

Appel d'offres n° ISED-BMK/RFQ 2024-02

APPEL A CONSULTATION POUR LE RECRUTEMENT D'UN BUREAU DE CONSEIL POUR LA MISE EN ŒUVRE D'UN DISPOSITIF DE RENFORCEMENT DE CAPACITES DES COOPERATIVES ET DES TPE DE LA REGION BENI MELLAL-KHENIFRA

PROJET DE DEVELOPPEMENT SOCIO-ECONOMIQUE INCLUSIF À BENI MELLAL- KHENIFRA (ISED-BMK)

Date de lancement : **4 octobre 2023**

Numéro de l'appel d'offres : **ISED-BMK/RFQ 2024-02**

Intitulé de l'appel d'offres : **Appel à consultation pour le recrutement d'un bureau de conseil pour la mise en œuvre d'un dispositif de renforcement de capacités des coopératives et des TPE de la région Beni Mellal-Khenifra**

Pour le compte du programme : **Inclusive Socio-Economique Development Project in Beni Mellal Khenifra (ISED-BMK)**

Financé par : **L'Agence Américaine pour le Développement International (USAID)**

Exécuté par : **FHI 360**

Type de contrat : **Contrat de consultation**

Date limite des questions : **12 octobre 2023 à 23h59, (heure Rabat Maroc)**

Date limite des réponses : **14 octobre 2023 à 23h59, (heure Rabat Maroc)**

Date de clôture pour la présentation des offres : **20 octobre 2023 à 23h59 (heure Rabat-Maroc)**

Offre à soumettre par email à l'adresse suivante : morocco.ised.procurement@fhi360.org

Section 1 : Instructions aux Soumissionnaires

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet de Développement Socio-économique Inclusif à Beni Mellal-Khénifra (ISED-BMK), Family Health International (ci-après désigné "FHI 360") sollicite des offres auprès des cabinets de conseil pour les prestations détaillées ci-dessous.

Pour en savoir plus sur FHI 360, veuillez consulter son site web <https://www.fhi360.org/>

Merci de prendre le temps de lire et de comprendre les présents termes de référence, car l'absence d'une réponse complète implique que votre soumission sera jugée non conforme et éliminée sans autre examen.

Les questions et les offres doivent être adressées à FHI 360 à : L'adresse-email suivante : morocco.ised.procurement@fhi360.org (Pas de demandes de renseignements par téléphone, s.v.p.)

Table des matières

CONTEXTE.....	3
OBJET DE LA PRESTATION.....	3
DESCRIPTION DES TACHES	3
Objectif de la mission	3
Resultat attendu à la fin de la mission	4
Consistance de la mission	4
Livrables	5
Durée et période de la mission	5
Taches et niveau d’effort	6
QUALIFICATIONS REQUISES :	7
SUIVI ET COORDINATION DE LA PRESTATION	7
CONSISTANCE DU DOSSIER DE SOUMISSION	7
EVALUATION DES OFFRES	8
Examen des offres techniques (70 points)	8
Examen des offres financières (30 points)	8
Modalités et date limite de soumission des offres	8
Mécanisme de contrat	9
Paiement	9
Termes et conditions	9

CONTEXTE

Le Projet de Développement Socio-économique Inclusif à Beni Mellal-Khénifra (ISED-BMK) est financé par l'Agence Américaine pour le Développement International (USAID) et mis en œuvre par un consortium dirigé par Family Health International 360 (FHI 360), une organisation à but non lucratif ayant une grande expérience dans la promotion de la croissance économique grâce à une gouvernance participative renforcée.

L'objectif du projet est de donner à la région de Beni Mellal-Khénifra les moyens de réaliser ses priorités de développement nationales et locales fondées sur une plus grande inclusion et participation active des femmes, des jeunes, des personnes en situation de handicap, et des populations rurales afin de promouvoir une croissance économique accélérée et plus équitable. En tant qu'activité pilote, le projet ISED-BMK est fondé sur une approche innovante, flexible et axée sur la demande avec une intégration robuste du genre et de l'inclusion sociale et un accent sur le développement du secteur privé pour obtenir des résultats durables.

Pour atteindre cet objectif, ISED-BMK travaille en étroite collaboration avec les acteurs institutionnels, le secteur privé, et les organisations de la société civile de la région de Beni Mellal-Khénifra sur deux composantes : 1- la promotion de la gouvernance locale participative et 2- l'amélioration des conditions de vie et les opportunités économiques des citoyens et citoyennes de BMK.

