

## Un(e) Conseiller.ère Technique en Mobilité Professionnelle vers l'Union Européenne

### Mention particulière :

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante : [rh-maroc@giz.de](mailto:rh-maroc@giz.de) strictement le **15/10/2023**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM-CTMPUE**. Taille maximale de l'e-mail de candidature : **516 ko** Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

### Entreprise

La GIZ est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie. À son titre d'entreprise fédérale d'utilité publique, la GIZ soutient beaucoup de secteurs et un grand nombre de clients nationaux et internationaux dans la mise en œuvre de leur coopération bilatérale, régionale et internationale.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Énergies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion des ressources en eau ainsi que la gouvernance et le développement économique durable.

### Projet & Poste

Au sein du secteur Gouvernance et Migration, le programme « Centres pour la Migration et le Développement » (ZME) appuie les Espaces d'Information Maroco-Allemands (EIMA) en partenariat avec l'Agence Nationale de Promotion de l'Emploi et des Compétences (ANAPEC). Le projet ZME est commissionné par le Ministère Fédéral Allemand de la Coopération Economique et de Développement (BMZ) et co-financé par l'Union Européenne. Les centres contribuent à façonner une migration sûre et régulière afin qu'ils bénéficient à l'ensemble des parties prenantes. Les conseillères et conseillers de ces espaces informent, orientent et accompagnent par leur expertise les personnes sur la migration professionnelle et appuient les personnes qui retournent de l'étranger pour leur réintégration sociale et économique dans leur pays d'origine.

Le programme ZME collabore avec d'autres projets de la GIZ pour la mise en place des Espaces d'Information Maroco-Allemands (EIMA), notamment le programme régional THAMM qui signifie « Pour une approche globale de la gouvernance des migrations et de la mobilité de main d'œuvre en Afrique du Nord ». Ce programme appuie ses partenaires pour une migration et une mobilité de la main-d'œuvre axées sur le développement entre l'Afrique du Nord et l'Union européenne.

Le poste concerne la conception et la mise en œuvre d'activités communes à plusieurs projets en coordination avec les partenaires et les équipes des Espaces d'Information Maroco-Allemands (EIMA) de l'ANAPEC.

Le programme ZME au Maroc recrute **Un.e Conseiller/ère Technique en Mobilité Professionnelle vers l'Union Européenne.**

**Date limite de réception des candidatures : 15.10.2023**

## **A. Tâches clés**

Dans le cadre de votre fonction, vous êtes responsable de la mise en œuvre technique, thématique et organisationnelle d'une partie des activités du programme ZME mises en œuvre en commun avec d'autres projets. En concertation avec vos supérieur.e.s hiérarchiques, vous prenez également en charge des tâches en lien avec la planification, le suivi des activités, mais aussi avec l'administration du projet ou des projets auxquels vous serez rattaché.e.

Vous apportez des contributions techniques et thématiques sur la mobilité professionnelle depuis le Maroc vers l'Union Européenne pour les commettants du programme, ses partenaires et les autres acteurs. Vous contribuez à l'atteinte des objectifs convenus pour le(s) projet(s) concerné(s) et vous donnez ainsi des impulsions à la poursuite du développement de la stratégie.

En concertation avec les autres membres de l'équipe et vos supérieur.e.s hiérarchiques, vous coordonnez également toutes les requêtes émanant du secteur d'activité qui vous sont adressées afin qu'elles soient traitées avec diligence et compétence. Vous résolvez les problèmes qui se posent dans votre domaine d'attribution en vous appuyant sur les réglementations existantes et signalez les défis plus complexes aux membres de l'équipe.

Vous effectuez si nécessaire d'autres tâches qui vous sont assignées par vos supérieur.e.s hiérarchiques.

## **B. Attributions**

- Planification opérationnelle et suivi de celle-ci pour les activités communes des projets sur la thématique de la mobilité professionnelle vers l'Union européenne pour les personnes qualifiées en collaboration avec les partenaires au Maroc
- Coordination des activités communes en concertation avec les responsables des projets et mise en œuvre avec les partenaires et les équipes des centres EIMA présentes dans différentes régions du Maroc
- Planification et suivi budgétaire régulier des activités en concertation avec les coordinateurs.rices des projets
- Renforcement des capacités des partenaires des projets en vue d'une appropriation de l'approche mise en œuvre au sein des centre EIMA pour assurer une durabilité au-delà des projets
- Maintien d'une bonne communication et d'un bon flux d'information entre toutes les institutions concernées, les partenaires et la GIZ.
- Animation de formations et d'évènements avec et/ou pour les partenaires et avec et/ou pour les équipes des centres EIMA en lien avec les activités communes des projets
- Préparation et gestion des aspects administratifs (contrats d'achats, documentations...), suivi des prestataires conformément et responsabilité pour la qualité des prestations fournies,
- Collecte de données quantitatives et qualitatives pour les indicateurs des projets, rédaction en français de rapports, termes de référence et comptes-rendus

### **C. Qualifications, compétences et expérience requises**

- Titulaire d'un diplôme Bac+5 minimum dans au moins l'une des spécialités suivantes ; Sciences politiques, Sciences économiques, Sciences sociales, ou équivalent ;
- Expérience professionnelle dans un poste similaire dans une organisation internationale et/ou marocaines à dimension internationale ;
- Expérience en renforcement des capacités institutionnelles ;
- Très bonnes connaissances de la politique de l'Union européenne et de ses principaux états membres sur les modalités de la mobilité professionnelle depuis des pays tiers ;
- Bonnes connaissances du cadre légal du marché de l'emploi et de l'employabilité et des stratégies afférentes au Maroc ;
- Bonnes connaissances des stratégies nationales au Maroc favorisant l'employabilité des femmes ;
- Identification à la GIZ et à ses missions ;
- Connaissance en suivi et évaluation ;
- Excellentes capacités organisationnelles, de coordination, de gestion, de structuration et de planification des tâches de travail ;
- Excellente maîtrise de l'arabe et du français à l'écrit et à l'oral (niveau C1 ou C2), maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral (niveau B2), la connaissance de l'allemand est appréciée ;
- Disponibilité pour des déplacements professionnels très fréquents au Maroc et ponctuels à l'international.

### **D. Lieu et durée de la mise en œuvre du projet :**

**Lieu d'affectation :** Ville de Casablanca au sein de la structure du partenaire avec des missions au Maroc.

**Durée de la mise en œuvre du projet :** du 01/11/2023 au 31/05/2026.