

Appel d'offres n° ISED-BMK/RFQ 2023-12

APPEL D'OFFRES POUR LA FORMATION DES ACTEURS ECONOMIQUES DE LA REGION BMK EN GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE

**PROJET DE DEVELOPPEMENT SOCIO-ECONOMIQUE INCLUSIF
À BENI MELLAL- KHENIFRA ISED-BMK**

Date de lancement : **3 aout 2023**

Numéro de l'appel d'offres : **ISED-BMK/RFQ 2023-12**

Intitulé de l'appel d'offres : **Appel à consultation pour la formation d'auto-entrepreneurs, coopératives, petites et moyennes entreprises de la région Béni Mellal-Khénifra en gestion financière et comptable**

Pour le compte du programme : **Inclusive Socio-Economique Development Project**

Financé par : **L'Agence Américaine pour le Développement International (USAID)**

Exécuté par : **FHI 360**

Type de contrat : **Contrat de consultation**

Date limite des questions : **09 aout 2023 à 23h59, (heure Rabat Maroc)**

Date limite des réponses : **11 aout 2023 à 23h59, (heure Rabat Maroc)**

Date de clôture pour la présentation des offres : **17 aout 2022 à 23h59 (heure Rabat-Maroc)**

Offre à soumettre par email à l'adresse suivante : morocco.ised.procurement@fhi360.org

Section 1 : Instructions aux Soumissionnaires

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Inclusive Socio-Economique Development in the Beni Mellal Khenifra Region (ISED-BMK), Family Health International (ci-après désigné "FHI 360") sollicite des offres auprès des consultants (es) indépendants (es) et bureau d'étude pour les prestations détaillées ci- dessous.

Pour en savoir plus sur FHI 360, veuillez consulter son site web <https://www.fhi360.org/>

Merci de prendre le temps de lire et de comprendre les présents termes de référence, car l'absence d'une réponse complète implique que votre soumission sera jugée non conforme et éliminée sans autre examen.

Les questions et les offres doivent être adressées à FHI 360 à : L'adresse-email suivante : morocco.ised.procurement@fhi360.org (Pas de demandes de renseignements par téléphone, s.v.p.)

Table des matières

CONTEXTE	3
OBJET DE LA PRESTATION	3
DESCRIPTION DES TACHES.....	4
Objectif de la mission	4
Objectif ultime de la mission	4
Résultat attendu à la fin de la prestation	4
Consistance de la mission	4
Livrables :	5
Durée et période de la mission	5
Sites des formations :	6
QUALIFICATIONS REQUISES :.....	6
SUIVI ET COORDINATION DE LA PRESTATION	6
CONSISTANCE DU DOSSIER DE SOUMISSION	6
EVALUATION DES OFFRES.....	7
Examen des offres techniques (70 points)	7
Examen des offres financières (30 points)	7
Modalités et date limite de soumission des offres	7
Mécanisme de contrat	8
Paiement	8
Termes et conditions	8

CONTEXTE

Le Projet de Développement Socio-économique Inclusif à Beni Mellal-Khénifra (ISED-BMK) est financé par l'Agence Américaine pour le Développement International (USAID) et mis en œuvre par un consortium dirigé par Family Health International 360 (FHI 360), une organisation à but non lucratif ayant une grande expérience dans la promotion de la croissance économique grâce à une gouvernance participative renforcée.

L'objectif du projet est de donner à la région de Beni Mellal-Khénifra les moyens de réaliser ses priorités de développement nationales et locales fondées sur une plus grande inclusion et participation active des femmes, des jeunes, des personnes en situation de handicap, et des populations rurales afin de promouvoir une croissance économique accélérée et plus équitable. En tant qu'activité pilote, le projet ISED-BMK est fondé sur une approche innovante, flexible et axée sur la demande avec une intégration robuste du genre et de l'inclusion sociale et un accent sur le développement du secteur privé pour obtenir des résultats durables.

Pour atteindre cet objectif, ISED-BMK travaille en étroite collaboration avec les acteurs institutionnels, le secteur privé, et les organisations de la société civile de la région de Beni Mellal-Khénifra sur deux composantes : 1- la promotion de la gouvernance locale participative et 2- l'amélioration des conditions de vie et les opportunités économiques des citoyens et citoyennes de BMK.

