



## CHARGE/E DES FINANCES ET DE LA CONFORMITE

Lieu	Marrakech
Objectif du poste	Gérer les finances pour la réponse Oxfam au tremblement de terre au Maroc, superviser et fournir un soutien aux équipes partenaires (finances opérationnelles, conformité et partenariats).
Hiérarchie	Il (elle) dépend hiérarchiquement du/de la Coordinat(e)ur/trice de la Réponse
Type de contrat	National-CDD
Durée du contrat	10 mois avec possibilité de renouvellement
Date limite de dépôt de candidature	12 novembre 2023



Oxfam est un mouvement citoyen mondial qui vise à mettre fin à l'injustice de la pauvreté.

Cela signifie que nous luttons contre les inégalités qui perpétuent la pauvreté. Ensemble, nous sauvons, protégeons et reconstruisons des vies. En cas de catastrophe, nous aidons les populations à améliorer leur vie et celle des autres. Nous intervenons dans des domaines comme les droits fonciers, le changement climatique et la discrimination à l'égard des femmes. Nous poursuivons notre action jusqu'à ce que chaque être humain puisse vivre à l'abri de la pauvreté.

Nous sommes une confédération internationale de 19 organisations (les affiliés) qui, en collaboration avec des partenaires et les communautés locales, mènent un travail humanitaire, de développement et de campagne dans plus de 90 pays.

Toutes nos activités sont guidées par six valeurs fondamentales : l'autonomisation, la redevabilité, l'égalité, le courage, la solidarité et l'inclusivité. Pour en savoir plus sur nos valeurs, consulter le lien suivant : <https://www.oxfam.org/fr/decouvrir/qui-sommes-nous/nos-valeurs-et-nos-convictions>

*Oxfam entend prévenir tout type de comportement importun au travail, notamment le harcèlement, l'exploitation et les abus sexuels, le manque d'intégrité et les infractions financières, et s'attache à promouvoir le bien-être des enfants, des jeunes et des adultes. Oxfam attend de tous les membres de son personnel et ses bénévoles qu'elles et ils partagent cet engagement en souscrivant à son code de conduite. Nous tenons à ne recruter que des personnes qui partagent et véhiculent nos valeurs.*



**Remarque :** *Toutes les offres d'emploi sont subordonnées à l'obtention de références satisfaisantes et pourront faire l'objet de vérifications, notamment des antécédents judiciaires et de toute activité de financement du terrorisme.*

## **La fonction**

**Oxfam recherche** un/une Chargé/e des Finances et de la Conformité pour gérer les finances pour la réponse au tremblement de terre au Maroc, superviser et fournir un soutien aux équipes partenaires (finances opérationnelles, conformité et partenariats).

## **Principales responsabilités/tâches :**

- Travailler avec le/la Coordinateur/trice de la réponse et l'équipe de réponse. Identifier les besoins financiers, les problèmes de gestion financière et prendre l'initiative d'y répondre en collaboration avec les différents intervenants (Oxfam affiliés ; Country Office, North Africa Cluster, partenaires, etc.) conformément aux politiques et procédures d'Oxfam et des bailleurs ;
- Créer, actualiser et faire le suivi du budget global de la réponse ;
- Réaliser l'enregistrement correct, la documentation et l'archivage des dépenses opératives. Faire les demandes de trésorerie opportunes ;
- Soutenir les partenaires dans les domaines suivants : prévisions/planification budgétaires, rapports financiers, respect des réglementations et procédures d'Oxfam et des donateurs, suivi et vérification de la documentation justificative ainsi que du suivi des procédures Oxfam et des bailleurs ;
- Soutenir l'élaboration et l'examen des propositions ;
- Maintenir le partage adéquat de l'information financière, des analyses, des suivis et des possibles risques avec tous les acteurs Oxfam affiliés ; Bureau pays, North Africa Cluster, partenaires, etc.) pour assurer la correcte communication et coordination de la réponse.

