



MAJALAT II:

FAVORISER LE DIALOGUE STRUCTURÉ ENTRE LA SOCIÉTÉ CIVILE DU SUD

LE VOISINAGE ET L'UE

Termes de référence

Expert thématique pour Majalat II

Poste : Consultance (Expert thématique)

Durée : Il est prévu que la mission dure jusqu'à 69 jours sur 3 ans.

Date estimée de début : Dès que possible.

Date de fin estimée : décembre 2025.

Emplacement : Flexible

Date limite de candidature : 8 Octobre 2023, minuit CET.

Le Consortium Majalat composé de trois organisations de la société civile de la région euro-méditerranéenne : EuroMed Droits (EMR), Forum Alternatives du Maroc (FMAS) et Legal Agenda, cherche à recruter un consultant possédant une expertise sur les questions environnementales et de justice climatique et sociale particulièrement sur les politiques connexes de l'UE et dans la région du voisinage sud (SN), pour soutenir le travail du nouveau groupe de travail thématique Majalat II et le développement de pratiques recommandations à l'UE, aux gouvernements du Sud et aux OSC de la région pendant la période de mise en œuvre du projet (2023-2025).

1. Contexte

1.1 Majalat II

Le projet Majalat II vise à favoriser un dialogue inclusif et structuré entre les organisations de la société civile (OSC) et un large éventail de parties prenantes nationales et européennes, propice à l'identification de solutions politiques aux principaux défis sociaux et politiques du voisinage sud. Le projet est mis en œuvre sur trois ans (janvier 2023 – décembre 2025) par un consortium. Il s'appuie sur les résultats de la première phase de Majalat, en adoptant une approche similaire et en exploitant le vaste réseau d'OSC partenaires qui a été établi dans les pays cibles. Le projet est de portée régionale, tandis que les activités se dérouleront dans quatre pays cibles principaux (Maroc, Tunisie, Jordanie et Liban).

Grâce à un cycle de sessions de renforcement des capacités, de subventions secondaires, d'ateliers thématiques, de séminaires Sud, de missions de plaidoyer, culminant avec le Forum annuel de la société civile de Bruxelles, Majalat II vise à permettre aux OSC de la région SN de s'engager avec les décideurs politiques nationaux et européens, de proposer des priorités pour dialogue régional et partager des recommandations qui pourraient être intégrées par l'UE dans sa future action extérieure envers les pays SN. Les activités viseront à promouvoir le dialogue dans trois domaines thématiques prioritaires :

- (1) Bonne gouvernance, État de droit et droits de l'homme ;
- (2) Changement climatique et justice sociale ;
- (3) Indépendance judiciaire et transparence.

1.2 Les groupes de travail thématiques Majalat

Dans le cadre du projet Majalat II, le Consortium a mis en place trois groupes de travail thématiques (GTT) dans les domaines mentionnés ci-dessus qui fonctionneront et se réuniront régulièrement pendant la période de mise en œuvre de trois ans. Chaque GTT recrutera 20 à 25 représentants d'OSC actifs dans le domaine thématique et dans la région SN. Plus précisément, le rôle des GTT est de :

- Fournir une plate-forme pour surveiller, partager les meilleures pratiques et ressources et sensibiliser aux questions clés de la région et aux développements liés au thème de la gouvernance, de la démocratie et des droits de l'homme ;
- Connecter et renforcer les synergies et les efforts de plaidoyer de coordination entre les OSC de la région, afin de favoriser une communauté de pratique au niveau régional ;
- Renforcer les capacités des OSC et promouvoir leur participation aux processus de dialogue régional, en offrant des opportunités d'apprentissage, de dialogue et de plaidoyer entre pairs ;
- Identifier les priorités et les recommandations à l'attention des institutions et des décideurs politiques de l'UE, ainsi que des autorités des pays SN ;
- Produire une contribution à l'organisation du Forum de la société civile de Bruxelles.

