



**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES  
DE PRIX**

**N° : 02/2023**

**OBJET : ACHAT DE PRESTATION**

**Gardiennage, Sécurité et Surveillance des locaux administratif d'un Centre  
de formation à Dakhla**

**Date d'ouverture des plis : le 30 octobre 2023 à 10H00 heures**

**Date limite de dépôt de la documentation : le 27 octobre 2023 à 00H00**

## **PRESCRIPTIONS SPECIALES**

### **ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES**

Amideast lance un appel d'offres ayant pour objet l'achat d'une prestation de service pour l'exécution des prestations de gardiennage, sécurité et surveillance des locaux d'un centre de formation basé à Dakhla pour une durée d'une année.

La participation à la concurrence est ouverte aux entreprises qui possèdent les qualifications et capacités techniques et financières et en règle avec le fisc pour mener à bien les prestations objet du présent appel d'offres.

### **ARTICLE 2 : NATURE DE PRESTATION**

Le présent appel d'offres ouvert concerne une prestation de service.

La description technique est précisée en article 12.

### **ARTICLE 3 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS**

Seules peuvent participer au présent appel d'offres les personnes physiques ou morales qui :

- Justifient des capacités juridiques, techniques et financières nécessaires à la réalisation des prestations objet du présent appel d'offres ;
- Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations selon la réglementation en vigueur ;
- Sont affiliées à la CNSS et souscrivent régulièrement leurs déclarations de salaire auprès de cet organisme ;
- Disposent de références solides dans la conduite et la réalisation de projets similaires.

### **ARTICLE 4 : LISTE DES PIECES JUSTIFIANT LES CAPACITES ET QUALITES DES CONCURRENTS**

Les pièces à fournir par les soumissionnaires sont :

- \* Dossier juridique ;
- \* Acte d'engagement ;
- \* Attestations de référence ;
- \* Bordereau des prix détaillé ;
- \* Déclaration sur l'honneur ;
- \* Une note indiquant les moyens humains et techniques du soumissionnaire.

### **ARTICLE 5 : DATE ET HEURE LIMITE DE DEPOT DES OFFRES**

Les plis contenant les soumissions doivent être déposés ou envoyés par voie recommandée avec accusé de réception à l'adresse suivante : Amideast, 35 Rue Jabal Oukaimden – Agdal – Rabat.

### **ARTICLE 6 : RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Le dossier d'appel d'offres peut être téléchargé via le site Tanmia [www.tanmia.ma](http://www.tanmia.ma) ; dès la parution de l'avis de marché au site et jusqu'à la date limite de remise des offres.

## **ARTICLE 7 : CONTROLE DE CONFORMITE**

Amideast va designer une personne pour le suivi de l'exécution de la prestation objet de cet appel d'offres.

## **ARTICLE 8 : ÉVALUATION DE LA RÉPONSE À L'APPEL D'OFFRES**

Il s'agit d'un Appel d'offres ouvert. Les demandes seront examinées et évaluées selon les étapes et critères décrits ci-après.

### **Etape 1 :** Ouverture et vérification administrative

#### **Conditions de contrôle :**

- Respect de la date limite : Le dossier sera automatiquement rejeté si la date limite n'est pas respectée.
- Exhaustivité du dossier : Si un des documents demandés est manquant ou incorrecte, la demande peut être rejetée.

### **Etape 2 :** Evaluation des demandes complètes

- Les demandes complètes seront évaluées au regard de leur qualité soit : l'offre technique, l'offre financière et la capacité des soumissionnaires.

## **ARTICLE 9 : CRITERES D'ATTRIBUTION DU MARCHE**

- Soumission d'un dossier complet ;
- Offre technique conforme aux descriptifs techniques décrit dans l'article 12 ;
- Offre financière la moins disante.

## **ARTICLE 10 : MODALITES DE REGLEMENT**

Le paiement des montants dus au concurrent retenu à l'issue de cet appel d'offres se fera mensuellement dans les conditions ci-après :

- A la fin de chaque mois après réception de la facture en 2 exemplaires décrivant la prestation, et le montant à payer ;
- Après vérification et liquidation de la facture sur la base des pièces justificatives du service fait, le Maître d'ouvrage procède aux formalités de mandatement de la somme due au titulaire du marché.

## **ARTICLE 11 : REGLEMENT DES LITIGES**

Si en cours de la réalisation du marché, des différends et litiges surviennent avec le concurrent, les parties s'engagent à régler celles-ci dans le cadre des stipulations des articles 81, 82 83 et 84 du CCAG applicable aux marchés de travaux. Les litiges entre le maître d'ouvrage et le fournisseur sont soumis aux tribunaux compétents.