## **Soutien aux partenaires de mise en œuvre**

- Avec les membres de l'équipe de réponse et de l'équipe du bureau national du Maroc, s'assurer que la culture de gestion et les pratiques de travail dans la réponse soutiennent à la fois les organisations partenaires et Oxfam pour i) la livraison efficace de programmes de bonne qualité et en temps voulu et ii) une culture de contrôle et de conformité et iii) des processus et des procédures d'appui aux organisations appropriés à la programmation menée par les partenaires ;
- Travailler en étroite collaboration avec les partenaires, ou avec les postes de soutien financier/administratif des partenaires, afin de s'assurer qu'ils disposent du soutien financier nécessaire aux activités du programme. Veiller à ce que les partenaires connaissent les réglementations des donateurs et respectent les procédures et réglementations d'Oxfam ;
- Consolider les informations provenant des partenaires afin d'assurer l'établissement de rapports sur le budget et de rapports pour les donateurs, par exemple des rapports financiers mensuels ;
- Être responsable de l'identification, de la gestion et du suivi d'un équilibre raisonnable entre les normes organisationnelles d'Oxfam et les normes organisationnelles des partenaires, tout en veillant à ce que les programmes et les opérations soutenus par Oxfam soient conformes aux obligations légales et statutaires dans le pays ;
- Identifier et discuter ouvertement des risques financiers et de conformité possibles pour les opérations de réponse (Oxfam et partenaires) et créer avec les équipes d'Oxfam et les partenaires des mesures appropriées d'atténuation des risques ;



- Soutenir l'identification des besoins de renforcement des capacités pour les fonctions d'appui aux parties prenantes à la réponse, et soutenir la planification et la mise en œuvre des activités de renforcement ou de partage des capacités avec les équipes et les partenaires d'Oxfam ;
- Organiser des sessions de renforcement des capacités, si nécessaire, avec les organisations partenaires sur les questions de conformité

### **Gestion et respect du budget**

- Diriger les différents processus de budgétisation et soutenir le programme national dans ce processus, ainsi que dans la rédaction des propositions ;
- Veiller à ce que les exigences, les politiques et les procédures des donateurs soient respectées dans l'ensemble du programme. Suivre de près le calendrier des rapports des donateurs et le cycle d'activité du programme afin de garantir l'exactitude et la ponctualité des rapports financiers des donateurs qui sont liés aux rapports narratifs ;
- Gérer le budget de la réponse du Maroc (l'intégrer dans SAP et réaliser son suivi) ;
- Maintenir une vue d'ensemble de la politique, des systèmes et des procédures d'Oxfam en matière de finances et veiller à ce que les évolutions soient communiquées et mises en œuvre de manière appropriée par le biais de révisions régulières ;
- Veiller à ce que toutes les fonctions d'appui fonctionnent de manière efficace, en respectant toutes les exigences et procédures d'Oxfam et des donateurs, et en tenant compte des méthodes de travail, des besoins et des limites des organisations partenaires ;
- Prendre l'initiative de la préparation des audits, rechercher des auditeurs externes et aider le personnel du programme à préparer les audits externes et internes.

### **Opérations financières**

- Veiller à ce que le programme respecte les normes financières fixées par Oxfam et les donateurs. Lorsque les normes d'Oxfam ne sont pas compatibles avec les exigences de réussite des activités du programme par les partenaires, identifier les principaux obstacles à la réussite et négocier des solutions raisonnables entre les principales parties prenantes d'Oxfam (et des donateurs), le cas échéant ;
- S'assurer que tous les systèmes sont en place pour l'équipe d'intervention au Maroc et l'équipe nationale d'Oxfam au Maroc afin d'assurer les paiements aux partenaires, fournisseurs, personnel, etc. (comptes bancaires, petite caisse, politiques de gestion de trésorerie, etc.) ;
- Préparer ou réviser les paiements nécessaires à la réponse du Maroc. S'assurer que tous les documents relatifs aux paiements bancaires sont conformes aux politiques d'Oxfam et approuvés par le responsable du budget ;
- Enregistrer toutes les transactions et tous les mouvements de trésorerie pour la réponse du Maroc et/ou s'assurer qu'ils soient enregistrés, ainsi que les dépenses des partenaires validées et intégrées dans le système SAP ;
- Veiller à ce que toutes les opérations financières fonctionnent de manière efficace, en respectant toutes les exigences et procédures d'Oxfam et des donateurs, et en tenant compte des méthodes de travail, des besoins et des limites des organisations partenaires ;
- Le cas échéant, établir ou soutenir l'établissement de systèmes et de procédures clairs afin de garantir une gestion financière solide et conforme aux exigences des donateurs, avec une responsabilité claire au sein des équipes d'Oxfam et des partenaires ;
- Assurer la liaison avec les partenaires et l'équipe de financement pour veiller à ce que toutes les exigences des donateurs en matière de rapports soient respectées, y compris les propositions,



les budgets et les rapports des donateurs. Apporter un soutien pratique aux organisations partenaires afin de comprendre les exigences des donateurs en matière d'établissement de rapports, de planifier l'établissement de rapports en temps voulu et de respecter les exigences en matière d'établissement de rapports ;