ISED-BMK appuie le développement des secteurs porteurs de la région Béni Mellal-Khénifra à travers l'amélioration de l'accès des entreprises aux marchés. C'est dans ce contexte que le projet ISED-BMK mettra en œuvre un programme de renforcement des capacités au profit d'auto-entrepreneurs, de coopératives, et de petites et moyennes entreprises (PME) de la région Béni Mellal-Khénifra afin de promouvoir une croissance économique soutenue et inclusive.

OBJET DE LA PRESTATION

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet ISED-BMK, FHI 360 recrute un (e) consultant (e) ou un bureau d'étude pour renforcer les capacités de **28 auto-entrepreneurs, 60 coopératives, et 18 petites et moyennes entreprises** dans la région BMK.

Les potentiels bénéficiaires des actions de formation sont répartis comme suit :

Province	Auto-entrepreneurs	Coopératives	PME
Béni Mellal	4	8	10
Khénifra	10	9	1
Azilal	7	21	4
Fquih Ben Salah	4	7	1
Khouribga	7	15	2
TOTAL	28	60	18

A cet effet, FHI 360 sollicite des propositions techniques et financières auprès d'un (e) consultant (e) marocain (e) ou étranger (e) opérant au Maroc ou d'un bureau d'étude en mesure de concevoir et de déployer un plan de formation complet au profit des acteurs économiques susmentionnés.

Les soumissionnaires doivent présenter leurs qualifications, une note méthodologique et une offre financière pour appuyer l'équipe du projet BMK-ISED dans cette activité. En conséquence à cet appel d'offres, FHI 360 prévoit émettre un contrat de consultation ou un bon de commande et ce selon le statut du prestataire de service sélectionné.

DESCRIPTION DES TACHES

Objectif de la mission

A l'issue de cette consultation, les dirigeants/responsables des coopératives/PME/Auto-entrepreneurs devront être capables de :

- Assurer la gestion administrative et financière : (Connaissance des lois, des statuts et règlements, des procédures administratives et comptables)
- Analyser les besoins en renforcement des capacités en matière de gestion financière pour les auto-entrepreneurs/PME/Coopératives
- Développer un programme de gestion financière fiable
- Interpréter les comptes des organismes ciblés
- Fixer et chiffrer les objectifs stratégiques
- Comprendre la rentabilité réelle des produits des organismes cibles et maîtrise des coûts
- Piloter la performance de leur affaires

Objectif ultime de la mission

Renforcer les capacités des auto-entrepreneurs, coopératives et PME à augmenter leurs chiffres d'affaires et améliorer leurs capacités de gestion dans le but de générer plus d'emploi et assurer leur pérennisation.

Résultat attendu à la fin de la prestation

- Les opérateurs économiques (PME, coopératives et auto-entrepreneurs) sont en mesure d'améliorer leurs modes de gestion financière et comptable.

Consistance de la mission

Le (la) consultant (e) ou le bureau d'étude sélectionné. (e) est invité à concevoir et à déployer un plan de formation complet au profit des entités économiques susmentionnées dans la gestion financière et comptable.

Il est à noter que l'axe de formation objet de cet appel à consultation comprend des thèmes de formation identifiés à la base d'un diagnostic mené auprès des entités ciblées. Vous pouvez consulter le tableau récapitulatif des thèmes et des résultats attendus dans la partie annexe : ANNEXE A.

Pour chaque action de formation prévue dans le cadre de l'amélioration de la performance des entités économiques (Coopératives, Auto-entrepreneurs, petites et moyennes Entreprises), et sur la base des charges détaillés, Le (la) consultant (e) sera mandaté de :

1. Développer une note méthodologique y compris le calendrier d'exécution ainsi que le contenu et l'approche d'animation de la formation.
2. Développer de jalons de performance avec les coopératives, autoentrepreneurs, petites et moyennes entreprises, afin de les suivre au long du parcours de renforcement de capacité,
3. Animer la formation au profit des acteurs économiques dans le thème " *gestion financière et comptable*" à travers :
 - La production de scénarios pédagogiques détaillés et des supports didactiques.
 - L'encadrement et l'animation des sessions de formation ainsi que de leur évaluation en utilisant la langue et le dialecte arabe local des participants aux sessions de formation et de coaching
 - L'organisation de sessions d'encadrements et de coaching individuel "one to one" pour les participants (es).

