

**Appel d'offres n° ISED-BMK/RFQ 2023-13**

**APPEL A CONSULTATION POUR LE RECRUTEMENT DU/DE LA  
CONSEILLER/ERE EN GESTION ET LEADERSHIP DU CLUSTER OUM ER-RBIA  
COER**

**PROJET DE DEVELOPPEMENT SOCIO-ECONOMIQUE INCLUSIF  
À BENI MELLAL- KHENIFRA ISED-BMK**

**PROLONGATION**

Date de lancement : **21 septembre 2023**

**Prolongation : 06 octobre 2023**

Numéro de l'appel d'offres : **ISED-BMK/RFQ 2023-13**

Intitulé de l'appel d'offres : **Appel à consultation pour le recrutement du/de la Conseiller/ère en Gestion et Leadership du Cluster Oum Er-Rbia COER**

Pour le compte du programme : **Inclusive Socio-Economique Development Project in Beni Mellal Khenifra (ISED-BMK)**

Financé par : **L'Agence Américaine pour le Développement International (USAID)**

Exécuté par : **FHI 360**

Type de contrat : **Contrat de consultation**

Date limite des questions : **27 septembre 2023 à 23h59, (heure Rabat Maroc)**

**Prolongation : 11 octobre 2023**

Date limite des réponses : **29 septembre 2023 à 23h59, (heure Rabat Maroc)**

**Prolongation : 12 octobre 2023**

Date de clôture pour la présentation des offres : **3 octobre 2023 à 23h59 (heure Rabat-Maroc)**

**Prolongation : 15 octobre 2023 à 23h59 (heure Rabat-Maroc)**

Offre à soumettre par email à l'adresse suivante : [morocco.ised.procurement@fhi360.org](mailto:morocco.ised.procurement@fhi360.org)

**Section I : Instructions aux Soumissionnaires**

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet de Développement Socio-économique Inclusif à Beni Mellal-Khénifra (ISED-BMK), Family Health International (ci-après désigné "FHI 360") sollicite des offres auprès des consultants (es) indépendants (es) pour les prestations détaillées ci-dessous.

Pour en savoir plus sur FHI 360, veuillez consulter son site web <https://www.fhi360.org/>

Merci de prendre le temps de lire et de comprendre les présents termes de référence, car l'absence d'une réponse complète implique que votre soumission sera jugée non conforme et éliminée sans autre examen.

Les questions et les offres doivent être adressées à FHI 360 à : L'adresse-email suivante : [morocco.ised.procurement@fhi360.org](mailto:morocco.ised.procurement@fhi360.org) (Pas de demandes de renseignements par téléphone, s.v.p.)

## Table des matières

CONTEXTE .....	3
OBJET DE LA PRESTATION.....	3
DESCRIPTION DES TACHES.....	3
<b>Objectif de la mission</b> .....	3
<b>Consistance de la mission</b> .....	4
<b>Livrables</b> .....	5
<b>Durée et période de la mission</b> .....	5
QUALIFICATIONS REQUISES :.....	6
SUIVI ET COORDINATION DE LA PRESTATION .....	6
CONSISTANCE DU DOSSIER DE SOUMISSION .....	6
EVALUATION DES OFFRES .....	6
<b>Examen des offres techniques (70 points)</b> .....	6
<b>Examen des offres financières (30 points)</b> .....	7
<b>Modalités et date limite de soumission des offres</b> .....	7
<b>Mécanisme de contrat</b> .....	8
<b>Paiement</b> .....	8
<b>Termes et conditions</b> .....	8

## CONTEXTE

Le Projet de Développement Socio-économique Inclusif à Beni Mellal-Khénifra (ISED-BMK) est financé par l'Agence Américaine pour le Développement International (USAID) et mis en œuvre par un consortium dirigé par Family Health International 360 (FHI 360), une organisation à but non lucratif ayant une grande expérience dans la promotion de la croissance économique grâce à une gouvernance participative renforcée.

