TERMES DE REFERENCE

**Formation en Finances Locales**

Dans le cadre du projet de développement socioéconomique inclusif dans la région de Marrakech Safi - ISED MS

**Type de contrat :** Prestation de service (consultance)

**Durée de la consultation :**  Une période de 4 mois maximum

**Zone de conduite de la recherche :** Région Marrakech Safi

**Référence de l’appel d’offre :**

Instructions aux Soumissionnaires

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet **Inclusive Socio-Economic Development** dans la région de Marrakech-Safi (ISED-MS), **Deloitte** sollicite des offres auprès des consultants (es) indépendants (es) pour les prestations détaillées ci-dessous.

Pour en savoir plus sur **Deloitte**, veuillez consulter son site web <https://www2.deloitte.com/afrique/fr/footerlinks/deloitte-maroc.html>.

Merci de prendre le temps de lire et de bien comprendre les présents termes de référence, car l'absence d'une réponse complète implique que votre soumission sera jugée non conforme et éliminée sans autre examen.

Les questions et les offres doivent être adressées à **Deloitte** à : L’adresse-email suivante : [contact.ised-ms@deloitte.com](mailto:contact.ised-ms@deloitte.com) (Pas de demandes de renseignements par téléphone, s.v.p.)

Contents

[1. Contexte de la prestation de service 4](#_Toc151395058)

[2. Présentation de la mission 4](#_Toc151395059)

[3. Description des tâches et résultats attendus : 5](#_Toc151395060)

[4. Consistance de la mission : 7](#_Toc151395061)

[5. Livrables 7](#_Toc151395062)

[6. Durée et période de la mission 7](#_Toc151395063)

[7. Site de déroulement de la mission 8](#_Toc151395064)

[9. Suivi et Coordination de la Prestation 8](#_Toc151395065)

[10. Présentation des offres 8](#_Toc151395066)

[11. Principaux critères d’attribution du marché 9](#_Toc151395067)

[12. Modalités et date limite de soumission des offres 9](#_Toc151395068)

# Contexte de la prestation de service

Le programme de développement socio-économique inclusif à la région Marrakech – Safi (ISED-MS), vise à soutenir une gouvernance territoriale performante, transparente et participative, et le développement socio-économique innovant, durable et inclusif. Aussi, ISED-MS apporte son assistance technique aux communes sélectionnées qui ont exprimé la volonté de travailler sur l’amélioration de la gouvernance, le développement des performances communales et l’appui aux mécanismes participatifs et inclusifs.

L’objectif d’ISED MS est de permettre aux communes de gagner en performance, de pouvoir créer les conditions d’une forte participation des citoyens et des associations de la société civile à la dynamique de développement local et de créer les conditions pour l’appui à l’inclusion socioéconomique des jeunes, des femmes et des personnes souffrant d’handicaps.

Ainsi, ISED-MS a initié un partenariat avec 24 communes réparties sur le territoire de la préfecture de Marrakech et les 07 provinces de la région Marrakech – Safi, qui porte sur l’appui à la performance communale. A ce propos, un diagnostic évaluatif des performances communale sera conduit par les experts du programme, selon une démarche méthodologique participative qui promeut la culture de la performance.

Sur cette base un plan de renforcement des capacités sera élaboré et portera sur diverses dimensions du pilotage stratégique, des mécanismes organisationnels du management et des capacités techniques du personnel des communes cibles. ISED MS vise à :

* Renforcer les communes pour mieux gérer les services communaux locaux et répondre aux attentes des citoyens et aux besoins de la communauté ;
* Renforcer l'inclusivité au niveau des communes partenaires, ainsi que la participation des citoyens dans la gouvernance locale grâce au développement des capacités des communes à s’ouvrir sur ses parties prenantes par le canal de la communication et celui des instances consultatives.

# Présentation de la mission

L'expert (te) retenu dans le cadre de cette consultation doit inscrire son intervention dans l’esprit de cette dynamique de promotion des performances communales que ISED MS cherche à soutenir par le renforcement des capacités des cadres des communes cibles, par la formation et l’assistance technique déployés dans le cadre de la thématique des finances locales.