- La proposition et mise en œuvre des dispositifs de formation différenciés : formation-recherche-action, étude de cas réels, sessions courtes en salle.
- 4. Développer des rapports de formations.
- 5. Développer des rapports d'évaluation de l'apprentissage de chaque entité, sur la base du calendrier de formation et de coaching (y compris les jalons prédéfinis).

Il est à noter que les besoins estimés en termes de formation (thèmes, durée des formations et nombre de bénéficiaires...) détaillés dans les présents termes de référence sont provisoires et seront revus et finalisés d'un commun accord entre le (la) consultant (e) ou le bureau d'étude sélectionné. (e) et le projet ISED-BMK avant le démarrage des activités sujet du présent appel d'offre.

Livrables :

Le (la) consultant (e) ou le bureau d'étude sélectionné. (e) veillera à la préparation des livrables, en étroite coordination et collaboration avec le directeur technique du projet et le Conseiller en Développement Economique.

	Intitulé du livrable	Délai de livraison (Jours calendaires)
Livrable 1	Note méthodologique y compris le calendrier d'exécution ainsi que le contenu et l'approche d'animation de la formation	10 jours après la signature du contrat de consultation
Livrable 2	Supports de formation (Formulaires, exercices, guides d'entretiens de coaching, etc.).	20 jours après la signature du contrat de consultation
Livrable 3	Rapports de la mission : Un rapport des formations.	15 jours après la finalisation du parcours de formation.
Livrable 4	Rapports d'évaluation de l'apprentissage et de progrès des entités (fiches individuelles)	60 jours après soumission du rapport de formation

NB : La liste définitive des livrables peut être enrichie par Le (la) consultant (e) ou le bureau d'étude sélectionné. (e), tout en gardant le focus sur les objectifs généraux et la qualité des livrables. La réunion de cadrage sera une opportunité pour arrêter la liste des livrables en concertation avec l'équipe technique du projet ISED-BMK.

Durée et période de la mission

Durée /Niveau d'effort : 31 H/J répartis comme suit :

- (1) Préparation de la note méthodologique y compris le calendrier d'exécution, le contenu et l'approche de formation : **03 H/J**
- (2) Animer 08 jours de formation : **08 H/J**
- (3) Mener les séances de coaching individuelles et préparer les fiches d'évaluation des entités : **15 H/J**
- (4) Préparer le rapport final : **5 H/J**

Date prévue pour le démarrage : 04 septembre 2023

Date prévue pour la fin : 25 décembre 2023 pour les formations, et 31 janvier 2024 pour le rapport final et les fiches individuelles des entités.

Sites des formations :

Groupe	Site de formation
Auto-entrepreneurs (02 jours)	Khénifra
Coopérative G1 (02 jours)	Béni Mellal
Coopérative G2 (02 jours)	Azilal
PME (02 jours)	Béni Mellal

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Expert.e Senior avec un minimum de 10 ans d'expérience professionnelle confirmée dans la formation et/ou l'accompagnement et/ou l'audit et/ou le conseil aux entités économiques ;
- Ayant un diplôme universitaire (bac + 5) en finances, en gestion & comptabilité d'organisations ou Diplôme équivalent ;
- Avoir accompagné des entités économiques (entreprises et/ou coopératives) durant les cinq dernières années, dans la mise en œuvre d'actions d'assistance et/ou de formation dans les domaines suivants : gestion financière et planification financière à court terme, élaboration de modèles économiques et gestion et comptable.
- Expérience acquise dans la mise en œuvre des programmes axés sur les jeunes, les femmes et les personnes en situation de handicap ;
- Parfaite maîtrise de la langue arabe et française.

SUIVI ET COORDINATION DE LA PRESTATION

Le (la) consultant (e) ou le bureau d'étude sera en contact avec le Chef de la composante Développement Economique.