L'objectif du projet est de donner à la région de Beni Mellal-Khénifra les moyens de réaliser ses priorités de développement nationales et locales fondées sur une plus grande inclusion et participation active des femmes, des jeunes, des personnes en situation de handicap, et des populations rurales afin de promouvoir une croissance économique accélérée et plus équitable. En tant qu'activité pilote, le projet ISED-BMK est fondé sur une approche innovante, flexible et axée sur la demande avec une intégration robuste du genre et de l'inclusion sociale et un accent sur le développement du secteur privé pour obtenir des résultats durables.

Pour atteindre cet objectif, ISED-BMK travaille en étroite collaboration avec les acteurs institutionnels, le secteur privé, et les organisations de la société civile de la région de Beni Mellal-Khénifra sur deux composantes : 1- la promotion de la gouvernance locale participative et 2- l'amélioration des conditions de vie et les opportunités économiques des citoyens et citoyennes de BMK.

ISED-BMK appuie le développement des secteurs économiques porteurs de la région Beni Mellal-Khénifra (BMK) notamment à travers le processus de mise en place et de lancement d'un Cluster dans le secteur agro-alimentaire/agroindustriel. De nombreux efforts ont été déployés dans le cadre d'appui technique, notamment à travers l'élaboration d'études et analyses du secteur agro-alimentaire de la région et de ses chaînes de valeur, la sensibilisation et la mobilisation d'acteurs clés et parties prenantes, ainsi que l'organisation de visites d'échanges permettant aux acteurs sectoriels de la région de s'inspirer des initiatives d'autres Clusters opérationnels marocains.

Ces efforts ont abouti à la catalyse d'une dynamique initiale parmi un premier groupe d'acteurs privés du secteur agroindustriel, ainsi qu'avec les acteurs clés des secteurs académique et institutionnels régionaux pertinents. Cette dynamique a, à son tour, abouti à la création, le 21 mars 2023, de l'Association devant porter le premier Cluster agroindustriel de la région BMK, le Cluster Oum Er-Rbia, COER.

Dans le cadre de son soutien au Cluster Oum Er-Rbia, ISED-BMK ouvre un appel à candidatures pour le recrutement d'un(e) Conseiller/ère en Gestion et Leadership du Cluster.

## OBJET DE LA PRESTATION

ISED-BMK a l'intention de poursuivre son soutien et son accompagnement au cluster COER en tant qu'acteur majeur de promotion et de développement du secteur agroindustriel et agroalimentaire dans la région BMK. Cette démarche vise à renforcer la position du cluster en consolidant sa structure et en établissant des instances permanentes qui favoriseront son développement à long terme.

## DESCRIPTION DES TACHES

### Objectif de la mission

Cette mission vise à apporter un soutien stratégique et opérationnel au **Cluster Agroindustriel Oum Er-Rbia (COER) de la région BMK** dans le processus de mise en place d'une équipe permanente. En renforçant la structure organisationnelle et en favorisant l'établissement d'une équipe solide, le cluster COER sera mieux positionné pour atteindre ses objectifs de développement et consolider sa position sur le marché agro-alimentaire.

## Resultat attendu à la fin de la mission

- 1- **Un Cluster Cohérent et Performant** : À la fin de la mission, le Cluster Agroindustriel Oum Er-Rabia (COER) devra être doté d'une structure solide et fonctionnelle, avec une équipe permanente bien organisée et coordonnée. Cette équipe devra être capable de mettre en œuvre la stratégie du cluster et d'assurer la gestion quotidienne de ses opérations.
- 2- **Vision Stratégique Élaborée** : Le/La Conseiller/ère en Gestion et Leadership du COER devra avoir développé et mis en œuvre une vision stratégique claire pour le cluster, en collaboration avec les parties prenantes. Cette vision devra être alignée sur les objectifs de croissance, de compétitivité et d'innovation du secteur agroindustriel dans la région BMK.
- 3- **Croissance et Compétitivité Stimulées** : Grâce à des stratégies élaborées et mises en place par le/La Conseiller/ère en Gestion et Leadership de Cluster, le COER devra montrer des signes tangibles de croissance et de compétitivité accrues au sein du secteur agro-alimentaire de la région. Des projets d'innovation et de développement devront être identifiés et mis en œuvre pour favoriser la création de valeur ajoutée.
- 4- **Collaborations et Réseautage Établis** : Le/La Conseiller/ère en Gestion et Leadership du Cluster devra avoir établi des collaborations solides entre les acteurs industriels, les universités, les instituts de recherche et les acteurs institutionnels. Ces collaborations devront stimuler l'innovation, faciliter les échanges d'idées et favoriser la création de synergies pour le développement du secteur.
- 5- **Rapports et Communication Gérés** : Le/La Conseiller/ère en Gestion et Leadership du Cluster devra avoir élaboré des rapports d'activité mensuels et trimestriels décrivant les avancées réalisées par rapport au plan d'action. De plus, un rapport final de la mission devra être préparé, présentant l'ensemble des activités menées, des résultats obtenus et des recommandations pour l'avenir.
- 6- **Promotion Régionale et Nationale** : Le COER devra être reconnu comme un acteur majeur dans le secteur agroindustriel de la région Béni Mellal-Khénifra. Le/La Conseiller/ère en Gestion et Leadership du Cluster devra avoir promu et représenté le cluster lors d'événements régionaux, nationaux et internationaux, renforçant ainsi sa visibilité et son influence.

