

TRANSCAP 3

MODÈLE DE PROPOSITION DE PROJETS

EXIGENCES GÉNÉRALES

Veuillez lire attentivement le règlement de l'appel à projet du TransCap3 disponible sur le lien suivant : [TransCap - Programme d'appui aux Organisations de la Société Civile au Maghreb | UICN \(iucn.org\)](#).

- Veuillez suivre scrupuleusement les instructions sur la manière de remplir le modèle qui suit.
- La proposition doit être rédigée sous forme dactylographiée en français, typographie Calibri 11.
- La proposition ne devra pas dépasser 15 pages (y compris les graphiques ou les diagrammes).
- La proposition doit être soumise **par courrier électronique à l'adresse suivante uicnmed@iucn.org, cc helene.willem@iucn.org au plus tard le 20 septembre 2023 à minuit heure Madrid GMT+2.**
- Les documents administratifs complémentaires devront être lisibles, en français ou en arabe, porter le nom du projet et être joints à la proposition.
- Les pièces jointes ne doivent pas dépasser 10 pages, y compris les documents certifiant le statut de l'organisation, les engagements de participation et soutien d'autres institutions
- Complétez tous les points demandés car ils couvrent les aspects que le Comité de sélection des projets examinera lors de l'évaluation de la proposition

Conservez une copie de votre proposition pour vos propres dossiers, car celle que vous soumettez ne sera pas retournée.

MODÈLE DE DOSSIER DE PROJET (max 15 pages)

1. PAGE DE GARDE (max 1.5 pages)

A. Données du projet

Pays :

Province/ gouvernorats :

Localisation de la zone de projet :

Titre du projet : _____ (en 10 mots maximum, le titre doit être captivant et capturer l'essence du projet)

Date prévue de démarrage du projet: _____

Durée du projet (max 18 mois : nov 2023-avril 2025) : _____

B. Informations du candidat :

Nom de l'Organisation : _____

Statut légal : _____

Année de création : _____

Nombre de projets réalisés _____

Adresse postale : _____

Adresse email : _____

Site web : _____

Contact du responsable de l'OSC : _____

Contact du responsable du projet (nom, qualification professionnelle et fonction actuelle au sein de l'OSC) : _____

C. Finances

Total de la demande de subvention: _____ €

Total des autres sources de co-financement: _____ €

Coût total du projet: _____ €

2. TABLE DES MATIÈRES

Ajouter ici la table des matières de votre dossier en respectant la structure proposée

Table des matières

EXIGENCES GÉNÉRALES	1
MODÈLE DE DOSSIER DE PROJET (max 15 pages)	2
1. PAGE DE GARDE (max 1.5 pages)	2
A. Données du projet	2
B. Informations du candidat :	2
C. Finances	2
2. TABLE DES MATIÈRES	2
3. PROPOSITION DE PROJET (NE DOIT PAS DÉPASSER 12 PAGES)	3
SECTION A : JUSTIFICATION ET APPROCHE DU PROJET (max 9,5pages)	3
1. Résumé du projet (10 lignes maximum)	3
2. Contexte organisationnel et capacité à mettre en œuvre le projet (Max 2 pages)	4
3. Énoncé des problèmes, Objectifs du projet et résultats attendus (max 3 pages)	4
4. Calendrier d'exécution des activités	5
5. Plan pour assurer la participation de la population locale et intégration du genre	6
6. Éléments de renforcement des capacités dans le projet	6
7. Moyens de subsistance durables	6
8. Innovation et évolutivité	6
9. Gestion des connaissances, mise en réseau et coopération.....	7
10. Toute influence politique au niveau local ou national	7
11. Reproductibilité du projet	7
SECTION B : RISQUES DU PROJET ET DURABILITÉ (Max 2,5pages)	7
SECTION C : BUDGET DU PROJET	8

3. PROPOSITION DE PROJET (NE DOIT PAS DÉPASSER 12 PAGES)

SECTION A : JUSTIFICATION ET APPROCHE DU PROJET (max 9,5pages)

1. Résumé du projet (10 lignes maximum)

2. Contexte organisationnel et capacité à mettre en œuvre le projet (Max 2 pages)

Cette section devra démontrer que l'organisation candidate a l'expérience, la capacité et l'engagement nécessaires pour mettre en œuvre avec succès le projet proposé, et qu'elle est prête à travailler avec l'UICN-Med pour renforcer sa capacité d'entreprendre le projet.