CONSISTANCE DU DOSSIER DE SOUMISSION

Les soumissionnaires sont priés de soumettre des offres techniques et financières à cet appel d'offre avant la date et heure limite spécifiée. Les offres techniques et tarifaires doivent restées valides 90 jours après date de clôture de l'appel d'offre. Les (la) consultants (es) ou le bureau d'étude souhaitant soumettre une offre à cet appel à d'offres sont invités à présenter leurs propositions comprenant les éléments suivants :

- Un CV actualisé.
- Une synthèse sur l'historique du/de la consultant (e) ou du bureau d'étude en formation et accompagnement des entités économiques.
- Une note méthodologique détaillée de la mission ainsi que le calendrier d'exécution.
- Une offre tarifaire précisant les honoraires de la mission dont les montants comprendront l'IR (30%) et la cotisation CNSS (6.74%) pour les consultants marocains ou étrangers résidents au Maroc, et la TVA pour les bureaux d'étude.
- Une synthèse sur l'historique des honoraires du/de la consultant. e ou du bureau d'étude des dernières deux années.
- Expérience du consultant : coordonnées complètes d'au moins trois clients pour lesquels il a fourni un service similaire au cours des cinq dernières années, y compris le nom, l'adresse, l'adresse électronique et les numéros de téléphone. Ces référents seront contactés par FHI 360 si cette dernière le juge nécessaire et utile pour la sélection du consultant(e).

EVALUATION DES OFFRES

Examen des offres techniques (70 points)

Les critères d'appréciation des capacités techniques sont les suivants :

Critère d'appréciation	Indicateur de mesure	Note d'évaluation
Profil du consultant e ou du bureau d'étude	CV du consultant.e. Liste des références similaires à la présente prestation.	Note maximale : 40 points
La note méthodologie proposée	La pertinence et la cohérence de la méthodologie proposée.	Note maximale : 30 points
Total (note NT) =		
La note technique minimale requise		50/100

Examen des offres financières (30 points)

Ne sont prises en considération dans cette phase que les offres ayant reçue une note technique supérieure ou égale à **50/100**. Un comité d'évaluation sera désigné pour procéder à l'analyse des offres financières. La présente prestation sera attribuée à l'offrant qui est considéré comme présentant le meilleur rapport qualité-prix et qui répond aux conditions de la demande de prix.

FHI 360 sera le seul juge des propositions soumises dans le cadre de cet appel d'offres. FHI 360 se réserve le droit d'accepter ou de rejeter une ou toutes les offres, et d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter une ou toutes les offres pour quelque raison que ce soit à tout moment avant l'attribution du contrat de consultation, sans pour autant encourir aucune responsabilité envers le ou les soumissionnaires concernés.

Au cours de l'évaluation, les soumissionnaires peuvent être invités à fournir des informations supplémentaires par écrit concernant le contenu et / ou à clarifier des points dans leurs réponses.

Les soumissionnaires supporteront tous les coûts liés à la préparation et à la soumission des offres, et FHI 360 ne sera en aucun cas responsable de ces coûts, quel que soit le déroulement ou le résultat du processus d'appel d'offres.

Modalités et date limite de soumission des offres

Les offres doivent être envoyées à FHI 360 par e-mail à : morocco.ised.procurement@fhi360.org au plus tard le **17 aout 2023 avant 23h59 heure de Rabat, Maroc**.

Les offres reçues après la date et l'heure exactes ne seront pas prises en considération.

Un comité d'évaluation doit examiner et noter les offres dans la semaine suivant la date d'échéance, après quoi les offrants seront informés de leur statut.

Les demandes de clarification concernant cet appel d'offre doivent être faites par écrit par courriel au plus tard **09 aout 2023 avant 23h59 heure de Rabat, Maroc** afin de laisser suffisamment de temps pour que toute réponse / modification parvienne à tous les soumissionnaires avant de soumettre leurs propositions.

Toutes les demandes doivent être envoyées par e-mail à : morocco.ised.procurement@fhi360.org. Aucune clarification ne sera offerte par téléphone ou de quelque manière que ce soit autre que par courriel.

Toute information supplémentaire donnée à un soumissionnaire potentiel sera considérée comme une modification de cette demande de prix et sera fournie à tous les autres soumissionnaires potentiels. Il est également à noter que le projet donnera préférence aux offres des soumissionnaires de la région BMK, des femmes et des personnes en situation de handicap.

Mécanisme de contrat

FHI 360 prévoit d'attribuer un contrat de consultation ou un bon de commande à prix fixe au soumissionnaire recevable dont la proposition technique et financière sera évaluée en fonction de l'offre de la meilleure valeur. Le calendrier de paiement sera basé sur les livrables à négocier lors de la phase d'attribution.

