

L'Agence Coréenne de Coopération Internationale (KOICA) à Rabat recrute :

Un(e) Chargé(e) du programme WFK et de la sécurité des volontaires.

<b>Date Limite de réception de candidature</b>	<p>Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante : <a href="mailto:morocco@koica.go.kr">morocco@koica.go.kr</a> strictement avant le <b>21 Septembre 2023</b>.</p> <p><i>(*) Toute candidature incomplète ou reçue après la date limite sera automatiquement rejetée.</i></p>
<b>Qualification</b>	<p>Candidat(e) de nationalité Marocaine, <b>titulaire d'une Licence (BAC+3)</b>. Spécialité en Management social et humain / Relations Internationales ou Santé et Sécurité est un atout.</p>
<b>Compétences techniques requises</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Parfaite maîtrise de l'Anglais, Français et Arabe à l'oral et à l'écrit ;</li><li>• Maîtrise des outils bureautique (Pack Microsoft Office : Word- Powerpoint et <u>spécialement Excel</u>)</li><li>• Forte capacité de rédaction et d'expression et excellent sens de communication ;</li></ul>
<b>Missions principales</b>  <b>Sous la supervision des Directeurs et Chefs de programme de la KOICA</b> <b>La (e)candidat(e) au poste devra :</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. WFK Program (Volet du programme des volontaires) :</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Formation d'adaptation locale des bénévoles (OJT) ;</li><li>• Aide et appui à l'établissement durant le parcours des bénévoles au pays jusqu'à leur retour au pays d'origine ;</li><li>• L'ensemble des tâches relatives aux activités des volontaires.</li></ul></li><li><b>2. Personnel et sécurité :</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Fournir régulièrement des rapports de sécurité basés sur des articles sur la situation sécuritaire du Maroc ;</li><li>• Effectuer des tâches administratives en relation avec la sécurité du personnel et des bénévoles afin d'assurer leur sécurité ainsi que de soutenir la résolution d'éventuels incidents de sécurité, en coordination avec les ministères concernés et les institutions gouvernementales ;</li><li>• Animer des formations sécurité pour les bénévoles ;</li><li>• Soutenir toutes les autres tâches liées à la sécurité pour le personnel et les bénévoles.</li></ul></li></ol>

<b>Compétences personnelles requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forte résistance au stress et au travail sous pression ;</li> <li>• Capacité de travailler en équipe dans un contexte multiculturel ;</li> <li>• Dynamisme, Assiduité et Réactivité au travail ;</li> <li>• Courtoisie et Excellent sens de relationnel avec les partenaires ;</li> <li>• Sens d'organisation et capacité de gestion de tâches multiples ;</li> <li>• Grand sens de responsabilité ;</li> </ul> <p><b>3. Autres tâches administratives.</b></p>
--	--

<b>Date de recrutement et lieu d'affectation : Le 02 Octobre 2023 à Rabat</b>	
<b>Nature du contrat</b>	Contrat à Durée Indéterminée <b>CDI</b> (période d'essai d'un mois et demi renouvelable)
<b>Salaire Net Mensuel</b>	9.000 MAD

<b>Pièces à fournir dans 1 seul fichier PDF</b>
<p>* CV (En Anglais).  * Lettre de motivation adressée à l'attention de Madame la Représentante Résidente de la KOICA au Maroc (En Anglais).  * Copie de la pièce d'identité CNIE.</p>
<p>Merci de bien vouloir mentionner le titre du poste pour lequel vous souhaitez postuler dans l'objet de votre Email.</p> <p><b>(*)</b> Les candidats dont les dossiers auront été retenus seront convoqués par téléphone et/ou par Email à un entretien au Bureau de la KOICA le <b>25 Septembre 2023</b> et seront amenés à passer un test écrit en Anglais lors dudit entretien.</p> <p><b><i>Seules les candidatures qui répondent strictement aux qualifications requises seront sélectionnées pour une étude de dossier.</i></b></p>