Le Forum des Alternatives Maroc (FMAS) a été désigné par le Consortium comme responsable thématique sur « Changement climatique et justice sociale », en s'appuyant sur la vaste expertise et les réseaux rassemblés au fil des années. À cette fin, FMAS engagera un consultant pour co-faciliter et soutenir le travail de son groupe de travail thématique.

En termes de méthodologie et de résultats attendus, les travaux entrepris par les GTT suivront une approche progressive, chaque activité s'appuyant sur les résultats de la précédente.

Il s'articulera autour d'ateliers thématiques annuels et de séminaires Sud, et sera complété par un nombre indéterminé d'échanges plus informels (en ligne), à convenir par les membres du GTT. Les réflexions et les conclusions des GTT alimenteront les discussions et le contenu des séminaires Sud, qui à leur tour seront présentés au Forum de la société civile de Bruxelles, un forum annuel réunissant les OSC mondiales organisé par la Commission européenne.

Chaque GTT devrait réaliser une série d'activités annuelles :

- a) 3 Ateliers Thématiques (1 par an) : événements en présentiel, à Rabat ou Casablanca (à confirmer).
- b) 3 Séminaire Sud Annuel (1 par an) : événements en présentiel, lieu tournant (Maroc, Liban, Tunisie), 100 participants.
- c) Autres activités complémentaires pour approfondir les discussions, la collaboration, les synergies et l'apprentissage entre les participants, à définir avec les membres des groupes de travail thématiques et du Consortium, qui peuvent inclure :
 - i. Une série de webinaires (2 par an) pour développer les compétences et les connaissances des participants, en se concentrant sur un sous-thème concret, une meilleure pratique ou un pays. Des parties prenantes externes et d'autres OSC pourraient être invitées à y assister en tant que conférenciers.
 - ii. Séances de travail en ligne pour approfondir le travail et produire des résultats concrets, comme décidé par le GTT, y compris des recommandations plus détaillées sur un sous-thème ou une politique spécifique, des communiqués de presse conjoints ou autres.

2. Description de la mission

2.1 Tâches

L'objectif est de mobiliser, co-faciliter et soutenir les travaux du groupe de travail thématique Majalat sur « Changement climatique et justice sociale » pour atteindre les objectifs décrits dans la section précédente. La mission comprendra des travaux préparatoires, la mobilisation du groupe de travail, l'animation lors des événements, ainsi que la production de livrables concrets à l'attention de l'UE.

Le consultant expert thématique sélectionné travaillera en étroite collaboration avec le FMAS et le Consortium Majalat pour mobiliser, informer et interagir avec les participants du GTT.

Le consultant expert sera responsable des tâches suivantes :

a) Préparation et planification des activités :

- Surveiller, rechercher et analyser l'évolution des politiques sectorielles européennes et les nouvelles initiatives législatives ou politiques de l'UE liées au domaine thématique (en l'occurrence Changement climatique et justice sociale) et à la région SN ;
- Suivre, rechercher et analyser l'évolution du contexte régional et national et des politiques sectorielles liées au domaine thématique dans les pays SN ;
- Mettre à jour et informer régulièrement le FMAS et les membres du GTT des développements liés au domaine thématique ;
- Rédiger les documents nécessaires pour justifier toutes les étapes des travaux du GTT, alimenter les discussions et améliorer les connaissances des participants ;
- Fournir des contributions aux ordres du jour des ateliers thématiques et des séminaires Sud
- Préparer les supports de présentation ;
- Autre selon les besoins.

b) Facilitation des activités (ateliers thématiques, séminaires Sud, réunions en ligne et webinaires) :

- Faciliter ou modérer les échanges dans les Ateliers Thématiques et Séminaires Sud et inciter les membres à produire des recommandations ;
- Présenter au GT différents programmes européens liés à la thématique ;
- Présenter des sessions lors d'événements et de webinaires.
- Prendre des notes de l'événement pour la rédaction du rapport.

c) Élaboration des résultats :