OBJET DE LA PRESTATION

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet ISED-BMK, FHI 360 recrute un bureau de conseil pour fournir des services de développement des affaires aux entités économiques (Coopératives et TPE) et de renforcer leurs capacités afin d'accroître leur compétitivité, de stimuler la création d'emplois et de fournir des domaines supplémentaires d'assistance technique selon les besoins du projet.

A cet effet, FHI 360 sollicite des propositions techniques et financières auprès de bureaux de conseils marocains ou étrangers opérant au Maroc et en mesure de concevoir et déployer des dispositifs intégrés de renforcement de capacités existantes et/ou qui traitent des contraintes de croissance clairement identifiées au profit des acteurs économiques spécifiques susmentionnés. Ces bureaux doivent être en mesure de fournir des formations de groupes et individualisées, du coaching, de mentorat dans des thématiques diverses, y compris, mais sans s'y limiter, le conseil en gestion, la stratégie, les certifications, la promotion des exportations et l'identification de clients nationaux et internationaux, le développement de la chaîne de valeur, la productivité et la gestion des ressources humaines, l'accès aux finances et la préparation des entités économiques à l'accès au crédit en assurant l'intermédiation financière entre les prestataires de services financiers, y compris les banques et les institutions de microfinance (IMF), et les bénéficiaires.

Les soumissionnaires doivent présenter leurs qualifications, une note méthodologique et une offre financière pour appuyer l'équipe du projet BMK-ISED dans cette activité. En conséquence à cet appel d'offres, FHI 360 prévoit émettre un bon de commande à prix fixe.

DESCRIPTION DES TACHES

Objectif de la mission

Cette mission vise à apporter un soutien stratégique et technique pour les entités économiques partenaires du projet. ISED-BMK s'attend à ce que les bureaux de conseil co-conçoivent des solutions (en collaboration avec le spécialiste en développement économique) qui renforcent les capacités de ces entités et/ou traitent des contraintes de croissance clairement identifiées pour une entreprise spécifique. Les objectifs de cette

mission consistent à renforcer les capacités des entreprises et coopératives bénéficiaires dans leur développement, à faciliter l'accès aux finances et à préparer les entreprises à accéder au crédit,

Resultat attendu à la fin de la mission

- 1- Fournir des formations de groupe et individualisées : Les bureaux doivent élaborer et dispenser des formations pour renforcer les capacités des entités économiques partenaires du projet dans divers domaines, couvrant des aspects tels que la gestion, la stratégie, les certifications, la promotion des exportations, l'identification de clients nationaux et internationaux, le développement de la chaîne de valeur, la productivité et la gestion des ressources humaines.
- 2- Offrir du coaching et du mentorat : Les bureaux doivent fournir un soutien individuel sous forme de coaching et de mentorat pour aider les partenaires du projet à atteindre leurs objectifs.
- 3- Soutenir le programme de petites subventions du projet ISED-BMK : Le programme vise à doter quelques-unes des entités économiques cibles par des petites subventions, généralement en nature, afin d'accélérer leur développement. Le bureau de conseil sera chargé de proposer les critères de sélection des entités bénéficiaires, et de participer à leur évaluation, suivi par une gestion des dossiers de demande subventions.
- 4- Faciliter l'accès aux finances : Les bureaux jouent un rôle crucial dans l'intermédiation financière en facilitant l'accès des bénéficiaires aux services financiers, y compris les banques et les institutions de microfinance (IMF).
- 5- Préparer les entreprises à l'accès au crédit : Les bureaux doivent préparer les entités économiques à accéder au crédit en les aidant à répondre aux exigences des prestataires de services financiers et en les accompagnant dans le processus d'obtention de crédit.

Consistance de la mission

Le bureau de conseil sélectionné sera chargé d'assister le projet ISED-BMK dans sa mise en œuvre et la coordination de l'activité « business support » qu'il fournit à ses partenaires entités économiques de la région Béni-Mellal Khénifra, dans l'objectif global de stimuler le développement des capacités de ces entités, leur croissance et leur développement.

Le bureau de conseil aura à :

- 1- Élaborer et mettre en œuvre, en collaboration avec le projet, une stratégie de soutien pour les entités économiques partenaires.
- 2- Offrir un soutien individuel en fournissant du coaching et du mentorat pour aider les partenaires du projet à atteindre leurs objectifs.
- 3- Co-concevoir des solutions stratégiques spécifiques en réponse aux contraintes de croissance identifiées pour chaque entreprise.
- 4- Assurer une assistance technique aux entreprises clientes en couvrant divers domaines tels que la gestion, la stratégie, les certifications, la promotion des exportations, l'identification de clients nationaux et internationaux, le développement de la chaîne de valeur, la productivité, la gestion des ressources humaines, l'accès au financement, et toute autre spécialité requise par l'entité.
- 5- Gérer les opérations administratives et opérationnelles liées à la mise en œuvre des formations et de l'assistance technique.
- 6- Préparer et fournir des comptes rendus et des rapports conformes aux exigences du projet.
- 7- Proposer les critères de sélection des entités bénéficiaires du programme des petites subventions, et de participer à leur évaluation, suivi par une gestion des dossiers de demande subventions.

