

Objet : Avis d'Appel d'Offres

Invitation à soumissionner pour un Appel d'Offres Ouvert

Nom du Projet : PPE 2

N° du Projet : 23.4930.6-001.00

Pays : Maroc

N° CoSoft : 83447749

**Coopération allemande au développement
Bureau de la GIZ au Maroc**

29, Rue d'Alger
10 001, Rabat, Maroc
Adresse postale : BP 433, 10 020, Rabat R.P. Maroc
T +212 537 20 45 17/18
F +212 537 20 45 19
E giz-maroc@giz.de
I www.giz.de/maroc

Mesdames, Messieurs,

La GIZ – Deutsche Gesellschaft für internationale Zusammenarbeit – Coopération allemande au développement, est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Gouvernance, énergies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion des ressources en eau ainsi que le développement économique durable.

Dans le cadre de la coopération maroco-allemande, le Bureau GIZ à Rabat lance un appel d'offres sous le N° **83447749** ayant pour objet « **Renforcement des capacités des futures recrues de SEGULA Technologies Maroc** » pour le Projet PPE 2.

Si vous êtes intéressés par la mise en œuvre des tâches selon le dossier d'appel d'offres en annexe, veuillez nous envoyer votre offre sous format PDF, et uniquement à l'adresse mail suivante : **MA_Quotation@giz.de**, au plus tard le **01/10/2023**.

Merci de noter que le trait d'union entre le MA et Quotation est celui de dessous de ligne (tiret du bas _) et non celui sur la ligne -)

Votre offre devra nous être soumise en **deux e-mails séparés** :

Un 1^{er} e-mail contenant votre offre technique et dossier administratif, intitulé en **objet** :

83447749 - Offre Technique et Dossier Administratif_votre nom.pdf

Le dossier administratif doit contenir les documents suivants :

- La présentation de la société ;
- La copie du Modèle 7 (Modèle J) datant de moins de 3 mois ;
- La copie des statuts.

Votre référence :
Notre référence :

Deutsche Gesellschaft für
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Sièges de la société :
Bonn et Eschborn, Allemagne

Friedrich-Ebert-Allee 32 + 36
53113 Bonn, Allemagne
T +49 228 44 60-0
F +49 228 44 60-17 66

Dag-Hammarskjöld-Weg 1 - 5
65760 Eschborn, Allemagne
T +49 61 96 79-0
F +49 61 96 79-11 15

E info@giz.de
I www.giz.de

Tribunal d'instance (Amtsgericht)
Bonn, Allemagne
N° d'immatriculation au registre du commerce :
HRB 18384

Tribunal d'instance (Amtsgericht)
Frankfurt-sur-le-Main, Allemagne
N° d'immatriculation au registre du commerce :
HRB 12394
N° d'identification TVA : DE 113891176
N° d'identification fiscale : 040 250 56973

Président du conseil de surveillance
Jochen Flasbarth, Secrétaire d'État

Directoire
Thorsten Schäfer-Gümbel
(Président du directoire)
Ingrid-Gabriela Hoven
(Vice-présidente du directoire)
Anna Sophie Herken

Commerzbank AG Frankfurt am Main
BIC (SWIFT): COBADEFFXXX
IBAN: DE45 5004 0000 0588 9555 00

SL

1/1

ET

Un 2^{ème} e-mail contenant votre offre financière signée et cachetée avec l'entête de votre société, intitulé en **objet** :

83447749 - Offre Financière_ votre nom.pdf

Veuillez noter que les offres d'une taille supérieure à 30 Mo ne peuvent pas être reçues par e-mail.

Si votre offre atteint ou dépasse cette taille, nous vous remercions de l'envoyer :

- ✓ Soit via **Filetransfer** (<https://filetransfer.giz.de>) en mentionnant le code de téléchargement dans votre e-mail de soumission. Pour des raisons de sécurité, seules les offres envoyées via **Filetransfer** seront acceptées. Les offres envoyées via d'autres outils de partage de données seront rejetées.

Ou

- ✓ Sur **deux/plusieurs e-mails différents**.

Pour ce faire nous vous prions de mentionner dans l'objet de l'e-mail le N° de consultation avec offre technique 1^{ère} partie puis sur un autre e-mail offre technique 2^{ème} partie etc.

Ex : AO N° **83447749** offre technique 1^{ère} partie

Ex : AO N° **83447749** offre technique 2^{ème} partie

Toute offre ne respectant pas strictement les directives ci-dessus concernant la composition de l'offre, l'intitulé en objet des e-mails, ou envoyée à une autre adresse mail, ou envoyée sous un autre format ne sera pas acceptée.

Des questions techniques, de procédure ou commerciales relatives à cette consultation, sont à adresser uniquement sous forme écrite seulement à l'adresse suivante : **MA_Quotation@giz.de**, avec la mention obligatoire « **83447749_Demande de complément d'information** » dans la rubrique **objet** de l'e-mail, ce au plus tard le 17/09/2023.

Les offres reçues seront évaluées par la GIZ en fonction de leur contenu technique (voir tableau d'évaluation technique, en annexe) et de leur prix.

Les offres financières ne seront consultées que lorsque l'évaluation technique est terminée. Les évaluateurs n'auront pas accès aux propositions financières avant la fin de l'évaluation technique.

Après la finalisation de l'évaluation des offres techniques et financières, des négociations contractuelles pourront éventuellement avoir lieu avec le soumissionnaire ayant obtenu le score total le plus favorable. En cas d'échec des négociations avec celui-ci, des négociations seront entamées avec le soumissionnaire placé au second rang et ainsi de suite jusqu'à conclusion d'un contrat.

Le soumissionnaire retenu sera notifié et les autres soumissionnaires recevront un e-mail de regret.

Veillez noter que :

- (a) les dépenses afférentes à la mise au point des propositions et aux négociations relatives au contrat, y compris celles liées aux visites auprès des services du Bureau de la GIZ au Maroc, ne constituent pas un coût direct de la soumission et à ce titre, ne sont pas remboursables ;
- (b) la GIZ-Maroc n'est pas tenue d'accepter l'une des quelconques propositions qui auront été soumises ;
- (c) l'offre doit respecter les conditions générales du contrat (« AVB local », en annexe). En cas d'attribution du marché, celles-ci deviendront partie intégrante du contrat. Les conditions générales du soumissionnaire ne sont pas applicables.

Veillez agréer, Mesdames, Messieurs, l'expression de nos salutations distinguées.

Rabat, le 07.08.2013



The image shows three elements: a handwritten signature on the left, a circular official stamp in the center, and another handwritten signature on the right. The stamp contains the text 'giz' in the center, 'Bureau à Rabat' at the bottom, and 'Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH' around the perimeter.

Le Service « Achats et Contrats » du Bureau de la GIZ au Maroc

Annexe :

Dossier d'Appel d'Offres

1. Conventions particulières
2. Conditions générales
3. Termes de référence
4. Schéma d'évaluation technique

Annexe 1 : Conventions Particulières

N° du contrat : 83447749
Projet : PPE 2
N° du projet : 23.4930.6-001.00
Nom du contractant :

Coopération allemande au développement
Bureau de la GIZ au Maroc

29, Rue d'Alger
10 001, Rabat, Maroc
Adresse postale : BP 433, 10 020, Rabat R.P. Maroc
T +212 537 20 45 17/18
F +212 537 20 45 19
E giz-maroc@giz.de
I www.giz.de/maroc

Votre référence :
Notre référence :

1. Termes de référence

Les termes de référence de la mission (TdR), annexe 3, font partie intégrante de ce contrat.