## Consistance de la mission

Le/La Conseiller/ère en Gestion et Leadership du Cluster COER sera chargé(e) de mettre en œuvre la stratégie du Cluster, et de coordonner l'implémentation de son plan d'action. Dans l'objectif global de stimuler la croissance et le développement du secteur agro-industriel de la région Béni-Mellal Khénifra, et celles des membres du Cluster, le/La Conseiller/ère en Gestion et Leadership sera chargé(e) de stimuler et d'animer la dynamique collaborative, entre les acteurs industriels, les universités, les instituts de recherche et de formation, afin de favoriser l'innovation et la création de forte valeur ajoutée au sein du secteur.

Le/Loa Conseiller/ère en Gestion et Leadership aura à :

- Établir et mettre en œuvre une vision stratégique pour le cluster, en collaboration avec les parties prenantes ;
- Développer et mettre en œuvre des stratégies pour stimuler la croissance et la compétitivité du cluster ;
- Gérer les opérations administratives du cluster, y compris la gestion des ressources financières, humaines et juridiques ;
- Animer l'équipe permanente du Cluster ;
- Créer des collaborations et animer l'interface entre les acteurs industriels, les universités, les instituts de recherche et acteurs institutionnels ;
- Coordonner la mise en œuvre du plan d'action, des projets d'innovation et de développement au sein le cluster ;
- Élaborer les rapports d'activité, rapport moraux et financiers ;
- Promouvoir et représenter le cluster à l'échelle régionale, nationale et internationale ;

## Livrables

Le/La Conseiller/ère en Gestion et Leadership sélectionné(e) veillera à la préparation des livrables, en étroite coordination et collaboration avec Le président du cluster et le directeur du projet/conseiller en développement économique.

Intitulé du livrable	
<b>Livrable 1</b>	Plan d'action décrivant les tâches, l'ordre des tâches, les priorités et les mesures à prendre pour mener à bien la mission.
<b>Livrable 2</b>	Rapport mensuel sur les activités réalisées par rapport au plan d'action (x 4 rapports)
<b>Livrable 3</b>	Rapport trimestriel sur avancement des activités et réalisations
<b>Livrable 4</b>	Rapport final de la mission

**NB :** La liste définitive des livrables peut être enrichie par Le (la) consultant (e) sélectionné(e), tout en gardant le focus sur les objectifs généraux et la qualité des livrables. La réunion de cadrage sera une opportunité pour arrêter la liste des livrables en concertation avec l'équipe technique du projet ISED-BMK.