A cet effet, Deloitte sollicite les propositions techniques et financières auprès des (e) consultants (e) marocains, ou étrangers (es) opérant au Maroc, qui sont en mesure de concevoir et déployer un plan de formation pertinent et exhaustif au profit des ressources humaines en charge de la gestion des finances locales au niveau de 24 communes cibles, soit 50 personnes.

Les soumissionnaires doivent présenter leurs qualifications, ainsi qu’une note méthodologique qui définit l’appui envisagé à l’équipe du projet ISED-MS pour la réalisation de l’activité objet de cet appel.

# Description des tâches et résultats attendus :

Le consultant, ou la consultante, doit animer des ateliers de formation selon une approche andragogique appropriée qui tienne compte des spécificités du public cible. La pédagogie adoptée doit se baser sur un mix comportant :

* Le corpus des connaissances techniques relatives aux modules de formation ;
* Le corpus des textes juridiques et réglementaires ;
* La jurisprudence et l’expérience pratique en lien avec la pratique communale dans le domaine.

Ainsi, pour cette consultation il s’agit d’assurer 04 modules de formations qui se présentent comme suit :

**Module 1 : La programmation budgétaire et la gestion du budget communal (1jour)**

**Résultats attendus de la formation sur ce module :**

Les bénéficiaires de la formation doivent être capables de :

* Appréhender l’architecture des finances locale (Recettes, dépenses, soldes) par type de CT ;
* Connaître la législation et la réglementation financière régissant la gestion locale ;
* Connaître les acteurs intervenant dans le circuit financier de la gestion locale ;
* Connaître les sources de financement des CT ;
* Faire de la gestion financière un allié dynamique du pilotage stratégique de la collectivité ;
* Connaître les règles basiques (législatives) de programmation budgétaires (dépenses obligatoires, dépenses discrétionnaires, soldes, …) ;
* Maîtriser les processus clés d’adoption du budget local (préparation, vote, approbation, relecture, …) ;
* Connaître la méthodologie de programmation budgétaire pluriannuelle

**Module 2 : La gestion des recettes et la Fiscalité Locale (2jours)**

**Résultats attendus de la formation sur ce module :**

Les bénéficiaires de la formation doivent être capables de :

* Connaître l’architecture de la fiscalité locale - Distinguer entre les différentes ressources fiscales (propres, rétrocédées, péréquatées…) ;
* Connaître l’organisation et le fonctionnement de l'Administration Fiscale Locale ;
* Comprendre le rôle des acteurs intervenant dans l'Administration Fiscale Locale ;
* Connaître les principaux processus de gestion fiscale (système déclaratif, système de rôle, révision, redressement, contentieux...) ;
* Comprendre l’importance de l’optimisation du potentiel fiscal de la collectivité ;
* Comprendre la méthodologie de l’évaluation du potentiel fiscal des CT ;
* Assimiler l’importance du recensement fiscal ;
* La dématérialisation de la gestion fiscale GIR.

**Module 3 : La gestion des dépenses et la Commande Publique Locale (02 jours)**

**Résultats attendus de la formation sur ce module :**

Les bénéficiaires de la formation doivent être capables de :

* Identifier les modifications issues de la nouvelle réglementation des marchés publics et en acquérir une vision claire et globale ;
* Distinguer entre marchés publics et autres contrats d’achat public ;
* Connaître les processus clés de gestion et contrôle des marchés publics (préparation, lancement, passation, exécution, contrôle) ;
* Assimiler les rôles et responsabilités du maître d’ouvrage à chaque phase de l’opération et préciser les relations contractuelles avec la maîtrise d’œuvre et les entreprises ;
* Connaître les principes fondamentaux d’un programme architectural dans une opération d’ouvrage public ;
* Identifier les différents acteurs participant à l’acte de construire ;
* Appréhender les différentes missions d’assistance à maîtrise d’ouvrage et rédiger un marché d’AMO ;
* Connaître les droits et les responsabilités du maître d’œuvre ;
* Comprendre les enjeux et la valeur ajoutée d’un management des achats au sein de la CT ;
* Connaître l’importance d’une stratégie d’achat répondant à la politique d’Achats et aux besoins de la CT ;
* Connaître les différents outils ou méthodes de management des achats (indicateurs, cahiers des charges.

