

Termes de référence **Un.e Coordinateur/trice de projet**

Lieu d'affectation : SALE
Clôture des candidatures : 06/11/2023
Entrée en fonction : 04/12/2023

Organisme recruteur

Le Réseau Marocain de l'Economie Sociale et Solidaire (REMESS) est le premier réseau Marocain ouvert aux différentes composantes de l'économie sociale à savoir, les coopératives, les associations, les mutuelles, les fondations, les groupements d'intérêt économiques et les syndicats professionnels.

Il est l'un des espaces publics où on peut partager un débat libre sur les questions des responsabilités sociales et sociétales dans les projets de développement.

Le Réseau Marocain de l'Economie Sociale et Solidaire (REMESS) a été créé le 25 Février 2006 à partir d'un parterre de plus de 852 structures (associations, coopératives, ...) dans 12 régions agissant dans le domaine de l'économie sociale et solidaire.

Les Objectifs du REMESS

- ✓ Promouvoir l'ESS et sa territorialisation
- ✓ Appuyer les initiatives locales de création d'activités génératrices de revenus
- ✓ Renforcement de capacités des membres en ESS
- ✓ Promouvoir l'employabilité des femmes et des jeunes
- ✓ Développer le tourisme durable
- ✓ Promouvoir la finance solidaire
- ✓ Développer le commerce équitable

Pour plus d'informations : <http://www.remess.ma/>

Projet & Poste

Le projet « Dynamiques territoriales de l'ESS, pour un développement inclusif basé sur l'équité du genre », est mis en œuvre dans le cadre du partenariat entre L'Agence Espagnole pour la Coopération Internationale et le Développement (AECID) et le REMESS. Le projet est mis en œuvre dans 2 régions du Maroc : Tanger-Tetouan -Al Hoceima et Oriental. Il a comme objectif le renforcement de l'ancrage territorial qualitatif de l'économie sociale et solidaire (ESS) en améliorant la gestion, la gouvernance, et le développement de ses acteurs au niveau régional, en promouvant l'inclusion socio-économique des femmes et des jeunes en situation défavorisée.

Sous la responsabilité de la Directrice du REMESS, le/la coordinateur/ trice est chargé (e) de contribuer à la mise en œuvre du projet sous tous ses aspects.

Vous prenez également en charge des tâches en lien avec la planification, le pilotage et le suivi du projet, mais aussi dans une certaine mesure avec l'administration du projet.

Les attributions

- ✓ Mise en œuvre des activités planifiées dans les deux régions ;
- ✓ Suivi budgétaire ;
- ✓ Suivi et mise en œuvre de la planification opérationnelle et ajustement si besoin en collaboration étroite avec la Directrice ;
- ✓ L'élaboration de projets de concept note pour chaque activité du projet ;
- ✓ Organisme et anime des ateliers de formation avec les parties prenantes ;
- ✓ Assure la préparation, la réalisation et le suivi des ateliers, séminaires et autres événements sur des thèmes en rapport avec le domaine d'activité du projet ;
- ✓ Élabore les contributions pertinentes pour les différents rapports sollicités par le projet/programme ;
- ✓ Contribue à la gestion des connaissances et à l'élaboration des outils de communication du projet ;
- ✓ Mise en place d'un système de coordination et référencement des acteurs ;
- ✓ Pour assurer la pérennité de la mission de la maison de l'économie sociale et solidaire, l'assistantes en partenariat avec le/la coordonnateur(trice) doit assurer une mission de prospection/recherche et de construction de partenariats auprès des institutionnels et autres bailleurs de fonds pour mobiliser des financements en coordination avec les autres partenaires du REMESS ;
- ✓ Contribue à l'élaboration de la boîte à outils du Réseau ;
- ✓ Communication avec les consultants/ bureau d'études ;
- ✓ Alimentation et mise à jour des outils de communications (site web, facebook, Instagram...) ;
- ✓ Pour assurer la pérennité de la mission de la MESS, le coordonnateur(trice) doit assurer une mission de prospection/recherche et de construction de partenariats auprès des institutionnels et autres bailleurs de fonds pour mobiliser des financements en coordination avec les autres partenaires du PRESS.

Reporting

- ✓ Elaboration des termes de référence, notes de mission ;
- ✓ Réalisation des rapports d'activités, des PVs et Comptes rendus ;
- ✓ Organisation et classement des documents du projet.

Profil requis

- ✓ Être titulaire d'un diplôme supérieur universitaire ou équivalent (BAC+3) de préférence en gestion d'entreprises et animation sociale;
- ✓ Avoir une connaissance en gestion d'entreprises, en management des projets et de l'économie sociale et solidaire...etc. ;
- ✓ Avoir une expérience professionnelle minimale de trois (3) ans dans la mise en place et la gestion de systèmes de suivi dans des contextes similaires (projet) ;

- ✓ Avoir une connaissance sur les questions du genre et approches sensibles au genre apprécié
- ✓ Excellente capacité de travailler en équipe
- ✓ Très bonne maîtrise des outils informatiques (MS Office, notamment Power Point, Excel),
- ✓ Excellentes capacités de communication et compétences avérées de rédaction en langue française et arabe.

Conditions

- ✓ **Statut** : CDD
- ✓ **Durée du contrat** : Poste à pourvoir pour 24 mois à partir du 04 Décembre 2023
- ✓ **Période d'essai** : 3 mois
- ✓ **Charge de travail** : Poste à temps plein
- ✓ **Lieu d'affectation** : Salé avec des déplacements dans la région de Nord et de l'oriental
- ✓ **Salaire** : 7.500,00 Net

Postuler à cette offre

Pour postuler : Envoyer CV + LM + Références au plus tard le 06 Novembre 2023 par mail à f.tazi@remess.ma en mettant en cc l'adresse mail suivant : contact@remess.ma

Référence à rappeler dans l'objet de votre mail : **coordinateur/trice de projet**

A noter qu'une réponse ne sera donnée qu'aux candidats répondant au profil demandé.