## Durée et période de la mission

**Le niveau d'effort attendu est de 130 jours ouvrables, sur 6 mois.**

**Date prévue pour le démarrage :** 18 octobre 2023

**Date prévue pour la fin :** 12 avril 2024

**La période de la mission peut être prolongée si FHI360 et le Cluster COER le juge nécessaire.**

Description des tâches	Niveau d'effort	Délais
Réaliser une réunion de cadrage avec le Comité exécutif du Cluster et fournir un plan d'action décrivant les orientations stratégiques et énumérant les tâches, l'ordre des tâches, les priorités et les mesures à prendre pour mener à bien la mission.	7	15 jours après signature du contrat
Fournir un rapport mensuel des activités réalisées précisant les actions menées, les réalisations par rapport au plan d'action, les écarts et les explications des écarts, les opportunités et les mesures prises.	16	5 jours après la fin du 1 <sup>er</sup> , 2 <sup>ème</sup> , 4 <sup>ème</sup> , et 5 <sup>ème</sup> mois
Fournir un rapport trimestriel des activités réalisées précisant les actions menées, les réalisations par rapport au plan d'action, les écarts et les explications des écarts, les opportunités et les mesures prises.	5	10 jours après la fin du 3 <sup>ème</sup> mois
Fournir un rapport final des activités réalisées précisant les actions menées, les réalisations par rapport au plan d'action, les écarts et les explications des écarts, les opportunités et les mesures prises.	12	20 jours après la fin de la mission
Gestion quotidienne du cluster, en tant que Conseiller/ère en Gestion et Leadership du Cluster	90	Courant
<b>Total</b>	<b>130</b>	

## QUALIFICATIONS REQUISES :

- Un diplôme d'études supérieures dans un domaine pertinent (administration des affaires, gestion de projets, agro-industrie, etc.);
- Un minimum de 8 ans d'expérience dans un poste de responsabilité, de gestion d'équipe et de projets ;
- Expérience avérée en leadership et en gestion de projets, de préférence dans le secteur agro-industriel (planification, suivi des budgets, affectation des ressources...);
- Solide expérience en développement stratégique et planification opérationnelle ;
- Excellentes compétences en communication et en négociation ;
- Aptitude à fédérer des équipes
- Capacité à travailler en collaboration avec des parties prenantes diverses ;
- Solide compréhension du paysage agro-industriel et de l'innovation au Maroc, connaissance de l'écosystème agro-industriel de la région Beni Mellal Khénifra;
- Culture de la gestion axée sur les résultats ;
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et multilingue.
- Charisme, leadership, diplomatie et capacité à susciter l'adhésion.
- Excellente expression écrite et orale ;
- Maîtrise de l'arabe, du français et de l'anglais obligatoire.

## SUIVI ET COORDINATION DE LA PRESTATION

Le/ la Conseiller/ère en Gestion et Leadership du Cluster travaillera sous en coordination avec le Conseiller en Développement Economique du projet ISED-BMK et le Président du Conseil du cluster COER.

## CONSISTANCE DU DOSSIER DE SOUMISSION

Les soumissionnaires sont priés de soumettre des offres techniques et financières à cet appel d'offre avant la date et heure limite spécifiée. Les offres techniques et tarifaires doivent restées valides 90 jours après date de clôture de l'appel d'offre. Les (la) consultants (es) souhaitant soumettre une offre à cet appel à d'offres sont invités à présenter leurs propositions comprenant les éléments suivants :

- Un CV actualisé.
- Une synthèse sur l'historique du/de la consultant (e) en formation et accompagnement des entités économiques.
- Une note méthodologique initiale détaillant une approche pour la conduite de la mission.
- Une offre tarifaire précisant les honoraires de la consultation comprenant l'IR (30%) et la cotisation CNSS (6.74%) pour les consultants marocains ou étrangers résidents au Maroc.
- Expérience du consultant : coordonnées complètes d'au moins trois clients pour lesquels il a fourni un service similaire au cours des cinq dernières années, y compris le nom, l'adresse, l'adresse électronique et les numéros de téléphone. Ces clients seront contactés si FHI360 le juge nécessaire.
- Une synthèse sur l'historique des honoraires des dernières deux années.

## EVALUATION DES OFFRES

### *Examen des offres techniques (70 points)*

Les critères d'appréciation des capacités techniques sont les suivants :

Critère d'appréciation	Indicateur de mesure	Note d'évaluation
Profil du consultant/e.	CV du consultant/e Liste des références similaires à la présente prestation.	Note maximale : 40 points
La note méthodologie proposée	La pertinence et la cohérence de la méthodologie proposée.	Note maximale : 30 points
<b>Total (note NT) =</b>		
<b>La note technique minimale requise</b>		<b>50/100</b>

### **Examen des offres financières (30 points)**

Ne sont prises en considération dans cette phase que les offres ayant reçue une note technique supérieure ou égale à **50/100**. Un comité d'évaluation sera désigné pour procéder à l'analyse des offres financières. La présente prestation sera attribuée à l'offrant qui est considéré comme présentant le meilleur rapport qualité-prix et qui répond aux conditions de la demande de prix.