**Module 4 : L’élaboration les états financiers et les règles de la comptabilité publique des communes (01 jour)**

**Résultats attendus de la formation sur ce module :**

Les bénéficiaires de la formation doivent être capables de :

* Connaître Le cadre juridique et règlementaire régissant L’élaboration les états financiers ;
* La structure des états financiers ;
* L’importance et la structure du Bilan d’exécution du budget (BEB) ;
* Appréhender le processus d’adoption du BEB et son approbation ;
* S’approprier de la méthodologie d’analyse du BEB ;
* La publication des états financiers ;
* Connaître la réglementation et le système de la comptabilité publique communale ;
* Connaître les acteurs intervenant dans le circuit d’exécution et de contrôle du budget local ;
* Maîtriser les processus clés d’exécution des recettes du budget local (constatation de la matière imposable, assiette de la créance, émission, déclaration, règlement, …) ;
* Maîtriser les processus clés d’exécution des dépenses du budget local (engagement, liquidation, ordonnancement, paiement, opposition.

# Consistance de la mission :

La prestation consiste à :

* Concevoir un plan de formation sur les 04 modules relevant de la thématique des Finances Locales ;
* Assurer les formations demandées, selon les hommes jours préconisés, au profit du public cible.
* Assurer une assistance technique directe aux administrations des communes partenaires, sur site, selon le planning et les modalités opérationnelles qui seront développés avec l’équipe du programme ISED MS.

A cet effet, le/la consultant(e) est invité(e) à :

* Prendre part à une réunion de cadrage avec l’équipe du projet ISED- MS pour discuter les objectifs de la mission ;
* Présenter l'approche pédagogique et le scénario de mise en œuvre de la formation qu’il entend adopter ;
* Soumettre une note méthodologique exhaustive qui explicite le détail de la démarche et le contenu de la formation dans les modules cités ci-haut.

# Livrables

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Intitulé du livrable | Délai de livraison  (Jours calendaires) |
| Livrable 1 | **Note méthodologique consolidée.** | 05 jours après la signature du contrat de consultation |
| Livrable 2 | **Supports de formation** :  Version préliminaire des formulaires, des exercices, de la présentation PPT, du programme, et de la fiche d’évaluation (pré et post atelier). | 10 jours après la signature du contrat de consultation |
| Livrable 3 | **Déroulé des Formations au profit des cadres communaux** :  Version finale des formulaires, des exercices, de la présentation PPT, du programme, de la fiche d’évaluation (pré et post atelier). | 03 jours après l’organisation de la formation |
| Livrable 4 | **Rapport final de la mission** | 15 jours après l’organisation de la formation |

**NB :** La liste définitive des livrables peut être enrichie par le (la) consultant (e) sélectionné(e), tout en gardant le focus sur les objectifs généraux et la qualité des livrables. La réunion de cadrage sera une opportunité pour arrêter la liste des livrables en concertation avec l’équipe technique du projet ISED-MS.

# Durée et période de la mission

**Durée /Niveau d’effort :** **35 Homme/Jours**

Le niveau d’effort pour la conduite de l’ensemble des ateliers est estimé à trente-cinq jours de formation.

**Date prévue pour le démarrage de la mission :** 02 janvier 2024

**Date prévue pour la fin :** 30 avril 2024 (NB : Une extension d’un mois supplémentaire peut être convenue entre les deux parties, si des conditions objectives imposent ce choix pour une bonne exécution de la mission).

# Site de déroulement de la mission

Les formations se dérouleront dans des espaces mobilisés au niveau des communes partenaires de ISED MS, au niveau des provinces de la région Marrakech-Safi.

