

## Termes de référence pour le poste de Chargé-e de comptabilité et finance

### **COSPE – A propos**

COSPE Coopération pour le Développement des Pays Émergents est une association à but non lucratif ouvrant dans le secteur de la coopération et de la solidarité internationale. Fondée en 1983, COSPE travaille dans 24 pays du Monde aux côtés de la société civile et des communautés locales, en faveur de la justice sociale et de la paix, appuyant les groupes marginalisés et discriminés dans leur quête d'inclusion sociale, de reconnaissance citoyenne, de droits humains et de démocratie. Depuis 40 ans, COSPE œuvre pour le dialogue entre les cultures et pour un développement équitable et durable, à travers des projets et des programmes qui se caractérisent par une méthodologie d'intervention basée sur l'implication et la participation active des populations aux initiatives réalisées, dans le but de promouvoir un développement centré sur les personnes et capable de valoriser les capacités et les savoirs des communautés locales.

### **Le-la Chargé-e de comptabilité et finance**

#### **Fonctions Principales**

Sous la supervision directe du/de la Représentante Pays COSPE au Maroc, le-la chargé-e aura en charge la comptabilité et les finances liées aux projets de l'ONG COSPE dans le Pays. Il-elle assurera l'application des procédures administratives, financières et comptables de COSPE, le respect des lois en vigueur au Maroc et la conformité aux règlements des différents bailleurs de fonds, tout en promouvant une utilisation rationnelle des ressources.

#### **Profil**

Il/elle devra être démontré :

- être de nationalité marocaine et/ou résidant régulièrement au Maroc et avoir une bonne maîtrise de l'arabe et du français.
- être titulaire d'une licence ou master en finance / comptabilité / gestion ;
- justifier une expérience d'au moins 3 ans dans un poste similaire, et au moins 2 ans dans le cadre de programmes et projets de développement financés par des bailleurs de fonds internationaux.
- justifier d'une solide connaissance du processus administratif ; des achats ; comptabilité.
- avoir des aptitudes dans les domaines suivants : suivi financier, comptabilité, administration et archivage, communication et travail d'équipe ;
- avoir d'excellentes connaissances dans le domaine informatique : Word, Excel, Access, et au moins 1 logiciels de comptabilité
- posséder des bonnes capacités de communication et relation, ainsi que des qualités de patience et diplomatie, indispensables pour une bonne gestion des relations au sein de l'équipe et avec les partenaires des différents projets de COSPE au Maroc.
- manifester une forte motivation et un bon degré d'intérêt envers les programmes de COSPE et, en général, de la coopération au développement.

#### **Responsabilités Principales**

Le/la Chargé-e ouvre sous la supervision directe du/de la Représentant-e Pays COSPE au Maroc et en étroite collaboration avec le staff financier et administratif COSPE au Maroc et en Italie ainsi que les responsables des différents projets au Maroc.

D'un point de vue financier et comptable, il/elle :

- Assure le suivi comptable et la gestion financière des projets qui lui seront confiés (tenue des écritures comptables, préparation des situations comptables pour l'établissement des rapports financiers, constatation des dépenses et charges, imputations comptables, ecc)

[www.cospe.org](http://www.cospe.org)

- Assure la conformité des dites procédures et opérations aux lois, aux règlements et à la fiscalité en vigueur au Maroc, aux normes internationales reconnues et aux règlements imposés par les bailleurs de fonds
- Assure la gestion des achats et approvisionnements et des biens, tout en tenant à jour l'inventaire des biens mobiliers et immobiliers, et le paiement des charges administratives (Tél./Internet, REDAL,...) ;
- Fournit un appui technique continu finalisé à renforcer les capacités administratives, comptables et financières des associations bénéficiaires des subventions octroyées dans le cadre des différentes initiatives portées par COSPE, tout en s'assurant du suivi et du contrôle des dites subventions
- Collabore pour la préparation dans les délais de toute information et rapport financier destiné aux bailleurs et/ou aux autorités concernées,
- Fournit aux responsables COSPE une information financière adéquate et régulière, permettant un contrôle en gestion efficace
- Collabore au bon fonctionnement quotidien du bureau COSPE au Maroc à travers une gestion administrative efficace et professionnelle, tout en contribuant au développement des conditions pour une bonne ambiance au travail ;
- Assure la préparation, la soumission et le suivi des demandes d'exonération de la TVA pour les besoins des projets, ainsi que le suivi administratif des contrats des différents prestataires et fournisseurs (les contrats de bail pour le bureau, les contrats d'assurance et autres types d'accord du COSPE avec des tiers...);
- Facilite la gestion de la logistique et la coordination des déplacements du personnel local et international en mission au Maroc;
- Assure l'archivage des dossiers ;
- Toute autre tâche rentrant dans le cadre des compétences et à lui confier par le-la Représentant-e Pays COSPE au Maroc

#### **Autres informations**

Lieu de la collaboration : Rabat (Maroc), avec possibles déplacements sur le territoire national pour le suivi des projets

Dates : à compter du mois de novembre - 2023

Salaire : à négocier selon le profil

**Date limite de dépôt des candidatures : 12/11/2023**

#### **Modalités d'envoi des candidatures**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être envoyées exclusivement par mail à l'adresse suivant : [marocco@cospe.org](mailto:marocco@cospe.org) (objet : Sélection Chargé-e de comptabilité et finance 2023)

Seulement les candidat-e-s présélectionné-e-s seront contacté-e-s pour l'entretien.

**Les candidatures seront examinées sur une base continue ; COSPE se réserve le droit de mener des entretiens avant la date de clôture et peut fermer l'annonce plus tôt en cas de sélection d'un candidat approprié**