## **PRESCRIPTIONS TECHNIQUES :**

Caractéristiques techniques minimales requises et bordereau des quantités :

### **ARTICLE 12 : DESCRIPTION TECHNIQUE DES EQUIPEMENTS**

La prestation de gardiennage, de surveillance et de sécurité 7j/7 des locaux précités consistent à réaliser les missions suivantes :

- Surveiller les bâtiments et leurs dépendances ainsi que les accès ;
- Contrôler les entrées et sorties de tout matériel, fourniture, équipement et autres objets ;
- Contrôler et exiger un laissez passer mentionnant les travaux à effectuer par tout prestataire de services ou fournisseur désirant pénétrer dans l'enceinte des sites ;
- Interdire les sorties de tout équipement, matériel ou mobilier des locaux surveillés sans autorisation écrite du client ;
- Eviter tous sabotages et/ou vols ;
- Tenir à jour un registre pour y consigner toutes les informations utiles ;
- Etablir une fiche des anomalies constatées lors des rondes et la communiquer au client,
- Mettre en place les moyens nécessaires pour endiguer toute acte malveillant pouvant nuire aux intérêts du client ;
- Remplacer immédiatement un membre de son personnel absent sur le site par une personne répondant aux exigences du poste vacant ;
- Veiller à ce que les agents de surveillance doivent se vêtir d'une tenue portant des insignes reproduisant la dénomination sociale et le logo de la société prestataire ;
- Veiller à ce que les agents doivent être titulaires d'une carte professionnelle comportant : nom, prénom, qualité, photo, raison sociale du prestataire.

**NB : Une visite de lieu ou réunion pour éclaircissement est autorisée à la demande du concurrent par envoi d'email à l'adresse suivante : [MoroccoRFP@amideast.org](mailto:MoroccoRFP@amideast.org), en mentionnant le et/ou les numéros du lot pour lesquels il souhaite soumissionner.**

**La date fixée pour cette visite ou réunion sera communiquée par retour d'email.**

### **ARTICLE 13 : BORDEREAU DES PRIX DETAIL ESTIMATIF**

N°	DESIGNATION	Quantité	Prix estimatif unitaire
1	Agent de Gardiennage	1	

## **LISTE DES DOCUMENTS ANNEXES**

\*Annexe n°1 : modèle de l'acte d'engagement

\*Annexe n°2 : modèle de la déclaration sur l'honneur

\*Annexe n°3 : modèle de la note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent

**Annexe 1 : Acte d'engagement**

**A- Partie réservée à l'Administration**

Appel d'offres ouvert sur offres des prix n° 02/2023 du .....à..... Heures.

Objet du marché : Achat d'équipements

**B- Partie réservée au concurrent**

**Je soussigné :**

Monsieur : .....

En sa qualité de: .....

Agissant au nom et pour le compte de : .....

Au capital de : .....

Faisant élection de domicile à .....

Inscrit au registre de commerce de ..... sous le numéro  
.....

Affilié à la C.N.S.S sous le numéro .....

Patente n° .....

Titulaire du compte bancaire ouvert à la Banque  
.....à.....

sous le numéro : .....

Je m'engage à exécuter les prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et techniques.

**Montant total TTC :**

En chiffre : .....

En lettre : .....

Fait à .....le.....

(Signature et cachet du concurrent)

**Annexe n° 2 - DÉCLARATION SUR L'HONNEUR**

Je, soussigné : .....

Numéro de tél .....

Adresse électronique .....

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, Adresse du domicile élu :

.....

Affilié à la CNSS sous le n°

.....

Inscrit au registre de commerce de .....

..... (localité) sous le n°

.....

N° de patente .....

**DÉCLARE SUR L'HONNEUR**

- 1- M'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le planning, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2- Que je remplie les conditions prévues à l'article 24 du décret n° 2 12-349 du 8 Joumada 1 aux marchés publics ;
- 3- J'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité ;
- 4- M'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance : - à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du décret n°2-12-349 du 8 joumada I
- 5- Je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.

Fait à .....le.....

(Signature et cachet du concurrent)

### **Annexe n° 3 - NOTE SUR LES MOYENS HUMAINS ET TECHNIQUES**

Le concurrent est tenu de fournir les renseignements indiqués ci-dessous,

#### **A. Renseignements généraux**

##### **1. Présentation du concurrent**

- 1.1. Nom ou raison sociale : .....
- 1.2. Adresse du siège social : .....
- 1.3. N° du téléphone : .....; E-mail : .....
- 1.4. Forme juridique : .....
- 1.5. Date de création : .....
- 1.6. N° du registre du commerce : ..... Localité d'inscription : .....
- 1.7. N° d'affiliation à la C.N.S.S : .....

##### **2. Organisation – Domaine d'activité**

- 2.1. Activité de l'entreprise : .....
- 2.2. Structure de l'entreprise : .....

##### **3. Références financières**

- 3.1. Montant du capital social : .....
- 3.2. Montant du chiffre d'affaires pour les 3 derniers exercices : .....
- 3.3. Polices d'assurances : .....

#### **B. Moyens humains et techniques**

##### **1. Moyens humains**

- 1.1. Effectif total du personnel employé
- 1.2. Fonctions exercées et postes occupés au sein de l'entreprise :

##### **2. Moyens matériels et techniques**

- 2.1. Locaux occupés (nombre, superficie, implantation, affectation) :
- 2.2. Equipements et installations :
- 3.1. Prestations exécutées (Attestation de référence)

#### **C- Autres renseignements (à faire valoir)**

Le concurrent indiquera tout autre renseignement qu'il jugera utile pour éclairer le maître d'ouvrage sur ses capacités, son expérience professionnelle et les moyens dont il dispose.

.....

Fait à .....le.....

(Signature et cachet du concurrent)