2. Facturation et paiement

Le paiement est échu selon les dispositions de Art. 3.3.1 des conditions générales. La facture doit être soumise en bonne et due forme accompagnée des justificatifs suivants :

- L'attestation de réception des prestations signée par le chef de la mission
- Time sheet signée par le chef de la mission (les time sheets doivent refléter exactement l'activité du contractant)

Le projet s'engage à fournir une attestation d'exonération de TVA. Pour l'obtenir, le Bureau d'études fournira une facture pro forma sur le montant total en MAD et en Hors Taxe sur la Valeur Ajoutée (HTVA). L'ensemble des retenues seront appliquées conformément aux obligations légales marocaines.

Deutsche Gesellschaft für
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Sièges de la société :
Bonn et Eschborn, Allemagne

Friedrich-Ebert-Allee 32 + 36
53113 Bonn, Allemagne
T +49 228 44 60-0
F +49 228 44 60-17 66

Dag-Hammarskjöld-Weg 1 - 5
65760 Eschborn, Allemagne
T +49 61 96 79-0
F +49 61 96 79-11 15

E info@giz.de
I www.giz.de

Tribunal d'instance (Amtsgericht)
Bonn, Allemagne
N° d'immatriculation au registre du commerce :
HRB 18384
Tribunal d'instance (Amtsgericht)
Frankfurt-sur-le-Main, Allemagne
N° d'immatriculation au registre du commerce :
HRB 12394
N° d'identification TVA : DE 113891176
N° d'identification fiscale : 040 250 56973

Président du conseil de surveillance
Jochen Flasbarth, Secrétaire d'État

Directoire
Thorsten Schäfer-Gümbel
(Président du directoire)
Ingrid-Gabriela Hoven
(Vice-présidente du directoire)
Anna Sophie Herken

Commerzbank AG Frankfurt am Main
BIC (SWIFT): COBADEFFXXX
IBAN: DE45 5004 0000 0588 9555 00

Renforcement des capacités des futures recrues de SEGULA_{23.4930.6-001.00}
Technologies Maroc

0.	Liste des abréviations	2
1.	Contexte	3
	Aperçu général	3
	Contexte de la mission.....	3
	Durée, lieu de la mission et type de prestataire.....	3
2.	Objectif et tâches à accomplir par le contractant.....	4
	Organisation de la mission.....	11
	Etapas	12
2.	Concept	13
	Exigences pour l'offre technique	13
	Autres exigences spécifiques.....	14
3.	Concept du personnel	14
	Chef d'équipe / Cheffe d'équipe	14
	Experts/es : Pool d'experts 1 pour les formations (A, B, C)	16
	Experts/es : Pool d'experts 2 pour la formation (D,E).....	18
4.	Exigences en matière de calcul des coûts.....	19
	Affectation du personnel	19
	Voyage	20
	Autres coûts.....	21
5.	Exigences relatives au format de l'offre.....	21
	Offre technique	21
	Offre financière	22
	Evaluation des offres	23
6.	Confidentialité et propriété des données	23

0. Liste des abréviations

BMZ	Bundesministerium Für Wirtschaftliche Zusammenarbeit (Ministère fédéral allemand de la Coopération économique et du Développement)
BP	Bordereau des Prix
CNDP	Commission Nationale de Contrôle de la Protection des Données à Caractère Personnel du Royaume du Maroc
GIZ	Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (Agence de la Coopération Allemande)
J/H	Jour / Homme
MBA	Master of Business Administration
MIC	Ministère de l'Industrie et du Commerce
PME	Petite et Moyenne Entreprise
PPE	Partenariat pour Emploi et Appui aux Moyennes Entreprises
RGPD	Règlement général sur la protection des données de l'Union européenne
SST	Sauveteur.euse Sécuriste de Travail
TDR	Termes de Reference

2

21

1. Contexte

Aperçu général

Le programme Partenariat pour l'Emploi (**PPE2**) fait partie de l'initiative spéciale Emploi décent pour une transition juste créée par le Ministère Fédéral Allemand de la Coopération Economique et du Développement (**BMZ**) dans le but de soutenir les entreprises et les investisseurs Allemands, Européens et Africains dans leur engagement en faveur de l'emploi et de la formation en Afrique. Le projet est mis en œuvre en partenariat avec le ministère de l'Industrie et du Commerce (**MIC**).

Lancée sous la marque « **Invest for Jobs** » dans actuellement sept pays partenaires (Côte d'Ivoire, Éthiopie, Ghana, Maroc, Rwanda, Sénégal et Tunisie), l'Initiative Spéciale fournit des conseils, des contacts et un soutien financier pour aider les entreprises à éliminer les freins d'investissement.

Dans ce contexte, l'Initiative spéciale contribue de manière ciblée à la transformation socio-écologique de l'économie dans l'esprit d'une transition juste ainsi qu'à la création d'emplois plus nombreux et de meilleure qualité pour les femmes. Le projet Partenariat pour l'emploi au Maroc a pour objectif d'aider les entreprises à développer leur potentiel d'activité afin de créer sur place des emplois durables. Cet objectif est atteint à travers les composantes suivantes :

Composante 1 : Renforcement des compétences pour donner l'accès à un personnel qualifié au sein des entreprises du secteur privé.

Composante 2 : Soutien à la croissance durable des entreprises avec des effets sur l'emploi.

De plus, le projet coopère avec d'autres projets de l'Initiative spéciale dans d'autres pays afin de mettre à l'échelle les bonnes approches à travers les pays.

Contexte de la mission

Dans le cadre des activités de **PPE2**, un intérêt particulier a été porté sur les entreprises de taille moyenne, avec pour objectif de les soutenir à mieux s'organiser et améliorer leur accès à des ressources qualifiées et opérationnelles, avec pour objectif principal la création d'emplois de qualité.

PPE2 offre son soutien technique à **SEGULA Technologies Maroc** pour la réalisation d'une série de formations transversales visant à renforcer les compétences des futures recrues pour une intégration rapide et réussie

La présente consultation a pour objectif de sélectionner un prestataire qui va intervenir sur la composante formation des bénéficiaires de **SEGULA Technologies Maroc**

Durée, lieu de la mission et type de prestataire

La durée globale de la prestation est de 20 J étalée sur la période du **du 15 octobre 2023 au 24 novembre 2023**. Les formations seront données à **AGADIR**, pour une durée de 14j pour un groupe de 20 personnes.

Aucune prolongation ne sera accordée, sauf au cas d'une force majeure qui fera objet d'un PV d'accord entre la GIZ et le prestataire.

Le prestataire est chargé de la réalisation des prestations de formation uniquement au sein de **SEGULA Technologies Maroc** dans un local dédié sur le site d'Agadir.

Cet appel d'offre est destiné aux bureaux d'études ayant une expérience dans la prestation des formations (continues) en matière de soft skills : Management du temps et des priorités, Savoir-être et gestion de projet

Les formations porteront également sur le domaine de l'Automobile et le cabinet devra présenter dans sa liste d'experts 5 formateurs qualifiés pour les thématiques de l'Automobile et des nouvelles technologies du secteur, conformément à la description du point 4 du présent document.

Le soumissionnaire doit être reconnu, sans être exhaustive, comme :

- Centre de formation
- Cabinet de conseil ou de formation
- Bureau d'étude
- Ecole ou Institut de formation à travers les départements de formation continue

En outre, il est exigé d'avoir les compétences et les qualifications suivantes :

- Equipe dédiée et expérimentée dans les thématiques objet de l'AO
- Les attestations de référence (au moins 3 datés de moins de 3 ans, avec grandeur similaire en termes de JH et de types de formations dispensées)
- Certifications

2. Objectif et tâches à accomplir par le contractant

Le projet **PPE** de la **GIZ Maroc**, via ces objectifs et via cette consultation, met en œuvre ces efforts et celles des différents prestataires pour améliorer les compétences des employés de **SEGULA Technologies Maroc**, en ligne avec les objectifs de la composante 1 de PPE2.

