



APPEL A CANDIDATURE

Homme/femme pour nettoyage bureaux

Projet de Développement Socio-Economique Inclusif de la Région de Béni Mellal Khénifra (BMK-ISED)

Contexte

Le Projet de Développement Socio-Economique Inclusif de la Région de Béni Mellal Khénifra (BMK-ISED) est un projet de cinq ans, financé par l'agence américaine de développement international (USAID Maroc) et mis en œuvre par un consortium dirigé par l'ONG américaine FHI 360 (<https://www.fhi360.org/>).

BMK-ISED est à la recherche d'une personne pour nettoyage des bureaux du Projet. Le poste sera basé à la ville de Béni Mellal à plein temps (40h/semaine).

Tâches à réaliser

Sous la supervision de Responsable Logistique et Achats, le travail de la personne sélectionnée consistera à :

- Nettoyer les bureaux, vitres et toute surface de nos bureaux
- Balayer et Nettoyer le sol
- Vider les poubelles
- S'assurer que l'espace de travail est propre et bien rangé
- Préparer café / thé pour les formations
- Suivre le stock des produits hygiéniques/de ménage
- Toute autre tâche demandée par son supérieur hiérarchique, alignée avec le poste

Profil recherché

- Il est souhaitable que les candidates aient un niveau d'études secondaires avec une expérience professionnelle d'au moins d'un an au sein des bureaux.
- Une maîtrise de la langue Arabe
- Capacité à travailler de manière indépendante et autonome.

Comment postuler

- Les candidats/candidates intéressés sont invités à envoyer leur **CV** avant le 10 novembre 2023, à l'adresse mail suivante : morocco.ised@fhi360.org (ou)
- Déposer leur CV en main propre au bureau du projet sis à :

Officia Center, Quartier Administratif
Apt. 10, Béni Mellal

Le poste est à pourvoir à partir du 13 décembre 2023.

دعوة للترشح لشغل مهمة

عامل/ة لتنظيف المكاتب

مشروع التنمية الاجتماعية والاقتصادية الدامجة بجهة بني ملال خنيفرة (ISED- BMK)

السياق

يعتبر مشروع التنمية الاجتماعية والاقتصادية الدامجة بجهة بني ملال خنيفرة (ISED- BMK) مشروعاً لمدة خمس سنوات، ممولاً من قبل الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID Maroc) ويتم تنفيذه بواسطة مجموعة منظمات تقودها المنظمة الأمريكية غير الربحية FHI 360 (<https://www.fhi360.org/>).

ISED-BMK يبحث عن شخص لتنظيف مكاتب المشروع، حيث سيتم مقره في مدينة بني ملال، بدوام كامل (40 ساعة في الأسبوع).

المهام التي يجب تنفيذها

تحت إشراف مسؤول اللوجستيك والمشتريات، ستتضمن مهام الشخص المختار:

- تنظيف المكاتب والنوافذ وجميع الأسطح في المكاتب
- مسح وتنظيف الأرضيات
- إفراغ سلات المهملات
- التأكد من أن مكان العمل نظيف ومرتب
- تحضير القهوة / الشاي للتدريبات
- متابعة مخزون المنتجات الصحية / المنزلية
- أي مهمة أخرى يُطلب تنفيذها من قبل المسؤول الأعلى، متناسبة مع المنصب

الملف الشخصي المطلوب

- من المفضل أن يكون لدى المرشحات مستوى تعليم ثانوي مع خبرة عملية لا تقل عن سنة في مجال العمل في المكاتب.
- إجادة اللغة العربية.
- القدرة على العمل بشكل مستقل وذاتي.

كيفية التقديم

- يُرجى من المترشحين والمترشحات المهتمين إرسال سيرهم الذاتية قبل 10 نوفمبر 2023، عبر البريد الإلكتروني التالي : morocco.ised@fhi360.org (أو)

- يُمكنهم أيضاً تقديم سيرهم الذاتية شخصياً في مكتب المشروع الكائن في : Officia Center، الحي الإداري شقة 10، بني ملال

المنصب متاح للتعيين ابتداءً من 13 ديسمبر 2023.