Livrables

Le bureau de conseil sélectionné veillera à la préparation des livrables, en étroite coordination et collaboration avec le conseiller en développement économique.

Intitulé du livrable	
Livrable 1	Une note méthodologiques détaillant le soutien et le plan de renforcement des capacités élaborés en collaboration avec le projet, détaillant les formations, les coachings.
Livrable 2	Un calendrier des séances d'évaluation de base des coopératives et entreprises cibles de l'activité
Livrable 3	Le rapport d'évaluation de base des capacités des coopératives et entreprises cibles de l'activité (avec les fiches individuelles en annexes)
Livrable 4	Les modules de formation prévus pour renforcer les capacités des partenaires du projet
Livrable 5	Un calendrier des séances de formation des entités cibles
Livrable 6	Un calendrier des séances de coaching individuel des entités cibles
Livrable 7	Liste de critères de sélection des coopératives et TPE pour bénéficier du programme des petites subventions du projet ISED-BMK
Livrable 8	Package des devis de produits et de services objets des différentes petites subventions (selon l'entité bénéficiaires)
Livrable 9	Rapports mensuels sur les activités réalisées par rapport à la stratégie de soutien, conformes aux exigences du projet, comprenant des rapports d'activité sur les formations implémentées, les participants, les objectifs poursuivis, les résultats obtenus, la conformité par rapport aux attentes et aux KPI du projet et d'autres documents pertinents. (9 rapports)
Livrable 10	Un calendrier détaillé des séances d'évaluation de fin de mission des coopératives et entreprises cibles de l'activité
Livrable 11	Le rapport d'évaluation de fin de mission des capacités des coopératives et entreprises cibles de l'activité (avec les fiches individuelles en annexes)
Livrables 12	Rapport final de la mission reprenant les 3 rapports trimestriels et donnant une conclusion générale sur le déroulement de la mission, les leçons apprises, et les recommandations.

NB : La liste définitive des livrables peut être enrichie par Le (la) consultant (e) sélectionné(e), tout en gardant le focus sur les objectifs généraux et la qualité des livrables. La réunion de cadrage sera une opportunité pour arrêter la liste des livrables en concertation avec l'équipe technique du projet ISED-BMK.

Durée et période de la mission

Le niveau d'effort attendu est de 190 jours ouvrables, étendus sur 9 mois.

Date prévue pour le démarrage : 01 décembre 2023

Date prévue pour la fin : 31 août 2024

La période de la mission peut être prolongée si FHI360 le juge nécessaire.

Taches et niveau d'effort

Tache	Niveau d'effort	Délais
1. Une note méthodologiques détaillant le soutien et le plan de renforcement des capacités élaborés en collaboration avec le projet, détaillant les formations, les coachings.	5	10 jours après signature de contract
2. Un calendrier détaillé des séances d'évaluation de base des coopératives et entreprises cibles de l'activité	2	10 jours après signature de contract
3. Mener les séances d'évaluation de base des capacités des coopératives et entreprises cibles de l'activité	15	Achevé 6 semaines après signature de contract
4. Le rapport d'évaluation de base des capacités des coopératives et entreprises cibles de l'activité (avec les fiches individuelles en annexes)	5	Achevé 2 mois après signature de contract
5. Liste des modules de formation prévus pour renforcer les capacités des partenaires du projet	6	5 jours après soumission de la Tache n° 4
6. Mener les formations des entités cibles	60	Mois n° 3-5 après signature de contract
7. Mener les séances de coaching individuel des entités cibles	30	Mois n° 4-7 après signature de contract
8. Définir les critères de sélection des coopératives et TPE pour bénéficier du programme des petites subventions du projet ISED-BMK	3	Mois n° 4 après signature de contract
9. Définir les besoins en nature des coopératives et entreprises bénéficiaires des petites subventions ISED-BMK, et soutien à la collecte des devis admissibles pour les produits et services objets des différentes subventions	13	Mois n° 6-7 après signature de contract
10. Rapports mensuels sur les activités réalisées par rapport à la stratégie de soutien, conformes aux exigences du projet, comprenant des rapports d'activité sur les formations implémentées, les participants, les objectifs poursuivis, les résultats obtenus, la conformité par rapport aux attentes et aux KPI du projet et d'autres documents pertinents. (9 rapports)	22,5	Avant le 5 de chaque mois
11. Un calendrier détaillé des séances d'évaluation de fin de mission des coopératives et entreprises cibles de l'activité	2	A la fin du mois n°7 après signature de contract
12. Mener les séances d'évaluation de fin de mission des capacités des coopératives et entreprises cibles de l'activité	15	Mois n° 8 après signature de contract
13. Le rapport d'évaluation de fin de mission des capacités des coopératives et entreprises cibles de l'activité (avec les fiches individuelles en annexes)	5	A la fin du mois n°8 après signature de contract
14. Rapport final de la mission reprenant l'ensemble des interventions lors de la durée de la mission, y compris les défis, les leçons apprises, et les recommandations pour les entités économiques cibles.	6,5	Mois n° 9 après signature de contract
TOTAL	190	