Les prestations objet des présents **TDR** consistent à livrer des séances de formation transversales sur des thématiques liées à l'environnement de l'automobile, aux soft skills et la gestion de projet.

Les modules de formations prévus dans le cadre de cette prestation visent environ 20 personnes. La cible qui a été identifiée ce sont les futures recrues du site d'Agadir 20 personnes.

Les groupes peuvent être constitués d'ingénieurs et de techniciens et les formateurs seront tenus de s'adapter au groupe selon sa constitution.

A noter que des réunions de cadrage entre le prestataire retenu, la **GIZ** et **SEGULA Technologies Maroc** devront définir et valider les groupes cibles.

Le prestataire est chargé de la réalisation des prestations de formation entre le 1^{er} Novembre 2023 et le 21 Novembre 2023 Les formations visent à doter les participant.e.s d'outils et des compétences pour mieux appréhender les problèmes liés aux thématiques suivantes :

- a. Culture Automobile
- b. Nouvelle Technologie
- c. Process Industriels de Fabrication

d. Gestion de Project

e. Management du temps et des priorités, savoir être / Soft Skills

Formation A : Culture Automobile (CA)	
Durée :	3 jours
Nombre des participant.e.s :	20 personnes à Agadir
Nombre de formations :	et 1 formation à Agadir
Objectif :	La formation sur la culture automobile transmettra aux participants les concepts clés de l'industrie automobile. Elle vise à sensibiliser les employés aux enjeux, aux tendances et aux défis spécifiques de l'industrie automobile. La formation fournira un aperçu des différents domaines d'expertise, des processus de production, des technologies émergentes et des normes de qualité dans le secteur automobile. Elle permettra également aux participants d'échanger sur leurs pratiques et expériences, et de travailler à partir de cas réels pour développer une compréhension approfondie de la culture automobile et de son impact sur leur travail au sein de l'entreprise.
Contenu :	<p>Le curriculum proposé doit couvrir - dans les grands lignes - les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Module 1 : Introduction à l'industrie automobile - Module 2 : Vue éclatée d'un véhicule - Module 3 : Fonctionnalités et configurations des véhicules - Module 4 : Technologies et innovations automobiles - Module 5 : Qualité et sécurité dans l'industrie automobile - Module 6 : Études de cas et exercices pratiques - Module 7 : Discussion ouverte et séance de questions-réponses <p>Remarque : Le programme de formation peut être personnalisé et adapté en fonction des besoins spécifiques des participants et de l'organisation.</p>
Méthodes pédagogiques :	Apports théoriques et pratiques : Présentations interactives, étude de cas, Discussion en group, exemples d'application ou exercices pratique. Des phases d'exercices d'apprentissage et mise en situation de cas concrets. La formation doit être la plus proche possible du terrain et prévoir un espace pour le partage d'expériences des participant.e.s.
Matériels pédagogiques :	Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès à des e-ressources (en ligne ou numérique) à l'issue de la formation.

Formation B : Nouvelle Technologie dans l'automobile (NT)	
Durée :	2 jours
Nombre des participant.e.s :	20 personnes à Agadir

Nombre de formations :	1 formation à Agadir
Objectif :	<p>La formation Nouvelle Technologie dans l'automobile a pour objectif de former les participants afin qu'ils soient capables de comprendre et de maîtriser les concepts et les compétences liés aux nouvelles technologies. À la fin de la formation, les participants doivent être capables de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les principes fondamentaux des nouvelles technologies des véhicules - Connaître les nouvelles tendances et innovations technologiques dans le secteur automobile - Connaître les outils et logiciels des nouvelles technologies ; - Etre familiers avec les technologies des véhicules électriques, - Comprendre le fonctionnement des véhicules MHEV (Mild Hybrid Electric Vehicles) - Connaître les avancées technologiques et tendances futures - Etre familier avec les Infrastructures de recharge et développement durable <p>Remarque : Les objectifs de la formation peuvent être ajustés et personnalisés en fonction des besoins spécifiques des participants et des objectifs de l'organisation.</p>
Contenu :	<p>Contenu de la formation Nouvelle Technologie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Module 1 : Introduction aux Nouvelles technologies des véhicules - Module 2 : Tendances et innovations technologiques - Module 3 : Outils et logiciels des nouvelles technologies - Module 4 : Fonctionnement des véhicules hybrides et Hydrogène - Module 5 : Technologies des véhicules électriques (VE) - Module 6 : Véhicules MHEV (Mild Hybrid Electric Vehicles) - Module 7 : Avancées technologiques et tendances futures - Module 8 : Infrastructure de recharge et développement durable <p>Remarque : Le contenu de la formation peut être adapté en fonction des besoins spécifiques des participants et des objectifs de l'organisation.</p>
Méthodes pédagogiques :	Basée sur des études de cas, des démonstrations pratiques, des phases d'exercices d'apprentissage et mise en situation de cas concrets. La formation doit être pratique et la plus proche possible du terrain. Espace pour le partage d'expériences.
Matériels pédagogiques :	Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès à des e-ressources (en ligne ou numérique) à l'issue de la formation. Présentations visuelles, Matériel de démonstration et/ou Outils et logiciels.

Formation C : Process Industriels de fabrication

Durée : 5 jours

Nombre des participant.e.s :	20 personnes à Agadir
Nombre de formations :	1 formation à Agadir
Objectif :	<p>L'objectif de la formation "Process Industriels de Fabrication (Emboutissage, Ferrage, Peinture et Montage)" est de fournir aux participants les connaissances et les compétences nécessaires pour comprendre et maîtriser les processus de fabrication industrielle dans les domaines de l'emboutissage, du ferrage, de la peinture et du montage. À la fin de la formation, les participants doivent être capables de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les principes fondamentaux des processus industriels de fabrication dans les domaines de l'emboutissage, du ferrage, de la peinture et du montage. - Reconnaître les différentes étapes et opérations impliquées dans chaque processus de fabrication. - Identifier les équipements, les machines et les outils utilisés dans chaque étape du processus. - Connaître les bonnes pratiques de sécurité pour assurer la sécurité des travailleurs et prévenir les accidents dans les processus de fabrication. - Interpréter les spécifications techniques et les plans de fabrication pour produire des pièces conformes aux exigences. - Résoudre les problèmes courants rencontrés lors des processus de fabrication et mettre en place des mesures correctives appropriées. - Collaborer efficacement avec les autres membres de l'équipe de production pour assurer une coordination harmonieuse des activités de fabrication. - Connaître les contrôles de qualité réguliers pour s'assurer que les pièces produites répondent aux critères de qualité spécifiés.
Contenu	<p>Contenu de la formation "Process Industriels de Fabrication (Emboutissage, Ferrage, Peinture et Montage)" :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Module 1 : Introduction aux processus industriels de fabrication - Module 2 : Principes fondamentaux de l'emboutissage - Module 3 : Techniques de ferrage - Module 4 : Processus de peinture industrielle - Module 5 : Montage et assemblage de composants - Module 6 : Normes de sécurité et réglementations - Module 7 : Contrôle qualité et amélioration continue - Module 8 : Gestion de projet et coordination d'équipe - Module 9 : Études de cas et exercices pratiques - Module 10 : Perspectives d'avenir et tendances technologiques
Méthodes pédagogiques :	<p>Les méthodes pédagogiques adaptées à la formation "Process Industriels de Fabrication (Emboutissage, Ferrage, Peinture et Montage)" inclure : des études de cas, Travaux pratiques, Exposés interactifs, Études de groupe.</p>

Matériels pédagogiques :	Support de cours de la formation communication interpersonnelle (numérique et physique)
---------------------------------	---