Nom de l'organisation :

Statut juridique et date de création de l'organisation demandeuse :

Mission et objectifs de l'organisation :

Nom du responsable du projet et vis-à-vis de l'UICN-Med:

Indiquer sa formation et ses fonctions au sein de l'organisation

Cadre organisationnel du projet

Priorité sera donnée aux équipes de projet diversifiées avec une répartition des rôles claire en fonction des compétences, favorisant un engagement des femmes et des jeunes. De préférence une personne différente doit être attirée à chaque rôle ci-dessous, et son engagement sur toute l'exécution du projet devra être démontrée par un contrat de travail ou une lettre d'engagement :

- La gestion et direction de l'OSC :
- La coordination du projet, le suivi et l'évaluation des actions :
- La gestion financière et comptable du projet :
- La communication sur le projet, les actions réalisées et les résultats obtenus :

Indiquer :

- Le budget de l'année en cours et de l'année précédente faisant apparaître les sources de financement ;
- Les moyens matériels (bureaux, équipements, véhicules etc.).

Autres projets réalisés par l'OSC bénéficiaire dans le domaine du projet proposé :

Décrire brièvement :

- les 3 derniers projets exécutés (nom, durée, budget et contact du bailleur de fond), les résultats obtenus ;
- l'expérience de l'organisation sur la thématique et dans la zone du projet proposé.

3. Énoncé des problèmes, Objectifs du projet et résultats attendus (max 3 pages)

Problème auquel le projet a l'intention de répondre

Pertinence du projet

Enoncez la pertinence, qui justifie son importance par rapport aux thématiques du TransCap, aux besoins spécifiques de la région, et sa valeur ajoutée.

Localisation géographique :

Indiquer :





- La région, province, villages, distance de la capitale ou de la principale ville, distance entre le site du projet et le siège de l'association ;
- Une courte description du type d'écosystème concerné ;
- La surface approximative couverte par le projet ;
- Ajouter une carte de localisation du projet

Objectif général du projet

Décrire le résultat global, à court et à long terme, auquel le projet doit contribuer

Objectifs spécifiques

Exposer les objectifs spécifiques du projet qui contribuent aux priorités d'actions mentionnées dans le règlement du TransCap

Mise en œuvre

Exposer brièvement l'approche et méthode qui seront mise en œuvre pour l'exécution du projet, et le type d'activités proposées

Résultats attendus

- Décrire brièvement les produits et résultats générés par les actions durant la période du financement ;
- Exposer brièvement le plan de suivi qui sera mis en place pour suivre la réalisation des résultats tout au long de la l'exécution du projet

Pour chaque objectif spécifique veuillez compléter **la matrice du cadre logique du projet, Annexe A**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hut5OX3eMQBDAiXGHTCBZwWfv4JbVsU/edit?usp=sharing&oid=104833984481768355278&rtpof=true&sd=true>

Les indicateurs utilisés doivent être quantifiés et mesurables

4. Calendrier d'exécution des activités

A l'aide du tableau ci-dessous, indiquer le chronogramme :

- des différentes activités ;
- de l'atteinte des résultats.

Désignation des actions	2023			2024											2025				
	0 (10/2023)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Préparation du projet, réunion de lancement et implication des acteurs locaux	X																		
Exécution activité 1																			
Atteinte résultat 1																			
Exécution activité 2																			
Atteinte résultat 2																			
Exécution activité 3																			
Atteinte résultat 3																			
Etc...																			