QUALIFICATIONS REQUISES :

Pour une mission de soutien stratégique et technique aux entités économiques bénéficiaires du projet, les qualifications requises pour les bureaux de conseil devraient inclure les éléments suivants :

- 1- Expertise en Développement Économique : Les bureaux de conseil devraient avoir une expertise avérée en développement économique, y compris une compréhension approfondie des défis auxquels sont confrontées les entreprises locales et des moyens de les surmonter.
- 2- Equipe multidisciplinaires : Ils devraient disposer d'une équipe mobilisée, orientée solution, et compétente dans plusieurs domaines de développement de compétences des entités économiques de petite taille.
- 3- Expérience en Soutien aux Entreprises : Ils devraient avoir une expérience significative dans la fourniture de soutien aux entreprises, y compris la conception et la mise en œuvre de solutions pour stimuler leur croissance et leur compétitivité.
- 4- Compétences en Formation et Coaching : Les bureaux de conseil devraient disposer de compétences solides en formation et coaching, capable d'élaborer des programmes de formation institutionnelle et de fournir un soutien individuel sous forme de coaching et de mentorat.
- 5- Connaissance des Marchés Financiers : Une connaissance des marchés financiers, y compris des banques et des institutions de microfinance, est essentielle pour faciliter l'accès aux finances et préparer les entreprises à accéder au crédit.
- 6- Connaissance des Contraintes de Croissance : Une compréhension approfondie des contraintes de croissance spécifiques aux entreprises locales est essentielle pour concevoir des solutions pertinentes.
- 7- Expérience Régionale : Une expérience antérieure dans la région Béni-Mellal Khénifra, ou des régions similaires, serait un atout pour comprendre les réalités locales et les besoins des entreprises.

SUIVI ET COORDINATION DE LA PRESTATION

Le bureau de conseil travaillera en coordination avec le Conseiller en Développement Economique ou son désigné.

CONSISTANCE DU DOSSIER DE SOUMISSION

Les soumissionnaires sont priés de soumettre des offres techniques et financières à cet appel d'offre avant la date et heure limite spécifiée. Les offres techniques et tarifaires doivent rester valides 90 jours après la date de clôture de l'appel d'offre. Les bureaux de conseil souhaitant soumettre une offre à cet appel à d'offres sont invités à présenter leurs propositions comprenant les éléments suivants :

- Les entreprises ou organisations doivent être légalement enregistrées en vertu des lois marocaines au moment de l'attribution du contrat.
- Profils de l'équipe de la mission : CVs actualisés des membres de l'équipe qui se chargera de la mise en œuvre de la présente mission, ainsi qu'une description du rôle et du niveau d'effort de chaque membre de l'équipe.
- Capacités Techniques du bureau de conseil et son expérience Passée (2 à 3 pages) : Les soumissionnaires doivent fournir autant de détails que possible sur les types de services de conseil qu'ils peuvent offrir. Cela devrait également inclure des informations sur leur expériences antérieures, y compris des détails sur l'expérience régionale à travers le Maroc, et les capacités du bureau de conseil à fournir les services demandés.
- Une note méthodologique initiale : détaillant une approche pour la conduite de la mission.

- Références : Coordonnées complètes d'au moins trois clients pour lesquels il a fourni un service similaire au cours des cinq dernières années, y compris le nom, l'adresse, l'adresse électronique et les numéros de téléphone. Ces clients seront contactés si FHI360 le juge nécessaire.
- Une offre tarifaire : Précisant les honoraires de la mission par type d'intervention.