Formation D : Gestion de projet	
Durée :	2 jours
Nombre des participant.e.s :	20 personnes à Agadir
Nombre de formations :	1 formation à Agadir
Objectif :	<p>L'objectif de la formation "Gestion de projet" est de fournir aux participants les connaissances et les compétences nécessaires pour gérer efficacement des projets dans le domaine de l'automobile. À la fin de la formation, les participants doivent être capables de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les principes fondamentaux de la gestion de projet dans le contexte du secteur automobile. - Maîtriser les étapes clés du cycle de vie d'un projet, de la définition des objectifs à la clôture du projet. - Gérer les risques et les problèmes potentiels liés aux projets automobiles et mettre en place des stratégies d'atténuation appropriées. - Utiliser des outils et des techniques de gestion de projet spécifiques au pour Conduire des réunions de projet.
Contenu :	<p>Contenu de la formation "Gestion de projet : Les clés du management de projet" :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Module 1 : Introduction au management de projet 2. Module 2 : Planification et organisation du projet 3. Module 3 : Gestion des ressources 4. Module 4 : Communication et coordination de projet 5. Module 5 : Gestion des risques projet <p>Autres sujets peuvent être inclus, s'ils s'avèrent pertinent et inscrits à l'objectif de la formation.</p>
Méthodes pédagogiques :	Apports théoriques et pratiques : cas concrets, études de cas, Des phases d'exercices d'apprentissage et mise en situation de cas concrets. La formation doit être la plus proche possible du terrain et prévoir un espace pour le partage d'expériences des participant.e.s.
Matériels pédagogiques :	Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès à des e-ressources (en ligne ou numérique) à l'issue de la formation.

Formation E : Management du temps et des priorités, Savoir être / Soft Skills
--

h
M

Durée :	2 jours
Nombre des participant.e.s :	20 personnes à Agadir
Nombre de formations :	1 formation à Agadir
Objectif :	<p>L'objectif de la formation "Management du temps et des priorités, Savoir être / Soft Skills" est de développer chez les participants les compétences nécessaires pour gérer efficacement leur temps, établir des priorités et améliorer leur savoir-être professionnel. À la fin de la formation, les participants devront être capables de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer leur temps de manière efficace - Établir des priorités - Gérer les interruptions et les distractions - Cultiver des compétences de savoir-être professionnel - Gérer le stress et maintenir l'équilibre - Favoriser une culture de productivité et de collaboration
Contenu :	<p>Contenu de la formation 'Management du temps et des priorités, Savoir être / Soft Skills':</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Module 1 : Introduction au management du temps 2. Module 2 : Technique de gestion du temps 3. Module 3 : Etablissement de priorités 4. Module 4 : Gestion des interruptions et des distractions 5. Module 5 : Développement des compétences de savoir-être professionnel 6. Module 6 : Gestion du stress et maintien de l'équilibre 7. Module 7 : Promotion d'une culture de productivité et de collaboration <p>Autres sujets peuvent être inclus, s'ils s'avèrent pertinent et inscrits à l'objectif de la formation.</p>
Méthodes pédagogiques :	Apports théoriques et pratiques : cas concrets, études de cas, Des phases d'exercices d'apprentissage et mise en situation de cas concrets. La formation doit être la plus proche possible du terrain et prévoir un espace pour le partage d'expériences des participant.e.s.
Matériels pédagogiques :	Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès à des e-ressources (en ligne ou numérique) à l'issue de la formation.

Exigences générales sur les formations	<p>Pour les missions de formation, le prestataire est tenu de prendre en charge les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réunions de cadrage (GIZ/ SEGULA Technologies Maroc) et planification des formations,
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Préparation et la mise à disposition des supports de formation (numérique et physique) - Animation et l'exécution des séances de formation aux standards de qualité requis par la GIZ, - Production des livrables relatives aux 5 types de formation - Mesure de l'impact de la formation à travers un sondage de satisfaction (questionnaire) et des témoignages individuels - La formation doit avoir un aspect pratique, interactif, mise en situation et simulation de cas réel pour les participant.e.s. - Une « boîte à outils » numérique sur clé USB doit être remise aux participant.e.s, incluant le support de formation, les fiches et/ou application et/ou tous supports et astuces de bonne pratique à mettre en œuvre par le participant.e.s dans ces formations. <p>Les frais de logistique de restauration ainsi que les frais liés à la salle de formation ne font pas partie du scope de cette prestation (à ne pas facturer).</p> <p>Le prestataire retenu devra proposer une démarche méthodologique, veiller à sa mise en œuvre dans les délais et la qualité requises, gérer les ressources affectées à la mission et les risques inhérents à la mise en œuvre et de maintenir une communication efficace avec les mandataires et les parties prenantes concernés afin d'assurer l'atteinte des résultats attendus de la prestation.</p>
--	--

Langue des formations :	Le prestataire s'engage à assurer les formations en français et/ou en dialecte marocain, en fonction du Groupe de participant.e.s.
Constitution des groupes	Le groupe peut être constitué d'ingénieurs BAC+5 et de techniciens Bac+3, BAC+2, ou niveau BAC+2. Les formateurs doivent s'adapter à la constitution des groupes et s'assurer d'interagir avec tous les participants.
Langue et format des supports des formations :	Le matériel fourni comme support doit tenir compte de la possibilité de participant.e.s non francophones et doit être illustré pour une assimilation par tous. Le support doit être accessible comme ressource physique (par exemple un manuel imprimé) ainsi que ressource numérique (par exemple un lien vers une boîte à outil numérique ou clés USB)

HL

<p>Communication sur les formations :</p>	<p>Le titulaire du présent AO, a à sa charge (Les supports de communication seront préparés conjointement par la GIZ et SEGULA Technologies Maroc) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborer avec la responsable de communication de la GIZ.
<p>Suivi & Evaluation (M&E) des formations :</p>	<p>L'équipe du projet, chef de projet, assistants et formateur.ice.s, s'engagent à collaborer et fournir toutes les informations nécessaires au responsable M&E du projet PPE afin d'évaluer le niveau de satisfaction des participant.e.s et l'impact des formations sur les personnes formées, son entreprise et l'écosystème des entreprises, selon un canevas préparé par le responsable M&E</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le prestataire est tenu de partager à la fin de chaque formation un questionnaire de satisfaction auprès les personnes formées, soit physique, soit numérique. - Le prestataire veille que les informations requises pour le suivi seront présentes dans les fiches de présence (Nom /Prénom ou Identifiant anonyme, Age, Sexe, Fonction). - A la fin du cycle de formation, le prestataire est tenu de partager une fiche de présence finale numérique en format Excel, regroupant toutes les informations requises (Nom /Prénom ou Identifiant anonyme, Age, Sexe, Fonction) sera transmis au programme PPE2. - A la fin du cycle de formation, le prestataire est tenu d'analyser l'ensemble des sondages de satisfaction et de résumer les retours qualitatifs et quantitatifs des bénéficiaires finaux (les personnes formées) dans le rapport final. - Le prestataire s'engage à collecter les données des participants en respectant les RGPD de l'UE et la législation relative à la protection des données personnelles du Royaume du Maroc / CNDP

Organisation de la mission

Durant la mission, le Conseiller Technique de la GIZ en charge de la mission ainsi que les représentants de **SEGULA Technologies Maroc** feront le suivi de la mission auprès du prestataire.

En règle générale, le maître d'ouvrage dispose d'un délai de 5 jours ouvrables pour la lecture et la communication d'un retour de validation ou de non-validation. En cas de non-validation, la liste des remarques, des ambiguïtés, des manques et des incohérences sera remontée au prestataire qui se chargera d'opérer les rectifications et fournira une nouvelle version du rapport dans un délai de 5 jours ouvrables.

Les délais peuvent être adaptés de commun accord, en veillant au respect de la période de réalisation de la prestation.