Paiement

Le paiement sera effectué après l'acceptation des livrables et la réception de la facture du prestataire. Le paiement sera traité par virement bancaire. Les paiements seront effectués en Dirham marocain au profit du consultant retenu, marocain ou étranger résident au Maroc, après avoir présenté une facture selon le format requis de FHI 360 ou au profit d'un bureau d'étude après avoir présenté une facture commerciale. Pour le consultant retenu, les déductions de l'IR (30%) et de la CNSS (6.74%) seront appliquées comme prévu par la fiscalité marocaine. Les montants de l'IR et de la CNSS seront retenus à la source et versés respectivement à la Direction Générale des Impôts et à la CNSS.

Pour le bureau d'étude retenu, le paiement sera effectué en TTC.

Le calendrier des paiements sera fixé lors de la phase de négociation.

Termes et conditions

- Le soumissionnaire doit soumettre sa meilleure offre dans un premier temps. FHI 360 a l'intention d'évaluer les offres en utilisant les critères de sélection énumérés ci-dessus et d'attribuer un prix sans discussion. Cependant, FHI360 se réserve le droit de mener des discussions si, à la suite de l'évaluation, FHI 360 le juge nécessaire.
- FHI 360 se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter toutes les offres, à tout moment avant l'attribution, sans pour autant encourir aucune responsabilité envers les fournisseurs de services ou aucune obligation d'informer les fournisseurs de services des motifs de l'action de FHI30.
- Toute modification de cette demande de devis se fera par avenant. Des copies des modifications seront fournies à tous les fournisseurs de services potentiels.

ANNEXE A

Tableaux synthétiques des thématiques et des résultats escomptés du cycle de formation

LES AUTO-ENTREPRENEURS	
Axes et thèmes de formation	Objectif/ Résultat
Axe I - La gestion financière et comptable	
<p>Thème 1 : La gouvernance d'une auto-entreprise, Et le respect du cadre légal relatif à la gestion financière et comptable</p>	<p>R1 : Comprendre le cadre juridique du régime de l'auto-entrepreneuriat. R2 : Répondre aux obligations comptables, sociales et fiscales liées à ce régime. R3 : Maîtriser le fonctionnement administratif d'une micro- entreprise R4 : Anticiper une éventuelle sortie du régime.</p>
<p>Thème 2 : Gestion comptable</p>	<p>R1 : Tenir la comptabilité : enregistrement des transactions financières R2 : Comprendre la facturation et le suivi des paiements R3 : Maîtriser le calcul des charges sociales et fiscales R4 : Réussir les déclarations fiscales : effectuer des déclarations fiscales régulières. R5 : Suivre les dépenses et les recettes : tenue des livres de recettes et un registre des achats</p>
<p>Thème 3 : Planification financière à court terme et tableaux mensuels de flux de trésorerie</p>	<p>R1 : Maîtriser les outils de prévision de la trésorerie : gérer efficacement la trésorerie et anticiper les périodes de fluctuation R2 : Capacité de piloter les décisions financières et gérer les flux financiers. R3 : Séparer les finances personnes des finances professionnelles. R4 : Capacité d'élaborer une planification financière prévisionnelle.</p>

LES COOPÉRATIVES	
Axes et thèmes de formation	Objectif/ Résultat
Axe I -La gestion financière et comptable	
<p>Thème 1 : Cadre juridique et principes de gestion administrative et comptable d'une coopérative</p>	<p>R1 : Connaître la différence entre la coopérative, l'association et l'entreprise. R2 : Connaître les principes de gestion administrative : statuts et règlement interne. R3 : Connaître les obligations comptables d'une coopérative, les différents documents comptables d'une coopérative R4 : Connaître l'organisation comptable et fonctions de la comptabilité au sein d'une coopérative. R5 : Connaître les différentes pièces justificatives et leurs utilités, les PV et rapports de gestion financière.</p>
<p>Thème 2 : Tenir les documents comptables d'une coopérative</p>	<p>R1 : Tenir la comptabilité : tenue des livres comptables, enregistrement des transactions financières, gestion des factures et suivi des comptes clients et fournisseurs, descriptif des différentes dépenses et des différentes recettes.</p>

