



MAROC

**Offre de poste de Chef.fe de projet
Prévenir le handicap de la petite enfance**

Organisation	Santé Sud
Poste	Chef.fe de projet
Lieu	Rabat ou Marrakech avec des déplacements fréquents dans les zones de mise en œuvre du projet au niveau de 15 villages situés dans les régions de Marrakech-Safi et de Souss-Massa
Date limite de dépôt de candidature	07/12/2023
Type de contrat	CDD de 12 mois – avec possibilité de prolongation
Prise de fonction souhaitée	15/01/2024

1. PRESENTATION

Santé Sud

Santé Sud est une ONG internationale engagée pour le droit à la santé pour tous et toutes. Nos programmes sont conçus selon une méthodologie de santé publique fondée sur les droits et l'égalité de genre. Depuis 1984, nous agissons sans remplacer, en renforçant les capacités de nos partenaires locaux pour que chacun.e ait accès à des soins de qualité. Actuellement, Santé Sud conduit des projets en Afrique de l'Ouest, au Maghreb, à Madagascar et à Mayotte autour de 4 thématiques d'action : Santé, droits sexuels et reproductifs et égalité de genre ; Santé infantile ; Lutte contre les maladies prioritaires ; Médicalisation des zones rurales et Santé communautaire.

Santé Sud au Maroc

Au Maroc, Santé Sud accompagne depuis 2013 la protection des plus vulnérables dans différentes régions. Ses interventions ont porté d'abord sur une meilleure insertion sociale et professionnelle des mères célibataires au Maghreb. Santé Sud a également mené un programme visant à renforcer la qualité de la prise en charge des enfants et adolescents sans soutien familial dans la région de Souss Massa et un programme de renforcement du système de santé dans la province de Boujdour, ces deux projets ayant été clôturés récemment. Santé Sud mène actuellement au Maroc *3inaya* - une action concertée pour le respect des droits en santé sexuelle et reproductive et l'égalité femmes-hommes au niveau de trois régions pilotes Beni-Mellal – Khénifra, Casablaca – Settat et Rabat – Salé - Kénitra.

Santé Sud met actuellement en œuvre un programme de prévention du handicap de la petite enfance au Maroc, en partenariat avec le Centre de Développement de la Région du Tensift, l'AEH et la Société Française de Bienfaisance.

2. CONTEXTE

Le projet Prévenir le handicap de la petite enfance au Maroc et en Tunisie, est un projet de 36 mois. Au Maroc, 1,58% des moins de cinq ans vivent avec un handicap et 3.3% en Tunisie or les possibilités de développement d'un enfant peuvent être fortement impactées par un handicap ou des troubles du développement. Pour ces enfants, la prévention, le dépistage et la prise en charge précoce du handicap s'avèrent primordiales pour leurs conditions de vies futures. Pour répondre à cette problématique, Santé Sud et ses partenaires au Maroc et en Tunisie déploieront leur action sur le dépistage et la prise en charge précoce du handicap et des troubles du développement chez les enfants de moins de 5 ans. Les activités du projet s'articulent autour de 4 composantes i) le renforcement des capacités de dépistage des professionnels de la petite enfance, ii) la sensibilisation des parents sur l'importance du dépistage et de la prise en charge précoce du handicap, iii) le renforcement de structures de prise en charge du handicap, iv) le plaidoyer s'appuyant sur une mise en réseau des organisations de la société civile impliquées dans la prise en charge de la petite enfance et des acteurs institutionnels.

3. L'EMPLOI

3.1 POSITION DANS L'ASSOCIATION

Sous la supervision directe de la Coordinatrice nationale de Santé Sud au Maroc, le / la Chef-fe de projet sera en charge de la gestion quotidienne du projet **Prévenir le Handicap de la petite enfance au Maroc**, et en lien fonctionnel avec la responsable programme « Santé Infantile » au siège.

3.2 ATTRIBUTIONS ET RESPONSABILITES

Les responsabilités du / de la Chef-fe de projet concernent la conduite globale du projet qui lui est confié par la Coordinatrice nationale de Santé Sud au Maroc c'est-à-dire :

- La mise en œuvre opérationnelle du projet, y compris la logistique des activités du projet
- La programmation budgétaire et le suivi des dépenses du projet
- La gestion des partenariats du projet
- L'évaluation des résultats du projet et leur analyse
- L'information et la communication en interne et en externe
- La redevabilité interne et externe.

Il s'agit donc de :

Garantir la bonne mise en œuvre du projet

- Préparer la planification des activités en étroite concertation avec la coordinatrice nationale, les partenaires du projet sur base des orientations stratégiques de la responsable programme au siège
- Préparer les termes de référence de chaque activité
- Piloter le projet selon les activités et le planning prévus et les résultats attendus du projet, et proposer les adaptations des activités selon l'évolution du contexte (état d'avancement, affectation des moyens)
- Gérer le volet administratif (autorisations, traçabilité des ressources...) sous la supervision de la coordinatrice pays
- Appuyer et coordonner l'intervention des expert-es sur le projet
- Rédiger les rapports dus aux bailleurs de fonds.

Gérer le suivi du PAB (Plan d'Action Budgétisé)

- Suivre l'état des dépenses selon le PAB
- Assurer la cohérence entre les planifications financière et technique
- Vérifier que les imputations budgétaires des dépenses des mois passés
- Mettre à jour mensuellement le prévisionnel du PAB en concertation avec la coordinatrice pays et la responsable programme au siège
- S'assurer de la conformité des dépenses réalisées sur le projet avec les procédures Santé Sud et les procédures bailleurs en lien avec l'équipe administrative et financière ;
- Identifier et analyser les écarts de réalisation avec le prévisionnel de dépense, proposer des ajustements à la directrice nationale et la responsable programme.