La GIZ se réserve le droit de demander des adaptations des prestations, surtout pour des raisons de santé, de sécurité, d'ordre public ou pour respecter des instructions des autorités.

La GIZ et ses partenaires pourront annuler ou abrégé des activités pour cause de Force Majeure. Idem pour des contraintes causées sans faute du prestataire par l'impossibilité de planifier des ateliers en temps utile. Seules les prestations effectivement fournies pourront être décomptées.

Etapes

Le prestataire est dans l'obligation d'assurer les formations en adéquation avec les participant.e.s. La langue pourra être le français ou le dialecte marocain. Le matériel de formation fourni aux participant.e.s doit prendre en considération la possibilité de participant.e.s non francophone. Il doit être convenablement illustré pour leur permettre une utilisation bénéfique. Les livrables à la GIZ doivent être en français

Avant l'exécution des formations, le prestataire doit fournir à la GIZ les supports de formation ainsi que les programmes pour validation, la GIZ dispose d'un délai de cinq jours ouvrables pour la lecture et la communication de ses remarques ainsi qu'un retour de validation ou de non-validation. En cas de non-validation, le prestataire doit opérer les rectifications et fournira une nouvelle version dans un délai de 5 jours ouvrables, en cas d'objection à une remarque, le prestataire doit clarifier et justifier de façon convaincante son choix. *Nota : Langue des livrables : Français.*

Dans le cadre de la présente mission, les livrables à soumettre par le prestataire retenu sont les suivants (T0 = date de la signature du contrat et/ou de la réunion de cadrage) :

Livrables	Date
Livrable 1 : <ul style="list-style-type: none"> • Note de cadrage • Organigramme • Chronogramme • PV de la réunion 	T3
Livrable 2 : <ul style="list-style-type: none"> • Planning détaillé • Curricula de la formation • Supports de la formation 	T5
Livrable 3 : <ul style="list-style-type: none"> • Supports finaux de la formation 	T7
Livrable 4 : <ul style="list-style-type: none"> • Exécution de la formation pour les 20 participant*e*s • Fiches de présence • Fiche de présence digitalisée en tableau Excel 	T21 (les formations se tiennent en parallèle)

Livrables	Date
<ul style="list-style-type: none"> Fiches de satisfaction client 	
Livrables 5 : <ul style="list-style-type: none"> Rapport d'activités finales Listes de présence détaillées Rapport sur la satisfaction client 	T233

L'ensemble des livrables qui seront produits à l'occasion de cette mission devient de plein droit la propriété de la GIZ et ses partenaires. Le prestataire ne doit en aucun cas publier le tout ou une partie des livrables sans l'accord écrit de la GIZ, et du partenaire du projet.

2. Concept

Exigences pour l'offre technique

Pour l'élaboration conceptuelle de son offre, les soumissionnaires doivent prendre en compte certains objectifs et impératifs, lesquels sont précisés ci-après.

- Une note méthodologique pour la mise en œuvre de l'ensemble des activités
- Une synthèse des réalisations de chaque membre de l'équipe répondant aux critères exigés (grille d'évaluation)
- En conséquence, toute offre non conforme à la structure exigée, ne sera pas retenue pour l'évaluation technique.

Le soumissionnaire doit exposer dans son offre la manière dont il entend, par le biais des activités faisant l'objet de l'appel d'offres, atteindre les objectifs et résultats que l'on attend de lui.

Il doit pour cela aborder les cinq facteurs suivants : stratégie, structure de pilotage, processus, système de gestion de projet et qualification du contractant. Il doit en outre décrire l'organisation de sa gestion de projet au sens strict.

Stratégie (point 1.1 du schéma d'évaluation) : La stratégie est l'élément clé de la conception technique et méthodologique. Le soumissionnaire doit interpréter les objectifs dont la réalisation lui incombe et analyser sa mission de manière critique (point 1.1.1 du schéma d'évaluation). Il doit ensuite exposer et justifier la stratégie qu'il entend appliquer pour réaliser les jalons, objectifs et résultats dont la responsabilité lui incombe par le biais des lots de travaux décrits dans la section « livrables » (point 1.1.2 du schéma d'évaluation). Les méthodes pédagogiques pour stimuler l'implication des participants ainsi que le matériel pédagogique à utiliser devront notamment être décrits dans cette section.

Structure de pilotage (point 1.3 du schéma d'évaluation) : Le soumissionnaire doit présenter et expliquer l'approche et la démarche qu'il entend adopter pour piloter les mesures avec les partenaires importants lors de l'exécution de la prestation objet de l'appel d'offres (point 1.3.1 du schéma d'évaluation). Le soumissionnaire doit proposer une démarche méthodologique détaillée pertinente et hautement professionnelle pour répondre aux besoins du projet. Dans cette démarche, le

soumissionnaire doit expliquer de façon rédactionnelle la méthodologie préconisée dans une présentation Powerpoint en 8 pages maximum.

Le soumissionnaire contribue activement au suivi axé sur les résultats de l'action. Il doit décrire la manière dont il suit les résultats dans son domaine d'action, manière qui doit satisfaire aux exigences et prescriptions de la GIZ, et les difficultés qu'il devra surmonter dans ce contexte (point 1.3.2 du schéma d'évaluation). Le soumissionnaire doit décrire son système de suivi axé sur les résultats, lequel doit satisfaire aux exigences et prescriptions de la GIZ, et les difficultés qu'il devra surmonter dans ce contexte.

Processus (point 1.4 du schéma d'évaluation) : Le soumissionnaire doit, décrire et présenter dans son offre le plan d'opérations pour la mise en œuvre de la stratégie : étapes, jalons, planning d'exécution (point 1.4.1 du schéma d'évaluation).

Système de gestion de projet du contractant (point 1.6 du schéma d'évaluation)

Le soumissionnaire doit illustrer les durées d'intervention et décrire notamment les étapes de travail nécessaires, intégrer les jalons prévus (Chronogramme et jalons prévisionnels de la mission, ci-haut). (Point 1.6.2 du schéma d'évaluation)

Le contractant est responsable de la supervision des experts chargés d'effectuer les tâches de conseil énumérées dans le chapitre 3. Il gère les coûts et les dépenses, les processus comptables et la facturation conformément aux exigences de la GIZ.

Autres exigences spécifiques

Le contractant cède à la GIZ, de manière irrévocable, transférable et exclusive, tous les droits de propriété, les droits d'utilisation en vertu du droit d'auteur et les autres droits auxquels il a droit ou pourrait avoir droit ou qu'il a acquis ou pourrait acquérir dans le cadre de la fourniture de services conformément au contrat ; ceci s'applique sans restriction de temps, de lieu ou de contenu. Le contractant est tenu de fournir des informations sur l'étendue de ces droits à la demande de la GIZ en soumettant les contrats correspondants.

En outre le contractant devra fournir un disque dur externe contenant tous les fichiers sources des livrables.

3. Concept du personnel

Le soumissionnaire est tenu de fournir des RH aptes à pouvoir remplir les tâches décrites, sur la base de leur CV, de l'éventail des tâches concernées et des qualifications requises. Le choix du cabinet retenu se basera entre autres sur la qualité du/des CV de l'expert(e)/ des expert(e)s proposé(s), et de la cohérence de leur expérience professionnelle avec les résultats attendus de la mission. Les qualifications spécifiées ci-dessous représentent les exigences pour atteindre le nombre maximal de points.

Chef d'équipe / Cheffe d'équipe

Tâches du chef d'équipe / cheffe d'équipe

Le/la chef.fe du projet est l'interlocuteur principal vis-à-vis de la **GIZ**, il doit être expérimenté (plus de 5 ans d'expérience) pour mener ce projet à terme dans de bonnes conditions.