- Sur la base des processus mentionnés ci-dessus, et en consultation avec le FMAS et le Consortium, préparer un rapport complet après chaque atelier thématique annuel et à présenter au séminaire Sud, soulignant les points clés des discussions, un aperçu de l'état d'avancement et des défis dans le domaine, les politiques de l'UE, les réponses des parties prenantes et les recommandations à l'attention de l'UE et des autorités de la région SN.
- Sur la base des processus mentionnés ci-dessus, et en consultation avec le FMAS, préparer un rapport complet de recommandations après chaque séminaire annuel Sud, à présenter au Forum de la société civile de Bruxelles, selon une structure similaire à celle du rapport mentionné ci-dessus ;
- Rédiger d'autres résultats pertinents jugés pertinents en fonction du contexte et tels que définis par le groupe de travail thématique, notamment : des communiqués de presse, des notes d'information politiques, des notes conceptuelles ou autres.

2.2 Livrables attendus :

La liste de résultats suivante est indicative et sera définie et convenue entre le FMAS et le consultant, en tenant compte des besoins du groupe de travail thématique, et en fonction du plan de travail et du nombre de jours disponibles. Il sera également révisé chaque année.

Les résultats suivants seront attendus du consultant :

- 3 rapports (environ 6 pages, en anglais), 1 par an, résumant les principales conclusions et recommandations clés adressées à l'UE par le groupe de travail thématique, et en préparation du séminaire Sud ;
- 3 rapports (environ 6 pages, en anglais), 1 par an, résumant les principales conclusions et recommandations clés adressées à l'UE par les séminaires du Sud ;
- Documents de cadrage pour étayer les discussions des ateliers thématiques, des séminaires Sud et des réunions en ligne ;
- Supports de présentation pour les Ateliers Thématiques et Séminaires Sud
- Communiqués de presse, briefings politiques, notes conceptuelles ;
- Autres documents politiques clés, le cas échéant

2.3 Dépenses accessoires

La mission comprend un budget pour :

- Déplacements internationaux pour faciliter la participation aux ateliers thématiques et séminaires Sud
 - Per diem pour faciliter la participation aux ateliers thématiques et aux séminaires Sud.
- La plupart des activités relatives à cette thématique se dérouleront à distance ou au Maroc.

3. Horaires et durée

3.1 Localisation de la mission

Les activités se dérouleront en Tunisie, au Liban, en Jordanie et au Maroc, y compris des contacts réguliers en ligne.

3.2 Dates clés de la mission

Pour réaliser les résultats annuels attendus, cette mission sera achevée entre Octobre 2023 et décembre 2025 et durera un maximum de 69 jours ouvrables, répartis uniformément sur les trois années du projet.

Le calendrier prévisionnel pour 2023, à revoir avec le candidat une fois sélectionné :

- Réunion de lancement et préparation du premier atelier : 9 Octobre
- Préparation des documents d'entrée pour le premier atelier thématique : 9-13 Octobre
- Participation et animation du premier Atelier Thématique (2-3 jours) : 13-15 Octobre
- Soumission de la première version du rapport avec les recommandations du GTT : 25 Octobre
- Soumission de la deuxième version du rapport avec les recommandations du GTT : 5 Novembre
- Préparation au Séminaire Sud : 5 Novembre
- Participation et animation du Séminaire Sud (2-3 jours) : 23-26 Novembre
- Soumission du premier projet de rapport avec les recommandations du Séminaire Sud : fin décembre 2023
- Soumission de la deuxième version du rapport avec les recommandations du Séminaire Sud : début janvier 2024

Le calendrier mentionné ci-dessus est indicatif et sera complété et convenu par le Consortium et le consultant, en tenant compte des besoins du groupe de travail thématique, et en fonction du plan de travail et du nombre de jours disponibles. Le FMAS et le consultant établiront un plan de travail annuel pour 2024 et 2025.