5. Plan pour assurer la participation de la population locale et intégration du genre

Décrivez chaque type d'acteurs (pêcheurs, agriculteurs, femmes, jeunes, écoles et autres) qui seront concernés par le projet, leur nombre, la manière dont ils seront impliqués, les bénéfices qu'ils retireront du projet.

Si des contacts ont déjà été établis avec les bénéficiaires du projet veuillez présenter une lettre démontrant leur participation au projet.

6. Éléments de renforcement des capacités dans le projet

Décrivez les activités de renforcement de capacités qui seront mis en œuvre par le projet, et comment seront sélectionnés les bénéficiaires.

Décrivez les activités prévues de sensibilisation, information des acteurs sur le projet et la population

7. Moyens de subsistance durables

- 1. Comment le projet et ses résultats vont contribuer à l'amélioration des conditions de vie des acteurs concernés ?*
- 2. Comment sera garantie la pérennité du revenus sur le long terme, et l'étude de marché démontrant la pertinence de cette activité dans la région ?*
- 3. Pour l'utilisation des ressources dans les aires protégées, quels sont les impacts potentiels et démontrer l'accord et soutient au projet par les autorités locales (présenter lettre d'accord).*

8. Innovation et évolutivité

Veuillez indiquer comment les résultats ou l'approche du projet se différencient des projets traitant de la même thématique/problème dans la région ciblée.

9. Gestion des connaissances, mise en réseau et coopération

Veillez décrire quels sont les moyens (humains, matériels et budgétaire) et activités qui seront mis en œuvre pour la communication régulière du projet et diffusion des résultats.

10. Toute influence politique au niveau local ou national

Veillez fournir une lettre d'appui au projet par les autorités ciblées. En particulier si le projet prévoit la construction ou la réhabilitation d'infrastructures (sentiers, routes d'accès, tours, centres d'accueil des visiteurs, etc.).

11. Reproductibilité du projet

Décrire les possibilités d'extension et de reproduction des résultats du projet.

SECTION B : RISQUES DU PROJET ET DURABILITÉ (Max 2,5pages)

Veillez identifier et énumérer les principaux facteurs de risque qui pourraient faire en sorte que le projet ne produise pas les résultats escomptés.

Veillez également indiquer quelles mesures seront prises avant-pendant-après la mise en œuvre du projet pour la durabilité de son impact.

FACTEURS DE RISQUE ET STRATÉGIE D'ATTÉNUATION

Description des risques	Probabilité	Effet	Mesures d'atténuation
Risques internes			
Risques externes			

SECTION C : BUDGET DU PROJET

VEUILLEZ COMPLETER LA FEUILLE DE CALCUL EXCEL, ANNEXE B :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n2eTnX3VVTJ0gcYilmKBhMDLhOEV8_gz/edit?usp=sharing&ouid=104833984481768355278&rtpof=true&sd=true

Le budget du projet est une partie importante de la proposition de projet et doit être complété avant l'examen d'un projet de financement proposé. Une fois qu'un projet ait été approuvé pour le financement, l'information budgétaire fait partie de l'accord contraignant entre la coordination du Programme et l'organisation candidate. Le budget doit être détaillé.

Conformément au rôle du TransCap en tant que mécanisme de soutien aux initiatives communautaires, tous les efforts ont été déployés pour maintenir les exigences de gestion financière aussi simples et non lourdes que possible. Les principes importants suivants doivent être gardés à l'esprit dans la préparation d'un budget de projet :

- *Veillez à respecter les modalités de financement présentées dans le règlement de l'appel*
- *Le budget doit être réaliste. Indiquez ce que les activités prévues coûteront réellement, et ne présumez pas que vous serez en mesure de faire pour moins cher.*
- *Le budget devra inclure tous les coûts associés à la gestion et à l'administration du projet. En particulier, inclure le coût de la surveillance et de l'évaluation.*
- *Les chiffres contenus dans le budget devront être concordants avec ceux mentionnés sur la page de garde et la proposition de projet de ce dossier.*
- *Le co-financement de l'OSC, si applicable, doit être mentionné dans le budget*