

Gérés par



**Termes de référence pour recruter des formateurs au compte de Laayoune et Dakhla Learning Centers dans le cadre de leur programme Développement de Compétences Innovantes pour les jeunes**

## TERMES DE REFERENCE

### I. Contexte

Les Learning Centers de Laâyoune et de Dakhla appuient les communautés des régions du Sud à travers des programmes innovants qui encouragent l'auto-construction et l'autonomisation, grâce à une offre de service diversifiée et de qualité. Ils se sont positionnés dans les régions du Sud en tant que centres d'excellence dans l'accompagnement des jeunes et des femmes en recherche d'une autonomie socioéconomique. La Fondation Phosboucraâ tient à s'appuyer sur les réalisations des centres et les approches déjà développées afin de les positionner comme des hubs de l'Entrepreneuriat Innovant en parfaite synergie avec les autres projets de la Fondation dans la région, notamment la Technopole de Foug El Oued et son Centre de Recherches.

Les centres qui ont une vocation d'entrepreneuriat et d'innovation, contribueront au développement régional en créant des compétences locales de qualité, un cluster d'entreprises servant de moteur économique important et une dynamique locale tournée vers la création, l'innovation et la co-construction qui permettent aux jeunes de saisir et valoriser les opportunités économiques locales.

Pour ce, Amideast en tant que gestionnaire déléguée de ces Learning centers, a élaboré des Termes de Référence en vue de recruter des formateurs pour le programme Compétences Fondamentales au profit des jeunes des régions de Laâyoune Sakia El Hamra et Dakhla Oued Eddahab dans le cadre des programmes déployés.

### II. But de la consultation

Afin d'aboutir à cet objectif de création entrepreneuriale allant de l'idée à la concrétisation du projet Les Learning centers auront besoin de formateurs pour assurer les modules de formation suivants :

- Langue française ;
- Langue Anglaise ;
- Informatique (Microsoft Word and Excel et compétences bureautiques) ;
- Digital Marketing en complément du module dispensé à travers Google Garage ;
- Des modules spécifiques en Entrepreneuriat.

### III. Contexte du programme

Ce programme permettrait aux jeunes de la région de renforcer leurs capacités linguistiques, informatiques ou entrepreneuriales à travers des ateliers de formation interactive et bénéfique pour la cible.

#### **IV. Masse horaire :**

- Langue française : 120h
- Langue Anglaise :120h
- Informatique (MOS et compétences bureautiques) :80h
- Digital Marketing :80h

#### **V. Public cible :**

Les résidents des régions du sud du Maroc entre l'âge de 18 et 45 ans

#### **VI. Résultats attendus sur le terrain :**

Pour être sûr de l'atteinte des résultats escomptés, chaque module de formation intégrera des évaluations et des validations intermédiaires et finales. Les niveaux et les évolutions des apprentissages des bénéficiaires doivent être évalués selon le système de monitoring et évaluation adressé par Amideast.

Aussi, le programme sera dispensé sur des plages horaires plus étendues par semaine, afin de respecter le délai de réalisations de la session qui est le 31 décembre 2023.

#### **VII. Objet des Tdrs**

Les soumissionnaires seront invités à soumettre un cv actualisé avec les documents nécessaires pour justifier les données.

#### **VIII. Formateurs recherchés**

Formateur avec un minimum de :

- 5 ans dans des missions semblables attestant des références dans le domaine d'expertise de la formation pour laquelle le formateur postule ;
- Diplôme d'études supérieures ;
- Très bonnes capacités relationnelles ;
- Une maîtrise des techniques de la scénarisation des contenus pédagogiques ;

##### **• Conditions générales**

Chaque formateur peut postuler pour un module ou plus selon son champ d'expertise. Les formateurs chargés des différents modules, sous la supervision de l'équipe de Laâyoune et Dakhla Learning Centers, seront conviés à assurer l'exécution des activités de formation, de coaching et de suivi des jeunes selon les modules dans lesquels ils étaient retenus.

##### **• Tâches des formateurs sélectionnés**

Les formateurs sélectionnés auront la mission de :

- Elaborer des fiches pédagogiques des modules ;
- Maintenir les rapports d'assiduité de chaque classe ;
- Elaborer les contenus des modules ;
- Remettre à l'administration les livrables mentionnés pour chaque module. Les formateurs bénéficieront de l'appui des équipes du centre en vue d'atteindre les objectifs et les résultats attendus.

##### **• Mise en œuvre du projet**

Des modalités de coordination du programme seront mises en place notamment à travers :

- Des réunions de coordination entre les équipes du centre et les formateurs sélectionnés pour la mission ;
- Des conseils pédagogiques auront lieu au début de chaque phase de la mise en œuvre du programme.

- **Dispositif de suivi du projet**

Un processus de monitoring et évaluation est mis en œuvre afin de veiller à la qualité de la formation et de l'accompagnement assuré par les formateurs, basé sur :

- Des Evaluation de satisfaction consolidée tout au long des modules de formation ;
- Un contrôle des livrables déposés à la suite de chaque module ;
- Un suivi régulier des indicateurs convenus dans le contrat de la mission.

- **Déposition des offres**

Toutes les candidatures devront être envoyées au plus tard le 02/09/2023 à minuit mettant dans l'objet du mail :

TDR Termes de référence pour recruter des formateurs en IT, Anglais, Français, Marketing Digital, informatique... etc

Le dossier doit comprendre :

- Le CV détaillé du soumissionnaire avec un focus sur les missions similaires réalisées ;
- Les diplômes
- Une note méthodologique de chaque module de formation avec un déroulé séquentiel détaillé de l'intervention proposée pour chaque module ;
- Des lettres de références relatives à des missions semblables ;
- Une offre financière par heure de formation ;
- Pour les fonctionnaires : une autorisation pour assurer des heures de formation délivrée par le chef d'établissement auquel appartient le fonctionnaire. (Comme le stipule l'article 15 du Dahir n° 1-58-008 du 4 chaabane 1377 (24 février 1958) portant statut général de la fonction publique (1).
- Les candidatures doivent être envoyées par mail à l'attention de : [moroccorfp@amideast.org](mailto:moroccorfp@amideast.org)