4. Rôles et responsabilités

Le consultant :

- Travailler de manière indépendante et en étroite coordination avec le FMAS ;
- Élaborer un plan de travail détaillé pour atteindre les objectifs du cabinet de conseil au moins chaque année, cohérent avec les résultats et livrables attendus ;
- Respecter le calendrier convenu et livrer tous les livrables à temps ;
- Faire rapport aux points focaux du FMAS et fournir des mises à jour sur les progrès réalisés ;
- Maintenir une communication solide et efficace avec le FMAS tout au long de la durée de la consultation, y compris en étant disponible pour des réunions d'examen virtuelles ;
- Participer aux activités clés du projet, notamment les 3 Ateliers Thématiques et les 3 Séminaires Sud ;
- Être transparent et informer à temps d'éventuelles indisponibilités ;
- Fournir des conseils discrets et communiquer de manière professionnelle et diplomatique avec les membres du GTT.

Forum des Alternatives Maroc:

- Fournir toutes les informations et contacts utiles au développement de la mission ;
- Organiser une réunion de lancement présentielle ou virtuelle avec le consultant au début du contrat pour clarifier toute question relative aux résultats ;

- Organiser des réunions régulières avec le consultant tout au long de la mission, y compris des réunions avec les autres experts externes ;
- Soutenir l'élaboration d'un plan de travail concret pour le consultant ;
- Communiquer en temps utile au consultant les dates des événements (Ateliers Thématiques et Séminaires Sud) ;
- Faciliter les contacts avec le personnel et les membres du Consortium et d'autres parties prenantes clés ;
- Mettre en place un groupe de référence pour soutenir le consultant et fournir des commentaires sur les versions préliminaires des résultats ;
- Fournir un contrat au prestataire de services et payer les services une fois les travaux terminés de manière satisfaisante.

5. Expérience et compétences requises :

- Un diplôme supérieur en relations internationales, droit, sciences politiques, développement, études européennes et autres ;
- Expertise avérée dans le domaine thématique (changements climatique et justice sociale), en particulier dans la région du voisinage sud et excellente connaissance des politiques liées à l'UE ;
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle pertinente, avec un accent sur la gestion et l'engagement des parties prenantes, la gestion d'événements, les ateliers de partage de connaissances et la conduite d'activités de renforcement des capacités ;
- Excellentes compétences rédactionnelles et de communication en français et anglais ;
- La maîtrise de l'arabe est un atout ;
- Capacité à fournir des résultats rapides et de haute qualité dans des délais serrés ;
- Excellentes compétences analytiques et organisationnelles, soucieux du détail ;
- Capacité à travailler dans des environnements multiculturels et multilingues ;
- Flexibilité et orientation vers les solutions ;
- Connaissances informatiques

POUR POSTULER

Cette candidature est ouverte aux organisations, instituts de recherche, entreprises ou particuliers. Si vous pensez être qualifié pour ce poste, veuillez envoyer les documents suivants avant le 8 Octobre 2023 à minuit CET à fmasmajalat2@gmail.com

- CV ;
- Proposition technique : un plan de travail et une méthodologie sur la manière dont le consultant abordera le travail et atteindra les objectifs (y compris le nombre estimé de jours de travail) ;
- Proposition financière basée sur leur tarif professionnel sur taux journalier (avec TVA) pour la réalisation de tous les livrables ;
- Lettre d'intérêt expliquant pourquoi ils sont les plus appropriés pour le travail ;
- 3 références professionnelles ;

Veillez écrire « Consultant expert thématique pour Majalat II » dans la ligne objet.

Les candidats présélectionnés seront contactés au fur et à mesure.

Le Consortium Majalat II vise à garantir qu'aucun demandeur d'emploi ou employé ne reçoive un traitement moins favorable en raison de sa race, de sa couleur, de sa nationalité, de sa religion, de son origine ethnique ou nationale, de son sexe, de son état civil, de ses responsabilités familiales, de son orientation sexuelle, d'un handicap ou d'une maladie chronique.