



L'Association Al Intilaka pour le développement, l'Environnement et la Culture,

AIDECA

3 Avenue Mohamed 5, Beni-Mellal 23000

Centre de renforcement des capacités des jeunes Afourer, Afourer 22050

0523441992 | intilaka96@gmail.com

APPEL À CANDIDATURE

Projet de développement socio-économique inclusif de la région de Béni Mellal - Khénifra (ISED-BMK)

Assistant(e) Financier(ère)

À propos de l'AIDECA

Association Al Intilaka AIDECA est une ONG à but non lucratif œuvrant dans la région Beni Mellal - Khenifra fondée en 1996. Elle agit plus particulièrement dans trois domaines : l'autonomisation socioéconomique des jeunes et des femmes, l'éducation et la gouvernance locale.

AIDECA travaille avec d'autres partenaires pour mettre en œuvre le projet de Développement Socio-Economique Inclusif de la Région de Béni Mellal Khénifra (ISED-BMK), un projet de cinq ans, financé par l'Agence Américaine pour le Développement International (USAID Morocco).

ISED-BMK travaille en étroite collaboration avec les acteurs, les institutions et les associations de la région BMK sur deux composantes : 1) promotion de la gouvernance locale participative et 2) amélioration des conditions de vie et des opportunités d'emplois des citoyens et citoyennes de BMK.

Dans ce cadre, l'AIDECA cherche des candidats qualifiés pour recruter un(e) **assistant(e) financier(ère)** basé(e) à Afourer et/ou à Béni Mellal.

Taches

Sous la supervision du coordinateur des OSC et en coordination avec l'administration, l'Assistant(e) Financier (ère), assurera les tâches suivantes :

- Saisir les écritures comptables, constater et imputer les dépenses et les charges selon les lignes budgétaires du projets ;
- Respecter les procédures en matière de dépenses et de gestion (internes et celles exigées par les bailleurs de fonds) ;
- Préparer et classer les pièces comptables et les documents administratifs ;
- Elaborer les grand livres de dépenses des projets ;
- Préparer les états de rapprochement bancaire et budgétaires ;
- Elaborer les rapports financiers périodiques ;
- Suivre les paiements des engagements de l'association ;
- Préparer et suivre les opérations bancaires ;



L'Association Al Intilaka pour le développement, l'Environnement et la Culture,

AIDECA

3 Avenue Mohamed 5, Beni-Mellal 23000

Centre de renforcement des capacités des jeunes Afourer, Afourer 22050

0523441992 | intilaka96@gmail.com

- Relancer auprès des banques pour non-exécution des mises à disposition et des lettres de virement ;
- Traiter et contrôler les journaux de la Caisse ;
- Réaliser des tâches spécifiques et tout autre tâche demandée par le superviseur.

Qualifications requises :

Le (la) candidat(e) intéressé(e) devra :

- Avoir un Bac+2 au minimum dans le domaine de la comptabilité et de l'administration, en gestion des entreprises ou en finance ; de préférence une licence.
- Expérience préalable dans un poste similaire, y compris des stages.
- Avoir une bonne capacité de rédaction et de communication en langues français;
- Anglais est un atout;
- Aptitude à travailler de manière indépendante et autonome;
- Maîtrise du pack office et/ou Google Workspace;
- Avoir de bonnes aptitudes dans les domaines suivants : suivi financier, comptabilité, administration et archivage.

Conditions de recrutement

- **Type de contrat** : CDD (Contrat à Durée Déterminée) ;
- **Emploi** : 50% sur le projet;
- **Durée** : 6 mois avec possibilité de renouvellement et avec une période d'essai d'un mois ;
- **Date d'embauche** : Octobre 2023 ;
- **Lieu du poste** : Afourer et/ou Béni Mellal, selon les besoins du projet.

Dossier de candidature

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV et une lettre de motivation à : Intilaka96+ised@gmail.com

Date limite de candidature : Les candidatures seront examinées au fur et à mesure, jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

N.B

1. *Seules les candidates présélectionnées seront contactées par courrier électronique pour être informées de la date et du lieu de l'entretien.*
2. *Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en compte.*
3. *Les candidatures soumises après la date limite spécifiée pour le poste seront rejetées.*