Le/la chef de projet doit faire preuve de sa capacité à gérer le projet en respectant les délais impartis. Ces expériences doivent montrer sa capacité à :

- Cadrer le projet,
- Être capable de définir la stratégie, planning et plan d'action de la mission et être flexible pour les modifications qui s'avèrent nécessaires durant la réalisation du projet,
- Assurer la coordination générale entre son équipe et **SEGULA Technologies Maroc** et la GIZ
- Assurer le reporting hebdomadaire, répondre au question d'avancement, monitoring et évaluation du projet.
- Planifier et Piloter des formations
- Fédérer et animer son équipe de formateurs,
- S'assurer du respect du planning de formation et de la bonne exécution des formations
- Mener le projet selon les standards de qualité de la GIZ et dans les délais

Qualifications du/de la chef.fe de projet :

Les items suivants seront évalués comme suit :

Réf	Items	Exigences	Pondération
2.1.1	Formation	Titulaire d'un BAC +5 avec 10 ans d'expérience, ou Bac+4 avec 12 ans d'expérience, ou MBA.	1%
2.1.2	Langue(s)	Compétence opérationnelle effective en français (C1 au CECRL, 8 points sur un total de 10 points), compétence opérationnelle effective en anglais (C1 au CECRL, 2 points sur un total de 10 points).	1%
2.1.3	Expérience professionnelle Générale	10 ans d'expérience dans le secteur du conseil/Formation, de préférence dans le secteur privé	2 %
2.1.4	Expérience professionnelle spécifique	5 ans d'expérience en termes de formation sur les thématiques de formations mentionnées dans les TDR (Termes de référence).	5%
2.1.5	Expérience de direction/du management	5 ans expériences dans le management d'équipe	3%
2.1.6	Expérience régionale au Maroc	3 ans d'expérience régionale et une connaissance du tissu économique marocain est un atout pour mener à bien les prestations demandées.	1%

2.1.7	Expérience de coopération au développement	la1 référence dans la coopération internationale/organisme international	1%
2.1.8	Divers	-Sans Objet-	0%
Total			14 %

Experts/es : Pool d'experts 1 pour les formations (A, B, C)

L'équipe des formateur.rice.s 5 experts : Les 5 experts doivent assurer les formations le Groupe d'Agadir selon les spécialités/thématiques décrites dans les TDRs :

a. Formation A : 3j

(1) Expert **Culture Automobile CA : 1 groupe *3jours**

b. Formation B : 2j

(1) Expert **Nouvelle Technologie dans l'automobile NT : 1groupe*2jours**

Formation C : 5j

(1) **Expert** : Introduction aux processus industriels de fabrication, Principes fondamentaux de l'emboutissage, Techniques de ferrage (Formation C : Module1, 2 et 3) : 1 groupes *1 jour

(1) **Expert** : Processus de peinture industrielle (Formation C : Module4) : 1 groupe* 1jour

(1) **Expert** : Montage et qualité (Formation C : Module 5, 6, 7, 8, 9, 10) : 1 groupes*3jours

Les formateur.rice.s sont responsables de délivrer la prestation de formation et de sensibilisation pour les bénéficiaires, et assurer sous la supervision du/de la chef.fe d'équipe la prestation et la fourniture des livrables à temps, et répondre à tous besoin de la GIZ et/ou des cibles de la formation dans le cadre de la mission.

Les points ci-dessous se noteront à partir des CVs, des informations de vérification et de véracité pourrons être demandées.

Parmi les missions clés des formateur.rice.s :

- Animer la mission de formation en tenant compte des profils des participants et
- Adapter curricula, formation et support au niveau du Groupe,
- Flexibilité à répondre aux demandes des cibles de la formation / GIZ,
- Flexibilité par rapport au planning,
- Evaluer les progrès du Groupe et les documenter,
- Edition des rapports de monitoring et évaluation.

6

11

Les formations se tiendront en langue française et/ou en darija selon le niveau des participants. Le/la formateur.rice doit fournir un engagement pour s'adapter au niveau et à la consitution du Groupe.

Sauf dans le cas où la GIZ aura décidé autrement, aucun changement ne sera apporté aux personnels clés. En particulier pour la formation sur l'environnement de l'Automobile et de ses nouvelles technologies, le cabinet doit trouver les bonnes ressources capables de transmettre les bases du sujet.

Si, pour des raisons indépendantes de la volonté du prestataire, il s'avère nécessaire de remplacer un des membres clés de l'équipe, le concurrent proposera une personne de qualification égale ou supérieure qui devra recevoir l'approbation de la GIZ / PPE, cinq jours avant le début de sa mission.

Les items suivants seront évalués comme-suit :

Réf	Items	Exigences	Pondération
2.2.1	Formation	Les formateur.rice.s doivent être titulaire d'un diplôme BAC +4 ou plus, avec une formation technique et expérience dans le domaine de la formation dont il/elle est en charge. Un diplôme ou certificat de formateur.rice dans le domaine d'application pour ces formations est souhaitable.	2%
2.2.2	Langue(s)	Compétence opérationnelle effective en français (C1 au CECRL, 6 points sur un total de 10 points), compétence opérationnelle effective en anglais (2 points sur 10) arabe/darija (2 points sur un total de 10 points).	2%
2.2.3	Expérience professionnelle Générale	Une expérience professionnelle de 4 ans est requise pour chacun des formateur.rice.s intervenant sur le thème d'intervention.	5 %
2.2.4	Expérience professionnelle spécifique	Les formateur.rice.s doivent fournir 3 références pour des actions de formations similaires en termes de profil des participants et de contenus/thèmes des formations.	18%
2.2.5	Expérience régionale	1 an d'expérience dans la région d' Agadir est souhaitable	1%
2.2.6	Expérience de coopération développement	1 Référence avec une coopération internationale/organisme international	1%
2.2.7	Divers	Une connaissance de l'écosystème Automobile marocain est un atout pour mener à bien les prestations demandées.	2%

Handwritten mark

Total	31%
-------	-----

Experts/es : Pool d'experts 2 pour la formation (D,E)

L'équipe des formateur.rice.s : 2 experts pour le groupe d'Agadir :

1 expert Gestion de projets (Formation D)

1 expert **Management du temps et des priorités, Savoir être / Soft Skills** (Formation E)

Les 2 experts assureront les formations pour le groupe d'Agadir. Les 2 experts doivent détenir l'expertise des sujets/ thématiques de la formations (D et E) format décrit dans les TDR. Les formateur.rice.s sont responsables de délivrer la prestation de formation et de sensibilisation pour les bénéficiaires, et assurer sous la supervision du/de la chef.fe d'équipe la prestation et la fourniture des livrables à temps, et répondre à tous besoin de la GIZ et/ou des cibles de la formation dans le cadre de la mission.

Les points ci-dessous se noteront à partir des CVs, des informations de vérification et de véracité pourrons être demandées.

Parmi les missions clés des formateur.rice.s :

- Animer la mission de formation en tenant compte des profils des participants et
- Adapter curricula, formation et support au niveau du Groupe,
- Flexibilité à répondre aux demandes des cibles de la formation / GIZ,
- Flexibilité par rapport au planning,
- Evaluer les progrès du Groupe et les documenter,
- Edition des rapports de monitoring et évaluation.

Les formations se tiendront en langue française et/ou en darija selon le niveau des participants. Le/la formateur.rice doit fournir un engagement pour s'adapter au niveau du Groupe.

Sauf dans le cas où la GIZ aura décidé autrement, aucun changement ne sera apporté aux personnels clés.

Si, pour des raisons indépendantes de la volonté du prestataire, il s'avère nécessaire de remplacer un des membres clés de l'équipe, le concurrent proposera une personne de qualification égale ou supérieure qui devra recevoir l'approbation de la GIZ / PPE, cinq jours avant le début de sa mission.