FHI 360 sera le seul juge des propositions soumises dans le cadre de cet appel d'offres. FHI 360 se réserve le droit d'accepter ou de rejeter une ou toutes les offres, et d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter une ou toutes les offres pour quelque raison que ce soit à tout moment avant l'attribution du bon de commande, sans pour autant encourir aucune responsabilité envers le ou les soumissionnaires concernés.

Au cours de l'évaluation, les soumissionnaires peuvent être invités à fournir des informations supplémentaires par écrit concernant le contenu et / ou à clarifier des points dans leurs réponses.

Les soumissionnaires supporteront tous les coûts liés à la préparation et à la soumission des offres, et FHI 360 ne sera en aucun cas responsable de ces coûts, quel que soit le déroulement ou le résultat du processus d'appel d'offres.

### **Modalités et date limite de soumission des offres**

Les offres doivent être envoyées à FHI 360 par e-mail à : [morocco.ised.procurement@fhi360.org](mailto:morocco.ised.procurement@fhi360.org) au plus tard le **11 octobre 2023** avant 23h59 heure de Rabat, Maroc.

Les offres reçues après la date et l'heure exactes ne seront pas prises en considération.

Un comité d'évaluation doit examiner et noter les offres dans la semaine suivant la date d'échéance, après quoi les offrants seront informés de leur statut.

Les demandes de clarification concernant cet appel d'offre doivent être faites par écrit par courriel au plus tard le **15 octobre 2023** avant 23h59 heure de Rabat, Maroc afin de laisser suffisamment de temps pour que toute réponse / modification parvienne à tous les soumissionnaires avant de soumettre leurs propositions.

Toutes les demandes doivent être envoyées par e-mail à : [morocco.ised.procurement@fhi360.org](mailto:morocco.ised.procurement@fhi360.org). Aucune clarification ne sera offerte par téléphone ou de quelque manière que ce soit autre que par courriel.

Toute information supplémentaire donnée à un soumissionnaire potentiel sera considérée comme une modification de cette demande de prix et sera fournie à tous les autres soumissionnaires potentiels. Il est également à noter que le projet donnera préférence aux offres des soumissionnaires de la région BMK, des femmes et des personnes en situation de handicap.

### **Mécanisme de contrat**

FHI 360 prévoit d'attribuer un contrat de consultation à prix fixe au soumissionnaire recevable dont la proposition technique et financière sera évaluée en fonction de l'offre de la meilleure valeur. Le calendrier de paiement sera basé sur les livrables à négocier lors de la phase d'attribution.

### **Paiement**

Le paiement sera effectué après l'acceptation des livrables et la réception de la facture du prestataire. Le paiement sera traité par virement bancaire. Les paiements seront effectués en Dirham marocain au profit d'un consultant marocain ou étranger résident au Maroc. Le prestataire retenu devra présenter la facture selon le format requis de FHI 360 afin que le paiement soit effectué.

Les déductions de l'IR (30%) et de la CNSS (6.74%) seront appliquées comme prévu par la fiscalité marocaine. Les montants de l'IR et de la CNSS seront retenus à la source et versés respectivement à la Direction Générale des Impôts et à la CNSS.

Le calendrier des paiements sera fixé lors de la phase de négociation.

### **Termes et conditions**

- Le soumissionnaire doit soumettre sa meilleure offre dans un premier temps. FHI 360 a l'intention d'évaluer les offres en utilisant les critères de sélection énumérés ci-dessus et d'attribuer un prix sans discussion. Cependant, FHI360 se réserve le droit de mener des discussions si, à la suite de l'évaluation, FHI 360 le juge nécessaire.
- FHI 360 se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter toutes les offres, à tout moment avant l'attribution, sans pour autant encourir aucune responsabilité envers les fournisseurs de services ou aucune obligation d'informer les fournisseurs de services des motifs de l'action de FHI30.
- Toute modification de cette demande de devis se fera par avenant. Des copies des modifications seront fournies à tous les fournisseurs de services potentiels.