EVALUATION DES OFFRES

Examen des offres techniques (70 points)

Les critères d'appréciation des capacités techniques sont les suivants :

Critère d'appréciation	Indicateur de mesure	Note d'évaluation
Profil du consultant/e.	Présentation du bureau de conseil CVs des consultants/es Liste des références similaires à la présente prestation.	Note maximale : 40 points
La note méthodologie proposée	La pertinence et la cohérence de la méthodologie proposée.	Note maximale : 30 points
Total (note NT) =		
La note technique minimale requise		50/100

Examen des offres financières (30 points)

Ne sont prises en considération dans cette phase que les offres ayant reçu une note technique supérieure ou égale à **50/100**. Un comité d'évaluation sera désigné pour procéder à l'analyse des offres financières. La présente prestation sera attribuée à l'offrant qui est considéré comme présentant le meilleur rapport qualité-prix et qui répond aux conditions de la demande de prix.

FHI 360 sera le seul juge des propositions soumises dans le cadre de cet appel d'offres. FHI 360 se réserve le droit d'accepter ou de rejeter une ou toutes les offres, et d'annuler le processus d'appel d'offres pour quelque raison que ce soit à tout moment avant l'attribution du bon de commande, sans pour autant encourir aucune responsabilité envers le ou les soumissionnaires concernés.

Au cours de l'évaluation, les soumissionnaires peuvent être invités à fournir des informations supplémentaires par écrit concernant le contenu et / ou à clarifier des points dans leurs réponses.

Les soumissionnaires supporteront tous les coûts liés à la préparation et à la soumission des offres, et FHI 360 ne sera en aucun cas responsable de ces coûts, quel que soit le déroulement ou le résultat du processus d'appel d'offres.

Modalités et date limite de soumission des offres

Les offres doivent être envoyées à FHI 360 par e-mail à : morocco.ised.procurement@fhi360.org au plus tard le **20 octobre 2023** avant 23h59 heure de Rabat, Maroc.

Les offres reçues après la date et l'heure exactes ne seront pas prises en considération.

Un comité d'évaluation doit examiner et noter les offres dans la semaine suivant la date d'échéance, après quoi les offrants seront informés de leur statut.

Les demandes de clarification concernant cet appel d'offre doivent être faites par écrit par courriel au plus tard **le 12 octobre 2023 avant 23h59** heure de Rabat, Maroc afin de laisser suffisamment de temps pour que toute réponse / modification parvienne à tous les soumissionnaires avant de soumettre leurs propositions.

Toutes les demandes doivent être envoyées par e-mail à : morocco.ised.procurement@fhi360.org. Aucune clarification ne sera offerte par téléphone ou de quelque manière que ce soit autre que par courriel.

Toute information supplémentaire donnée à un soumissionnaire potentiel sera considérée comme une modification de cette demande de prix et sera fournie à tous les autres soumissionnaires potentiels. Il est également à noter que le projet donnera préférence aux offres des soumissionnaires de la région BMK, des femmes et des personnes en situation de handicap.

Mécanisme de contrat

FHI 360 prévoit d'attribuer un bon de commande à prix fixe au soumissionnaire recevable dont la proposition technique et financière sera évaluée en fonction de l'offre de la meilleure valeur. Le calendrier de paiement sera basé sur les livrables à négocier lors de la phase d'attribution.

Paiement

Le paiement sera effectué après l'acceptation des livrables et la réception de la facture du prestataire. Le paiement sera traité par virement bancaire. Les paiements seront effectués en Dirham marocain au profit d'un bureau de conseil marocain ou étranger résident au Maroc. Le prestataire retenu devra présenter la facture selon le format requis de FHI 360 afin que le paiement soit effectué.

Le calendrier des paiements sera fixé lors de la phase de négociation.

Termes et conditions

- Le soumissionnaire doit soumettre sa meilleure offre dans un premier temps. FHI 360 a l'intention d'évaluer les offres en utilisant les critères de sélection énumérés ci-dessus et d'attribuer un tarif non négociable. Cependant, FHI360 se réserve le droit de mener des discussions si, à la suite de l'évaluation, FHI 360 le juge nécessaire.
- FHI 360 se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter toutes les offres, à tout moment avant l'attribution, sans pour autant encourir aucune responsabilité envers les fournisseurs de services ou aucune obligation d'informer les fournisseurs de services des motifs de l'action de FHI360.
- Toute modification de cette demande de devis se fera par avenant. Des copies des modifications seront fournies à tous les fournisseurs de services potentiels.