Les items suivants seront évalués comme-suit :

Réf	Items	Exigences	Pondération
-----	-------	-----------	-------------

Handwritten signature/initials

2.3.1	Formation	Les formateur.rice.s doivent être titulaire d'un diplôme BAC +4 ou plus, avec une formation technique et expérience dans le domaine de la formation dont il/elle est en charge. Un diplôme ou certificat de formateur.rice dans le domaine d'application pour ces formations est souhaitable.	2%
2.3.2	Langue(s)	Compétence opérationnelle effective en français (C1 au CECRL, 6 points sur un total de 10 points), compétence opérationnelle effective en anglais (2 points sur 10) arabe/darija (2 points sur un total de 10 points).	2%
2.3.3	Expérience professionnelle Générale	4 ans d'expérience pour chacun des formateur.rice.s intervenant sur le thème d'intervention.	5%
2.3.4	Expérience professionnelle spécifique	Les formateur.rice.s doivent fournir 3 références pour des actions de formations similaires en termes de profil des participants et de contenus/thèmes des formations.	18%
2.3.5	Expérience régionale	2 ans d'expérience Maroc souhaitable	1%
2.3.6	Expérience de la coopération au développement	1 Référence avec une coopération internationale/organisme international	1%
2.3.7	Divers	Une connaissance du tissu économique marocain est un atout pour mener à bien les prestations demandées.	2%
Total			31%

Le/la chef.fe d'équipe fera son affaire pour planifier les formations par les différents experts, durant la période réservée aux formations entre le 1^{er} novembre et le 21 novembre 2023

4. Exigences en matière de calcul des coûts

Affectation du personnel

Le plan prévisionnel de mise en œuvre de la prestation est comme suit :

Handwritten signature and initials

Activités	Sous-activités	Durée en J/H
Activité 1 : Réunion de démarrage et planification		
1.1	Réunion Kick-off avec l'équipe GIZ et SEGULA Technologies Maroc pour présenter l'équipe, la stratégie et la planification des missions	1
1.2	Planification détaillée des missions de formation en concertation avec GIZ et l'AZIT	1
Total activité 1 en HJ jusqu'à :		2
Activité 2 : Conception des modules de formation et animation des formations pour les entreprises sélectionnées		
2.1	Adaptation des modules de formations et des supports	2
2.2	Exécution et documentations des formations	14
Total activité 2 en HJ jusqu'à :		16
Activité 3 : Rapport finale et Clôture		
3.1	Préparation du rapport finale (y inclus résultats des sondages)	2
Total activité 3 en HJ jusqu'à :		2
Durée globale de la prestation en J/H		20

N.B. Les J/H des activités sont interchangeables. Tout changement doit être convenu avec le Conseiller Technique de la GIZ en charge de la mission.

Le chronogramme prévisionnel de la mission est comme suit :

Activités	JH	S1	S2	S3
Activité 1 : Réunion de démarrage et planification	2			
Activité 2 : Adaptation des modules de formation et animation des formations	16			
Activité 3 : Rapport finale et Clôture	2			
Total JH, jusqu'au 24 Novembre 2023	20			

Voyage

Le prestataire assure lui-même son transport et hébergement. Les frais engendrés doivent figurer sur l'offre financière et les factures. Ils sont remboursables sur présentation de justificatifs (Carnet de bord/ ticket de train/ticket de bus/ etou facture d'hôtel en cas d'hébergement).

La mission est basée à Agadir.

Le soumissionnaire est tenu de calculer les frais de voyage des experts désignés et des experts qu'il a proposés sur la base des lieux d'exécution prévus et d'énumérer les dépenses séparément par indemnité journalière, frais de logement et autres frais de voyage.

h
UN

Le prestataire est invité à calculer le prix de son offre sur la base des exigences de ce présent document. Au niveau du contrat, le prestataire n'est pas obligé de consommer complètement les JH/voyages/budget/ateliers.

- Le prestataire peut calculer un budget selon la grille tarifaire en vigueur pour 20 J/H voyages maximum :

Catégories	Estimation maximale
Forfait déplacement intervilles	50km*2 Dhs *14jours (Taxis, Bus, VTC..)
Per diem 234	14 JH
Per diem 351	14 JH
Nuitées	14 nuitées (maximum 1200 dhs/nuit sur présentation de facture ou 400 dhs forfait)
Transport par train	7 aller-retours par train

Autres coûts

Les autres coûts sont des sommes forfaitaires pour couvrir les frais de consommables pour les ateliers. (Sur présentation de justificatifs détaillés)

Et des frais forfaitaires pour les consommables des 14 jours de formations : photocopies, bloc-notes, stylos, marqueurs... (Sur présentation de factures détaillées)

5. Exigences relatives au format de l'offre

Le dossier de candidature doit comprendre (1) une offre technique ainsi que (2) une offre financière sous forme de documents PDF séparés et signés. L'offre technique ne peut contenir aucune information de prix.

Offre technique

- La structure de l'offre technique doit correspondre à la structure des termes de référence. En particulier, la structure détaillée du concept doit être organisée conformément aux critères de pondération positive de la grille d'évaluation.
- L'offre doit être lisible (taille 11 ou plus) et clairement formulé.
- L'offre est rédigée en français.
- Les CV des ressources humaines proposées doivent être soumis dans le format spécifié dans les conditions de candidature.

- Les CV doivent indiquer clairement les postes et emplois que la personne proposée a occupé dans les projets de référence (similaires à la présente prestation) et pendant combien de temps.
- Le nombre d'experts proposé est celui demandé dans les TDR. Le prestataire ne doit pas dépasser le nombre d'experts demandé.
- Les CV peuvent être soumis en français.

Offre financière

- Veuillez calculer votre offre de prix en vous basant exactement sur les exigences d'établissement des coûts susmentionnées (nombre de J/H).
- Pendant la mise en œuvre du contrat, le contractant ne peut réclamer de pouvoir épuiser complètement les jours ; les nombres de jours seront convenus dans le contrat comme étant des nombres "jusqu'à ... ». Les spécifications pour la détermination du prix sont définies dans la grille tarifaire annexée aux TdR sous l'annexe 1.
- Modèle de présentation de l'offre financière :

Le prestataire devra présenter son offre financière sous forme d'un devis portant l'entête, le pied de page indiquant les références légales en vigueur, signé, daté et cacheté. Le tableau ci-après sert d'exemple.

Désignations	Coût Unitaire (1)	Nombre de jour (2)	Total (1)x (2)	HT
Honoraires journaliers				
Expert 1	Montant en HT			
Expert 2				
Expert n				
Sous-total (1) HT				
TVA EN %				
Sous-total (1) TTC				
Frais de déplacements				
Perdiem Repas 1	351,00 DH			
Perdiem Repas 2 (Jour de l'aller & jour du retour)	234,00 DH			
Indemnité kilométrique de transport / km parcouru	2,00 DH/km parcouru le cas où il y'a utilisation de véhicule personnel avec obligation de présentation de feuille de route ou carnet de bord			
Hébergement soit choisir le forfait par nuitée sans présentation de facture	400,00 DH / nuitée			
Ou choisir un remboursement maximum contre présentation de facture	Jusqu'à 1200,00 DH / nuitée contre facture d'hôtel maximum 4 étoiles			
Sous-total TTC (2)				
Montant total TTC (1+2)				

Montant en toutes lettres :	
-----------------------------	--

Evaluation des offres

L'offre sera évaluée selon les règles en vigueur de la GIZ en suivant la pondération dans la grille d'évaluation (c.f annexe 1). A noter que la pondération se fera sur la base de 70% pour l'offre technique et 30% pour l'offre financière.

