

Expert.e en Comptabilité et Finance

Mention particulière :

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante : rh-maroc@giz.de strictement avant le **22/08/2023**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM-ECF-CEE**. Taille maximale de l'e-mail de candidature : **516 ko** Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

Entreprise

La GIZ est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie. À son titre d'entreprise fédérale d'utilité publique, la GIZ soutient beaucoup de secteurs et un grand nombre de clients nationaux et internationaux dans la mise en œuvre de leur coopération bilatérale, régionale et internationale.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Énergies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion des ressources en eau ainsi que la gouvernance et le développement économique durable.

Projet & Poste

Le gouvernement marocain a élaboré divers programmes d'investissement dans les infrastructures de gestion de l'eau et de l'assainissement, qui constituent une base essentielle pour la création de nouveaux emplois verts. Cependant, il manque d'ingénieurs, de techniciens, d'ouvriers et d'entreprises qualifiées pour la planification, la construction, l'exploitation et la commercialisation de produits de gestion de l'eau et des eaux usées. Le Projet « Création d'emploi dans le secteur d'eau et de l'assainissement au Maroc » (CESAR II), mis en œuvre par la GIZ en partenariat avec le Ministère de l'Intérieur, vise à promouvoir ces potentiels d'emploi. Il s'appuie sur les succès d'une première phase de projet et s'intègre dans la vision du Nouveau Modèle de Développement du Maroc, qui formule comme objectif une utilisation durable de l'eau et la réutilisation des eaux non conventionnelles.

Pour ce faire, l'accent est mis sur trois champs d'action :

- i) le soutien des institutions nationales et décentralisées / déconcentrées dans la mise en œuvre des programmes d'investissement,
- ii) la promotion du développement du secteur privé et
- iii) la création d'offres de formation et d'apprentissage spécifiques au secteur.

Le projet intervient actuellement au niveau national à Rabat, dans la région pilote actuelle de Marrakech et d'autres régions du Maroc.

L'unité administrative et financière en charge de la gestion administrative et financière du projet CESAR II recrute un.e Expert.e en Comptabilité et Finance.

Date limite de réception des candidatures : 22 aout 2023

A. Attributions

- Exécuter les paiements au niveau des projets du secteur ainsi que toutes les tâches de la comptabilité banque et caisse à l'aide du logiciel de comptabilité.
- Etablir les états de rapprochement bancaires mensuels des projets du secteur
- Superviser et valider les demandes de fonds des projets du cluster
- Surveiller mensuellement les comptes d'existences (dettes/créances) pour apurement avec reporting régulier aux responsables des projets et au RAF
- Appuyer les responsables des marchés dans le calcul des offres pour les nouveaux projets, dans la préparation et la planification des budgets prévisionnels mensuels et annuels et contrôler les écarts par rapport au décaissement/Liquidité planifiée
- Appuyer le/la RAF dans la préparation et le suivi du budget du secteur
- Effectuer la répartition des coûts par sortie à l'aide du logiciel, coopérer avec le bureau de pays et soumettre la répartition des coûts pour les pièces justificatives comptabilisées via le journal du bureau, collaborer avec les chefs de projet et les gestionnaires pour préparer les rapports et documenter les décisions.
- Communiquer avec les collègues du siège pour tous les aspects relatifs aux questions financières
- Vérifier les rapports financiers des contrats de financement et travailler avec les bénéficiaires des financements pour renforcer leurs capacités administratives et pour assurer la qualité des rapports.
- Appuyer le/la RAF dans la préparation des missions d'audit et de contrôle interne des projets selon les règles de la GIZ et coordonner la mise en œuvre des observations/recommandations élaborées lors des audits
- Soutenir les projets dans les clotures administratives et financières
- Tenir la gestion des immobilisations des projets y compris la préparation des inventaires, du suivi du matériel et les passations aux partenaires des projets
- Assurer l'intérim du RAF pendant ses absences
- Assurance de l'archivage électronique et physique des dossiers
- Coopérer avec d'autres collègues de l'unité et contribuer au partage d'informations et de connaissances, d'expériences et de leçons apprises en participant activement à des échanges, en faisant des présentations et en formant les collègues juniors et nouvellement recrutés.

B. Qualifications, compétences et expérience requises

- Bac+4/5 en gestion d'entreprise, sciences économiques ou en gestion financière et administrative
- 5 années d'expérience professionnelles dans la gestion comptable et financière des projets y compris le contrôle de gestion et suivi budgétaire

- Fortes connaissances de la réglementation comptable et fiscale marocaine
- Compréhension des normes de contrôle et d'audit
- Bonnes compétences conceptuelles et analytiques et capacité à fournir des résultats précis dans le respect des délais.
- Aptitude à travailler en équipe, compétences interculturelles et sociales, fortes capacités de communication, flexibilité et patience.
- Très bonne connaissance pratique des technologies de l'information et des applications informatiques.
- Maîtrise du français et de l'anglais ; la connaissance de l'allemand est un avantage.

Lieu et période de mise en œuvre du projet

- **Lieu d'affectation** : Rabat
- **Période de mise en œuvre du projet** : 01.08.22 - 31.07.2026