



LEAD Morocco Recrute Project Manager Officer (PMO)

Date de prise de fonction : ASAP

Durée de la mission : 1 an, renouvelable

Type de contrat : Contrat à durée déterminée (CDD)

Expérience : Master et plus de deux ans d'expérience professionnelle en gestion de projet

Exigences linguistiques : Français, anglais et arabe

1. Contexte:

Fondée en 2019, LEAD Morocco est une organisation Marocaine à but non lucratif qui utilise le sport comme une incitation positive pour améliorer les performances académiques, éliminer les barrières liées au genre et autonomiser les futur.e.s leaders du Maroc.

LEAD Morocco fait partie d'un réseau croissant d'hubs de leadership LEAD EDU (LEAD), qui autonomisent les futurs leaders par le biais du renforcement des capacités et d'une éducation et formation sportive de qualité.

Faisant partie de ce réseau, LEAD Morocco s'inscrit et s'engage dans l'investissement sur le capital humain, en se basant sur des méthodes pédagogiques innovantes, afin d'instaurer une génération de leaders aptes à faire face aux enjeux socio-économiques que le monde fait face à présent et dans l'avenir.

Missions :

- Collaborer étroitement avec le Directeur Exécutif pour coordonner et valider toutes les opérations du projet en question.
- Apporter un soutien à la conception, à la recherche, au planning et à l'implémentation des projets de LEAD Morocco en collaboration avec le Directeur Exécutif.
- Assurer une coopération et une communication efficaces avec les partenaires en coordination avec le Directeur Exécutif.
- Contribuer au suivi, à l'évaluation et au contrôle des activités du projet.
- Participer à la sous-traitance au niveau du reporting en collaboration avec le Directeur Exécutif.
- Travailler au sein d'une équipe internationale, agile et flexible, avec la capacité et la volonté de voyager si nécessaire.
- Assister le Directeur Exécutif dans l'exécution du projet, en veillant à l'atteinte des objectifs et des résultats attendus.
- Assurer une communication régulière avec les partenaires directs du projet, notamment les institutions publiques et les organisations de la société civile et bailleurs de fonds.
- Se déplacer périodiquement pour la mise en œuvre et le suivi des activités.
- Une remontée des informations des équipes à la direction générale.
- L'organisation des réunions avec les parties intéressées et la production des comptes rendus.



- Conseiller et faciliter le bon déroulement des projets.
- Participer au processus de planning.
- Développer et mettre en place la méthodologie de gestion de projet et création de la boîte à outils pour tout ce qui est en rapport avec les projets.
- Produire l'information et les alertes sur les statuts des projets
- Gérer la base documentaire du projet

Compétences et qualifications requises :

- Excellentes compétences relationnelles, capacité à établir et entretenir des réseaux professionnels.
- Solides compétences rédactionnelles en Français, Anglais et Arabe, avec la créativité nécessaire pour créer du contenu.
- Polyvalence et grande capacité d'adaptation pour interagir avec des interlocuteurs issus de milieux variés.
- Réactivité et disponibilité pour résoudre rapidement et efficacement les imprévus et les problèmes.
- Maîtrise des outils de communication et des logiciels de créativité de base.
- Affinité pour le travail en équipe et la coordination de projets en étroite collaboration avec le Directeur Exécutif.

Modalités d'envoi des candidatures :

Merci de bien vouloir envoyer votre CV et lettre de motivation par email à contact@leadmorocco.com en précisant dans l'objet le titre « Candidature au poste de Project Manager Officer ».