Une notation minimale de 50% en termes d'offre technique est requise pour procéder à l'ouverture de l'offre financière.

6. Confidentialité et propriété des données

Le prestataire est tenu de respecter la stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toutes informations relatives à la mission ou collectées à son occasion (aucune reproduction/ diffusion de tous ou parties des rapports de mission n'est admise sans autorisation écrite préalable de la GIZ). Tout manquement au respect de cette clause entraînera une interruption immédiate de la mission. Cette stricte confidentialité reste de règle, sans limitation, après la fin de mission.

Au cas où le prestataire recevra des données personnelles, il respectera les règlements de protection des données personnelles et agira selon les RGPD de l'UE et la législation relative à la protection des données personnelles du Royaume du Maroc / CND.

Schéma d'évaluation de la partie technique des offres pour les marchés d'une valeur inférieure au seuil de l'UE



Org. unit
Responsable du marché
Évaluateur/rice
Version

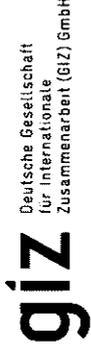
Titre du projet : Partenariat pour l'Emploi PPE2
Contrat : Renforcement des capacités des Futures
recrues de SEGULA TECHNOLOGIES

Date 07/09/2023
PN 23.4930.6-001.00
N° . Contrat 83447749

(1) Critérieron	(2) Weighting in %	Soumissionnaire 1		Soumissionnaire 2		Soumissionnaire 3		Soumissionnaire 4		Soumissionnaire 5	
		(3) Points (max.10)	(4) Assessment (2)x(3)								
1 Evaluation de la conception technique et méthodologique											
1.1 Stratégie											
1.1.1	Interprétation des objectifs fixés par les TdR, analyse critique de la mission										
1.1.2	Description et justification de la stratégie que le contractant entend appliquer pour réaliser les prestations objet de l'appel d'offres										
Interim total 1.1			14%								
1.2 Coopération											
1.2.1	Présentation des acteurs importants pour le domaine de responsabilité du contractant et description de leurs interactions		0%								
1.2.2	Concept visant le développement et la mise en œuvre de la coopération avec les acteurs importants		0%								
Interim total 1.2			0%								
1.3 Structure de pilotage											
1.3.1	Approche et démarche pour le pilotage des mesures avec les partenaires du projet		1%								
1.3.2	Description de la contribution du contractant au suivi des résultats et des difficultés à surmonter		1%								
Interim total 1.3			2%								
1.4 Processus											
1.4.1	Présentation et explication du plan d'opérations pour la mise en œuvre de la stratégie : étapes, jalons, planning d'exécution		3%								
1.4.2	Présentation et explication de l'intégration des contributions des partenaires		0%								
Interim total 1.4			3%								
1.5 Apprentissage et innovation											
1.5.1	Contribution du contractant à la gestion des connaissances du partenaire et de la GIZ		0%								
1.5.2	Présentation et explication des mesures proposées par le contractant pour favoriser les effets de mise à l'échelle		0%								
Interim total 1.5			0%								
1.6 Système de gestion de projet du contractant											
1.6.1	Approche et démarche pour la coordination des activités avec / au sein du projet de la GIZ		0%								

Handwritten initials/signature

Schéma d'évaluation de la partie technique des offres pour les marchés d'une valeur inférieure au seuil de l'UE



Org. unit

Responsable du marché

Évaluateur/rice

Version

Titre du projet : Partenariat pour l'Emploi PPE2

Date 07/09/2023

Contrat : Renforcement des capacités des Futures

PN 23.4930.6-001.00

recrues de SEGULA TECHNOLOGIES

N°. Contrat 83447749

(1) Criterion	(2) Weighting in %	Soumissionnaire 1		Soumissionnaire 2		Soumissionnaire 3		Soumissionnaire 4		Soumissionnaire 5	
		(3) Points (max.10)	(4) Assessment (2)x(3)	(3) Points (max.10)	(4) Assessment (2)x(3)	(3) Points (max.10)	(4) Assessment (2)x(3)	(3) Points (max.10)	(4) Assessment (2)x(3)	(3) Points (max.10)	(4) Assessment (2)x(3)
1.6.2	5%	Planning d'affectation du personnel (qui, quand, quelles étapes de travail), explications et indication des mois de spécialiste)									

Schéma d'évaluation de la partie technique des offres pour les marchés d'une valeur inférieure au seuil de l'UE

Org. unit

Responsable du marché

Évaluateur/rice

Version

Titre du projet : Partenariat pour l'Emploi PPE2

Date 07/09/2023

Contrat : Renforcement des capacités des Futures

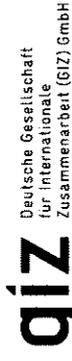
PN 23.4930.6-001.00

recrues de SEGULA TECHNOLOGIES

N° Contrat 83447749

(1) Critérior	(2) Weighting in %	Soumissionnaire 1		Soumissionnaire 2		Soumissionnaire 3		Soumissionnaire 4		Soumissionnaire 5	
		(3) Points (max.10)	(4) Assessment (2)x(3)								
1.6.3 Concept de backstopping (avec CV des consultant e-s techniques et administratifs)	0%										
Interim total 1.6	5%										
Total 1	24%										
2 Évaluation du personnel proposé											
2.1 Chefs/cheff d'équipe (selon les prescriptions et critères des											
2.1.1 - Formation	1%										
2.1.2 - Langue(s)	1%										
2.1.3 - Expérience professionnelle générale	2%										
2.1.4 - Expérience professionnelle spécifique	5%										
2.1.5 - Expérience de direction / du management	3%										
2.1.6 - Expérience régionale	1%										
2.1.7 - Expérience de la coopération au développement	1%										
2.1.8 - Divers	0%										
Interim total 2.1	14%										
2.2 Pool d'expert.e 1 (Formations A,B,C)											
2.2.1 - Formation	2%										
2.2.2 - Langue(s)	2%										
2.2.3 - Expérience professionnelle générale	5%										
2.2.4 - Expérience professionnelle spécifique	18%										
2.2.5 - Expérience régionale	1%										
2.2.6 - Expérience de la coopération au développement	1%										
2.2.7 - Divers	2%										
Interim total 2.2	31%										
2.3 Pool d'expert.e 2 (Formations D,E)											
2.3.1 - Formation	2%										
2.3.2 - Langue(s)	2%										
2.3.3 - Expérience professionnelle générale	5%										
2.3.4 - Expérience professionnelle spécifique	18%										
2.3.5 - Expérience régionale	1%										
2.3.6 - Expérience de la coopération au développement	1%										
2.3.7 - Divers	2%										
2.3.8 - Divers	31%										
Interim total 2.3	76%										
Total 2	100%										
Total global 1 + 2		0,0	0,0								

Schéma d'évaluation de la partie technique des offres pour les marchés d'une valeur inférieure au seuil de l'UE



Org. unit
 Responsable du marché
 Évaluateur/rice
 Version

Titre du projet : Partenariat pour l'Emploi PPE2
 Contrat : Renforcement des capacités des Futures
 recrutés de SEGULA TECHNOLOGIES

Date 07/09/2023
 PN 23.4930.6-001.00
 N°. Contrat 83447749

(1) Criterion	(2) Weighting in %	Soumissionnaire 1		Soumissionnaire 2		Soumissionnaire 3		Soumissionnaire 4		Soumissionnaire 5	
		(3) Points (max.10)	(4) Assessment (2)x(3)								
Evaluation en %		0		0		0		0		0	
Classement											

Je déclare par la présente que j'ai terminé cette évaluation de façon indépendante, à ma connaissance et de bonne foi. Je traiterais les renseignements de façon confidentielle et je ne transmets aucun détail sur la procédure d'évaluation en cours.

Date, signature