Réaliser la supervision générale des zones d'implémentation du projet

- Superviser les activités des partenaires sur le terrain
- Préparer les rapports périodiques d'avancement des activités.

Evaluer l'atteinte des objectifs/ résultats du projet et capitaliser

- Piloter la définition du cadre de suivi-évaluation concernant les activités mises en œuvre par Santé Sud et l'atteinte des indicateurs de résultat et d'impact visés par le projet en lien avec la responsable de programme au siège
- Réaliser le suivi des indicateurs par activité du projet et appuyer le suivi des indicateurs des activités réalisées par les partenaires
- S'assurer de la remontée régulière des données selon le cadre de suivi-évaluation
- Analyser et restituer les résultats de l'évaluation des activités du projet
- Vérifier la cohérence des données et analyser l'atteinte des résultats et l'impact du projet
- Valoriser les résultats de l'évaluation à des fins de capitalisation.

Superviser/Assurer la logistique

- Organiser, réguler, coordonner les moyens nécessaires pour la réalisation des activités en concertation avec les partenaires en prenant en compte les aspects humains, matériels, environnementaux et financiers.

Conduire les partenariats

- Piloter le partenariat avec les partenaires du projet
- Coordonner les actions des partenaires avec celles de Santé Sud
- Apporter un appui et s'assurer de la qualité de la mise en œuvre technique et financière des activités déléguées aux partenaires du projet.

Sur le volet institutionnel :

- Assurer l'adhésion des autorités sanitaires à la méthodologie de travail mise en œuvre et favoriser leur implication dans le pilotage et la mise en œuvre du projet
- Collaborer activement avec les partenaires du projet (institutionnels et de la société civile) pour la mise en œuvre de l'ensemble des activités du projet
- Développer la participation avec les acteurs locaux pour la bonne mise en œuvre des actions
- Assurer la représentation des activités du projet auprès des partenaires institutionnels et s'assurer de la complémentarité des actions du projet avec les autres initiatives.

S'informer et communiquer

- Représenter Santé Sud et ses actions menées dans le pays en externe (conformément au Guide de communication éthique de Santé Sud)
- Communiquer en interne auprès de ses collaborateurs et de sa hiérarchie
- Mettre en œuvre le plan de communication du projet et présenter les résultats du projet mis en œuvre.

Autres

- Assurer toutes autres responsabilités s'avérant nécessaires selon la demande du responsable de programme du siège et/ou de la coordinatrice nationale de Santé Sud au Maroc.

3.3 QUALIFICATIONS

Formation

- BAC + 5 en gestion de projets de développement
- Expérience minimum de cinq ans souhaitée à un poste similaire de chef de projet
- Une formation ou expérience dans le domaine du handicap ou de la santé serait un plus.

Expérience

- Expérience de collaboration avec les autorités gouvernementales, nationales/internationales institutions et société civile
- Expérience de travail dans le domaine de la santé et l'appui aux personnes vulnérables et une expérience dans le domaine du handicap et de la petite enfance serait en atout
- Une expérience préalable de travail avec des organisations internationales, des institutions/organisations non gouvernementales ou gouvernementales dans un contexte multiculturel est un avantage.

Compétences

- Capacités pédagogiques, de dialogue, d'écoute et de travail en équipe multiculturelle et pluridisciplinaire
- Excellentes capacités organisationnelles (planification, mise en œuvre, suivi-évaluation)
- Excellentes compétences d'analyse et de synthèse
- Excellentes capacités rédactionnelles et d'expression orale en français et en arabe
- Excellentes aptitudes de communication
- Esprit d'équipe et capacité à travailler de manière autonome
- Maîtrise des outils informatiques - Word, Excel et Internet MSProject
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel
- Le/la candidat.e retenu.e devra adhérer aux valeurs de Santé Sud et démontrer un engagement pour l'aide aux personnes en situation de handicap et la petite enfance.

Langues

Pour ce poste, la maîtrise du français et de l'arabe est requise (oral et écrit).

Une connaissance pratique du dialecte berbère marocain (tashelhit) est hautement souhaitable.

3.4 CONDITIONS DE TRAVAIL

Statut : Contrat de droit local – CDD renouvelable.

Durée : 12 mois à compter du 15/01/2024

Temps de travail : 40h / semaine

4. PROCÉDURE DE RECRUTEMENT / CANDIDATURE

4.1. PRESENTATION DES OFFRES

Les candidat.e.s souhaitant postuler devront déposer **leur dossier de candidature avant le 07/12/2023 à 23h59 (heure de Rabat)** par mail à amina.amzile@santesud.org , en copie à l'adresse ap.maroc@santesud.org avec la référence **23MAROCCPH**

Le dossier de candidature devra comporter les 03 pièces suivantes :

- **CV**
- **Lettre de motivation**
- **Trois références professionnelles** (nom et prénom, fonction, coordonnées téléphoniques et email).

Seuls les dossiers complets seront étudiés.

Seul.e.s les candidat.e.s présélectionné.e.s seront contacté.e.s pour réaliser un entretien et un test technique écrit.

Toutes les candidatures incomplètes seront automatiquement écartées. Sans nouvelle de notre part, 15 jours après la clôture des candidatures, vous pourrez considérer que votre candidature n'est pas retenue.

NB : Les dossiers de candidatures resteront la propriété de Santé Sud.