LES COOPÉRATIVES

Axes et thèmes de formation	Objectif/ Résultat
	<p>R2 : Etablir les états financiers : bilan, compte de résultat et tableaux de flux de trésorerie, le tableau des informations complémentaires et l'état de solde de gestion.</p> <p>R3 : Gérer la trésorerie : surveiller les flux de trésorerie ; gérer les comptes bancaires, prévoir les besoins de liquidité</p> <p>R4 : Suivre les obligations fiscales et légales : effectuer les déclarations fiscales dans les délais.</p> <p>R5 : Elaborer un budget annuel : planifier les dépenses et les recettes de la coopérative et réaliser les prévisions financières à moyen et long terme.</p>

LES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES

Axes et thèmes de formation	Objectif/ Résultat
Axe I : La gestion financière et comptable	
<p>Thème 1 : Respect de la réglementation comptable et financière, gestion financière</p>	<p>R1 : Se conformer à la réglementation : respecter les obligations légales et réglementaires en matière de comptabilité et de finances. Cela peut inclure la préparation et la soumission des déclarations fiscales, le respect des normes comptables en vigueur et la tenue de registres appropriés.</p> <p>R2 : Gérer la trésorerie : surveiller les flux de trésorerie, prévoir les besoins en fonds de roulement et gérer les relations avec les banques et les fournisseurs.</p> <p>R3 : Suivre et contrôler les coûts et les marges : surveiller attentivement les coûts de production, les frais généraux et les marges bénéficiaires et identifier les domaines où des économies peuvent être réalisées pour optimiser la rentabilité de l'entreprise.</p> <p>R4 : Gérer les stocks : mettre en place des procédures appropriées pour contrôler les niveaux de stocks, éviter les surplus ou les pénuries, et minimiser les coûts liés à la gestion des stocks.</p>
<p>Thème 2 : Planification financière à court et long terme</p>	<p>R1 : Établir un plan financier à court et à long terme : fixation d'objectifs financiers, l'estimation des revenus et des dépenses futures, la prévision des besoins en financement et l'identification des mesures à prendre pour atteindre ces objectifs.</p> <p>R2 : Suivre les performances : surveiller régulièrement les performances financières en comparant les résultats réels aux objectifs fixés.</p>

ANNEXE B

LISTE DE VERIFICATION

Les soumissionnaires sont priés de soumettre des offres techniques et financières à cet appel d'offre avant la date et heure limite spécifiée. Les offres techniques et tarifaires doivent restées valides 90 jours après date de clôture de l'appel d'offre. Les (la) consultants (es) souhaitant soumettre une offre à cet appel à d'offres sont invités à présenter leurs propositions comprenant les éléments suivants :

- Un CV actualisé.
- Une synthèse sur l'historique du/de la consultant (e) ou du bureau d'étude en formation et accompagnement des entités économiques.
- Une note méthodologique détaillée de la mission ainsi que le calendrier d'exécution.
- Une offre tarifaire précisant les honoraires de la mission dont les montants seront hors IR (30%) et cotisation CNSS (6.74%) pour les consultants marocains ou étrangers résidents au Maroc ou hors TVA pour les bureaux d'étude. Les soumissionnaires sont priés de renseigner le document en **ANNEXE C** "Offre financière" et soumettre une version signée.
- Une synthèse sur l'historique des honoraires du/de la consultant (e) ou du bureau d'étude des dernières deux années.
- Expérience du consultant : coordonnées complètes d'au moins trois clients pour lesquels il a fourni un service similaire au cours des cinq dernières années, y compris le nom, l'adresse, l'adresse électronique et les numéros de téléphone.

ANNEXE C
OFFRE FINANCIERE

	Intitulé du livrable	Délai de livraison (Jours calendaires)	Taux journalier En MAD	Total en MAD
Livrable 1	Note méthodologique y compris le calendrier d'exécution ainsi que le contenu et l'approche d'animation de la formation	10 jours après la signature du contrat de consultation		
Livrable 2	Supports de formation (Formulaires, exercices, guides d'entretiens de coaching, etc.).	20 jours après la signature du contrat de consultation		
Livrable 3	Rapports de la mission : Un rapport des formations.	15 jours après la finalisation du parcours de formation.		
Livrable 4	Rapports d'évaluation de l'apprentissage et de progrès des entités (fiches individuelles)	60 jours après soumission du rapport de formation		
Total de la prestation				