

Un.e Conseiller.ère Technique pour la Promotion de l'Entrepreneuriat Féminin dans le contexte d'une coopération triangulaire

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un *curriculum vitae*, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante: rh-maroc@giz.de strictement avant le **16/10/2023**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM-CT PEFpact**. **Taille maximale de l'e-mail de candidature : 516 ko**. Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

Entreprise

La GIZ – Deutsche Gesellschaft für internationale Zusammenarbeit – Coopération allemande au développement – est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Gouvernance, énergies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion des ressources en eau ainsi que le développement économique durable.

Projet et Poste

Le projet de coopération technique triangulaire entre le Maroc, l'Allemagne et deux Pays de l'Afrique de l'Ouest vise à promouvoir les écosystèmes entrepreneuriaux et à renforcer l'entrepreneuriat féminin. Le projet développera de bonnes pratiques innovantes et impactantes dans le contexte de la coopération triangulaire, dans laquelle tous les participants apportent des contributions, apprennent et agissent ensemble.

Le réseautage entre les structures d'accompagnement des entrepreneurs au Maroc, dans les deux pays africains partenaires et les programmes de formation développés en collaboration avec des structures entrepreneuriales allemandes et marocaines renforceront les capacités des acteurs de ces pays pour encourager l'entrepreneuriat féminin.

Le projet complète les interventions des autres bailleurs de fonds et les projets de la coopération allemande et marocaine dans le même secteur, à travers :

- Développement d'un réseau des incubateurs entre le Maroc, l'Allemagne et les deux pays africains partenaires, pour le renforcement des capacités des jeunes femmes entrepreneurs.
- Collaboration avec les structures privées, publiques et académiques marocaines pour faciliter le réseautage des structures africaines partenaires dans le secteur.
- Accompagnement et renforcement des capacités des jeunes femmes porteuses de projet issues des 2 pays partenaires.

Le projet Femmpact recrute Un.e Conseiller.ère Technique pour la Promotion de l'Entrepreneuriat Féminin dans le contexte d'une coopération triangulaire.

Date limite de réception des candidatures : 16.10.2023

A. Tâches Clés

Dans le cadre de votre fonction, vous êtes responsable de la mise en œuvre technique, organisationnelle et sur le fond des mesures et activités d'un projet. En concertation avec votre supérieur-e hiérarchique, vous prenez également en charge des tâches en lien avec la planification, le pilotage et le suivi du projet, mais aussi dans une certaine mesure avec l'administration du projet.

Vous apportez des contributions techniques et de fond sur la thématique dans la coopération avec les clients / commettants, les partenaires et d'autres acteurs, vous contribuez par là à l'atteinte des objectifs convenus pour le projet concerné et vous donnez ainsi des impulsions à un encrage durable des résultats.

Les tâches peuvent être explicitées lors du dialogue de direction et par référence au pouvoir de direction.

En concertation avec les autres membres de l'équipe et votre supérieur-e hiérarchique, vous coordonnez également toutes les requêtes émanant du secteur d'activité qui vous sont adressées afin qu'elles soient traitées avec diligence et compétence. Vous résolvez les problèmes qui se posent dans votre domaine d'attribution en vous appuyant sur les réglementations existantes et signalez les défis plus complexes à votre équipe.

B. Principales activités

- Conseiller et accompagner les équipes Projet de l'**Agence Marocaine de la Coopération Internationale-AMCI** et de la GIZ dans le processus d'identification, de planification, de réalisation des mesures pour renforcer l'entrepreneuriat des femmes dans les 2 pays partenaires sur la base de l'expertise du Maroc dans ce domaine ;
- Maintenir le dialogue avec les bureaux de la GIZ dans ces deux pays partenaires pour lancer des programmes de renforcement des capacités pour les structures d'appui et d'accélération de l'entrepreneuriat ;
- Prendre l'initiative de concevoir des formats d'apprentissage et de réseautage innovatifs pour ce projet de coopération triangulaire ;
- Assurer l'exécution du projet de coopération et maintenir un dialogue continu dans la proximité et la confiance avec l'ensemble des partenaires, et assurer la cohérence avec les autres activités du projet, de l'agence marocaine de la coopération internationale, du projet de l'agence marocaine de la coopération internationale et de la GIZ Maroc.

C. Qualifications, compétences et expérience requises

- Titulaire d'au minimum un diplôme de Bac+5 en politiques, sciences sociales ou similaire et/ ou études de genre ;
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans les domaines en relation avec les objectifs du Projet ;
- Connaissance avérée de l'entrepreneuriat, des besoins et des défis des start-ups, ainsi que connaissance approfondie des approches et méthodes pour soutenir les start-ups;
- Expériences dans la collaboration avec les universités et les structures d'appui des entrepreneurs au Maroc et à l'international, spécifiquement dans le domaine d'intérêt pour les start-ups ;
- Connaissance des tendances, évolutions, idées et projets de la coopération au développement ;
- Une excellente maîtrise orale et écrite de l'arabe, anglais et français, la connaissance de l'allemand est un atout ;
- Très bonne connaissance pratique de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication ainsi que des applications informatiques (telles que MS Office, et autre programme de base de données) ;
- S'adapter de manière active et constructive aux situations de défi ;
- Excellentes capacités organisationnelles, de coordination, de gestion, de structuration et de planification générales ;
- Avoir le sens de responsabilité et l'esprit d'initiative, d'anticipation et d'autonomie dans le travail ;
- Être doté d'excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles, de dialogue en partenariat, la coordination et la négociation ;
- Communiquer de façon claire et structurée à l'écrit comme à l'oral ;
- Faire preuve d'esprit critique et de curiosité intellectuelle.

D. Lieu et période de mise en œuvre du projet

- **Lieu d'affectation** : **Rabat** avec des missions à l'étranger.
- **Période de mise en œuvre du projet** : du **01.10.2023** au **31.12.2024**