-secteurs, de l'environnement institutionnel et réglementaire, ainsi que des plans d'investissement aux différents niveaux (national, régional), des risques, perspectives et des opportunités en général et plus spécifiquement pour la KfW ;
- identification des opportunités de financement au développement et prise en charge du processus d'acquisition en étroite collaboration avec les chargés de portefeuille à Rabat et à Francfort ;
- Entretien des relations avec les ministères et institutions (étatiques) partenaires, avec le secteur privé ainsi qu'avec d'autres bailleurs de fonds du secteur développement économique et durable et ses sous-secteurs ;
- Représentation du Bureau de la KfW lors de réunions techniques ;
- Appui à la gestion des relations publiques du Bureau de la KfW ainsi qu'à l'élaboration de matériel d'information ciblée ;
- Coordination et appui aux missions et délégations de la KfW au Maroc, préparation et, le cas échéant, participation aux missions de suivi et d'évaluation prioritairement du secteur développement économique et durable et ses sous-secteurs ;
- Le cas échéant, prise en charge autonome de certaines activités des projets de la Coopération financière allemande.

#### Votre profil Qualifications, compétences et expérience requises

Vous disposez de/ vous êtes

- Formation universitaire supérieure (au moins Bac+5), en sciences économiques, sciences politiques, en économie et/ ou finances ou autres études similaires importants pour le développement durable du pays ;
- Au moins cinq ans d'expérience professionnelle prouvée, soit dans le secteur publique ou privé, soit dans une institution bi- ou multilatérale de la coopération au développement, toutefois dans le cadre de la gestion des programmes et projets dans un contexte international. Une expérience professionnelle dans le secteur développement économique et durable et/ou dans ses sous-secteurs ainsi qu'un réseau professionnel y afférent sera un atout majeur ;
- Bonne connaissance des dynamiques organisationnelles dans l'administration aux différents niveaux et des Etablissements et Entreprises Publics ;
- Excellentes capacités relationnelles, rédactionnelles et en communication/négociation ;

- Hautement engagé(e), initiative et orienté(e) sur le résultat, esprit ouvert et toujours prêt(e) à apprendre, motivé(e), rigoureux(-se), bien organisé(e) ;
- Compétences diplomatiques, attitude confiante dans le contexte d'une grande visibilité politique, tolérance à l'incertitude et au changement, compétence en matière de genre et compréhension interculturelle ;
- Capacité à penser et à agir de manière stratégique et analytique, ainsi que capacité à travailler en équipe et de manière indépendante, compréhension rapide, orientée solutions et axée sur les résultats, avec une dose avérée de créativité ;
- Disponible pour des missions au Maroc et internationales ;
- Excellente maîtrise (lu, écrit, parlé) du français, anglais et arabe; une bonne maîtrise de l'allemand sera un fort atout ;
- Excellente maîtrise des outils informatiques (notamment MS-Word, MS-Excel, MS-Power Point, MS-Outlook, Internet et media sociaux).