- Assurer la liaison avec le bureau de coordination pour tous les aspects légaux et de reporting national mais aussi pour tous les aspects opératifs (cycles budgétaires, trésorerie, paiements, enregistrement des dépenses, enregistrement dans SAP et compensation, avances salaires, etc.).

### **Gestion des risques**

- Examiner et, le cas échéant, aider les programmes à formuler des contrats de partenariat et des contrats de fournisseurs qui s'alignent sur la politique et atténuent les risques financiers et opérationnels. Veiller à ce que les droits et les intérêts des organisations partenaires soient respectés dans les processus contractuels d'Oxfam (par exemple, veiller à ce que les coûts administratifs des partenaires soient couverts dans les contrats, que ce soit par un pourcentage de frais généraux ou par la budgétisation des coûts directs) ;
- Soutenir le/la Coordinateur/trice de la Réponse pour atteindre les objectifs du programme et réduire les risques associés au programme en ce qui concerne les questions de légalité et de conformité, et l'alerter de tout risque imminent.

### **Gestion de l'information et rapportage**

- Superviser l'ensemble du classement et de la gestion des documents pour les finances afin de s'assurer que les besoins d'Oxfam, les obligations et les exigences des donateurs soient respectés ;
- Mettre en place une gestion de l'information financière pour la réponse au Maroc, en coordination avec le bureau national d'Oxfam au Maroc ;
- S'assurer que le personnel financier a accès au système ;
- Participer au briefing de nouvelles personnes ainsi que des visiteurs.

**Notre prochain ou prochaine Chargé/e des Finances et de la Conformité devra posséder un éventail de compétences et d'expériences.**

### **Expérience, Connaissances et Compétences requises :**

#### **Essentiel**

- Au moins 4 années d'expérience dans la gestion des finances dans les ONG, acquise de préférence dans une organisation similaire ou expérience significative dans une fonction similaire au sein d'une organisation humanitaire ;
- Au moins 2 années d'expérience de collaboration, de suivi et de soutien à des organisations partenaires ;
- Expérience avérée (au moins 2 ans) de conduite de processus d'élaboration d'un budget, de gestion et de suivi budgétaire ;
- Expérience confirmée en matière de rapportage et d'analyses financières (y compris les rapports pour les donateurs) ;
- Expérience avérée en gestion de risques financiers, incluant l'identification et la définition de mesure de mitigation ;



- Compétences de communication développées, notamment pour communiquer des informations complexes à un public plus large ;
- Excellentes capacités d'organisation, aptitude à hiérarchiser une charge de travail complexe et à travailler sous pression dans des délais serrés ;
- Haut niveau d'initiative et approche proactive et flexible du travail et de la résolution des problèmes ;
- Avoir le souci du détail ;
- Maîtrise de l'informatique, en particulier d'Excel et des logiciels de comptabilité en particulier SAP ;
- Maîtrise du français et de l'anglais ;

#### **Souhaitable**

- Une connaissance pratique du dialecte marocain (darija) et/ou de l'amazigh serait un avantage

#### **Comment postuler**

**Envoyez nous une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé par mail à l'adresse suivante : [recrutement.maroc@oxfam.org](mailto:recrutement.maroc@oxfam.org) avec le titre : « Candidature pour le poste de Chargé/e des Finances et de la Conformité »**

**Date limite de dépôt des candidatures : 12 novembre 2023 à 23h 59**

#### **NOTE :**

- 1. Seuls les candidat/es présélectionné/es seront contacté/es pour les tests écrits et entretiens ;**
- 2. Les dossiers de candidature ne seront pas restitués et restent la propriété d'Oxfam ;**
- 3. Au vu de l'urgence, les candidatures seront traitées au fur et à mesure de leurs réceptions.**