Les parties conviendront de la formule la plus appropriée pour l’organisation des ateliers (Sous-groupes répartis par provinces / Ateliers au niveau des communes cibles / Travail en mode assistance technique directe aux bénéficiaires).

# Qualifications requises

Les soumissionnaires doivent démontrer des compétences avérées et une expérience comme suit :

* Bac+5 en Economie, Droit, avec une expertise spécialisée en Finances locales ;
* Au minimum 08 ans d’expérience dans l’assistance technique et la formation au profit du personnel des collectivités territoriales dans les thématiques liées à la Finance Locale, à la planification et l’exécution budgétaire, à l’utilisation de GID et GIR ou la planification et exécution budgétaire et le contrôle interne ;
* Maitrise du cadre normatif de la planification et de l’exécution budgétaire et contrôle interne des collectivités territoriales ;
* Autonomie et initiative ;
* Maîtrise orale et écrite du français et de l’arabe indispensable ;
* Excellentes capacités rédactionnelles
* Esprit d’analyse et de synthèse

# Suivi et Coordination de la Prestation

Le (la) consultant (e) travaillera sous la supervision technique directe du Gouvernance Lead du projet ISED-MS.

# Présentation des offres

**Offre technique :**

Les candidat·es sont prié·es de présenter des dossiers reprenant les éléments suivants, en langue arabe ou en français :

* Lettre de motivation
* CV détaillé présentant les références et expériences.
* Note méthodologique sur l’exécution de la prestation montrant :

1. La bonne compréhension des termes de référence de la mission, du contexte et des enjeux de la prestation ;
2. La méthodologie détaillée d’exécution de la prestation ;
3. Une proposition détaillée pour le calendrier de mise en œuvre.

* Références détaillées des expériences en lien avec la prestation proposée.

**Offre financière** détaillée et libellée en dirhams et faisant apparaitre à minima les rubriques suivantes (**maximum 1 page**) :

* Identité physique et fiscale du soumissionnaire (copie du registre de la chambre du commerce et du Numéro d’identification fiscal, CNSS)
* Honoraires
* Frais de déplacement et de perdiem

Seuls les soumissionnaires présélectionnés seront contactés.

Toutes les candidatures incomplètes seront automatiquement écartées.

# Principaux critères d’attribution du marché

|  |  |
| --- | --- |
| Critères de sélection | Nombre de points |
| Compréhension des enjeux du projet | 20 pts |
| Méthodologie proposée | 25 pts |
| Proposition financière (efficience dans l’élaboration du budget, adéquation du budget avec la méthodologie) | 15 pts |
| Expérience et références sur la thématique | 20 pts |
| Expérience et référence sur l’accompagnement ou formation des ressources des collectivités territoriales | 20 pts |

# Modalités et date limite de soumission des offres

Les offres doivent être envoyées à Deloitte Conseil, au plus tard le 15 décembre 2023 avant 23h59 heure de Rabat, par E-mail à : [contact.ised-ms@deloitte.com](mailto:contact.ised-ms@deloitte.com)

***Les offres reçues après la date et l'heure exactes ne seront pas prises en considération.***

Un comité d'évaluation doit examiner et noter les offres dans la semaine suivant la date d’échéance, après quoi les offrants seront informés de leur statut.

Les demandes de clarification concernant cet appel d’offre doivent être faites par écrit par courriel au plus tard le 15 décembre 2023 avant 23h59 heure de Rabat, afin de laisser suffisamment de temps pour que toute réponse / modification parvienne à tous les soumissionnaires avant de soumettre leurs propositions.

***Toutes les demandes doivent être envoyées par e-mail à :***

[contact.ised-ms@deloitte.com](mailto:contact.ised-ms@deloitte.com).

Aucune clarification ne sera offerte par téléphone ou de quelque manière que ce soit autre que par courriel.

Toute information supplémentaire donnée à un soumissionnaire potentiel sera considérée comme une modification de cette demande de prix et sera fournie à tous les autres soumissionnaires potentiels.