



IOM International Organization for Migration  
 OIM Organisation Internationale pour les Migrations  
 OIM Organización Internacional para las Migraciones

OIM Maroc

## **APPEL A MANIFESTATION D'INTÉRÊT**

Pour établir une liste restreinte des Organisations de la Société Civile.  
 Services de protection et d'assistance humanitaire pour les migrant.e.s en situation de  
 vulnérabilités, **dans les régions de :**

**Béni Mellal-Khénifra, Fès-Meknès, L'Oriental, Marrakech-Safi, Rabat-Salé-Kénitra,  
 Souss-Massa, Tanger-Tétouan-Al Hoceïma.**

Le lundi 28 Aout 2023

L'Organisation internationale pour les migrations (**OIM**) est une agence intergouvernementale créée en 1951. L'OIM croit fermement que les migrations organisées, s'effectuant dans des conditions décentes, profitent à la fois aux migrant.e.s et à la société tout entière.

Dans le cadre du « programme régional de développement et de protection pour l'Afrique du Nord phase VI », Projet: Protection and assistance aux victimes de traite et aux enfants non accompagnés et/ou séparés au Maroc », l'OIM Maroc invite les Organisations de la Société Civile (OSC) à présenter leur manifestation d'intérêt pour des services de protection et d'assistance humanitaire pour les migrant.e.s en situation de vulnérabilités, **dans les régions de Béni Mellal-Khénifra, Fès-Meknès, L'Oriental, Marrakech-Safi, Rabat-Salé-Kénitra, Souss-Massa, Tanger-Tétouan-Al Hoceïma,**

La Manifestation d'intérêt doit contenir les informations suivantes :

- a.) Une expertise dans l'assistance directe pour les populations migrantes en situation de vulnérabilité, incluant l'assistance humanitaire et médicale (alimentaire, hygiène et soutien psychosocial).
- b.) Une expérience dans l'hébergement d'urgence et à moyen terme pour les populations migrantes en situation de vulnérabilité,
- c.) La qualification et l'expérience des professionnels concernés et du personnel technique actuellement en fonction,
- d.) Le parcours et expérience de l'OSC dans une tâche similaire, y compris la liste des principaux partenaires avec qui l'OSC a collaboré servis et
- e.) Toute autre information pertinente.

1. Les Candidatures doivent être présentées en langue Française. Tous les renseignements demandés doivent être fournis, en réponse claire et concise à tous les points énoncés. Toute candidature qui ne répond pas pleinement à cet Appel à Manifestation d'Intérêt est susceptible de rejet.

2. Le Dossier de candidature doit comprendre les éléments suivants :

- a) Une copie de cet Appel à Manifestions d'Intérêt dûment signé sur toutes les pages par le Représentant autorisé de l'Organisation ; et
  - b) L'Annexe dûment rempli avec tous les renseignements demandés.
3. Les Candidatures sont évaluées selon les critères suivants :
- a) La capacité de l'organisation à mettre en place les actions demandés ;
  - b) Le parcours et l'expérience dans des projets similaires ;
  - c) L'expertise technique ;
  - d) La solidité financière.

Seuls les Organisations de la Société Civiles éligibles et qualifiées sur la base de ces critères seront invitées à participer à l'appel à manifestation d'intérêt.

3. Les Candidatures peuvent être modifiées ou retirées par écrit, avant la date limite fixée dans le présent Appel à manifestation d'intérêt. Les Candidatures ne doivent pas être modifiées ou retirées après la date limite.

4. Tous les coûts liés à la préparation et à la soumission des Candidatures sont à la charge des Organisations, et l'OIM ne pourra en aucun cas être responsable et redevable des frais encourus.

5. Toutes informations écrites ou verbales partagées avec les Organisations de la Société Civile dans le cadre du présent Appel à manifestation d'intérêt doivent être traitées de façon strictement confidentielle. L'Organisation de la Société Civile ne doit pas partager ou évoquer ces informations à quelque tierce partie que ce soit sans l'accord préalable écrit de l'OIM. Cette obligation subsiste après le processus d'appel d'offres, non tenu compte de la suite donnée à la soumission de l'Entreprise/ Fournisseur de services.

6. L'OIM se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toutes Candidatures, d'annuler le processus d'appel d'offres et, de ce fait, encourir de responsabilité à l'égard de toutes Organisations concernée, ou être tenue de l'obligation d'informer les Organisations de la Société Civile concernées du motif de cette action de l'OIM.

7. Sur la base des informations ci-dessus, l'OIM dressera la Liste restreinte des OSC présélectionnées qui seront invitées à soumettre des propositions techniques et financières.

8. Les OSC intéressées peuvent soumettre leur candidature à l'adresse suivante : [morocprocurement@iom.int](mailto:morocprocurement@iom.int) **avant le 30 septembre 2023, à minuit.**

Très sincèrement vôtre,

*Laura Palatini*  
*Cheffe de Mission OIM Maroc*

L'OIM encourage les entreprises à utiliser des matériaux recyclés ou des matériaux provenant de ressources durables ou produites à l'aide d'une technologie minimisant les empreintes écologiques.



IOM International Organization for Migration  
OIM Organisation Internationale pour les Migrations  
OIM Organización Internacional para las Migraciones

## **Appel à Manifestation d'Intérêt**

### **ANNEXE A: RENSEIGNEMENTS SOUMISSIONNAIRE**

#### **TABLEAU 1 – INFORMATIONS GENERALES**

- Nom de l'Organisation
- Adresse
- Numéro de téléphone
- Courriel
- Adresse des autres bureaux, le cas échéant
- Nom et Fonction de la personne-ressource
- Statut juridique (*Fournir des copies certifiées conformes de l'enregistrement*)
- Principal lieu des activités
- Numéro d'enregistrement à la TVA

#### **Fournir les copies certifiées**

#### **TABLEAU 2 – EXPÉRIENCE DE L'ORGANISATION AU COURS DE CES TROIS DERNIERES ANNEES**

- Mois / Année de démarrage
- Mois / Année de livraison finale
- Bailleurs de fonds/Projets
- Description des services
- Montant du contrat

#### **TABLEAU 3 – EXPERIENCE SIMILAIRE AU COURS DE CES TROIS DERNIERES ANNEES**

- Année
- Client
- Description des travaux
- Montant du contrat

Remarques (**Fournir la preuve documentaire (\*)**)

**Veillez inclure la copie des certificats d'achèvement, lettres de bonne fin/d'évaluation émises par vos Projets antérieurs, y compris leurs coordonnées et approbation de les contacter.**

#### **TABLEAU 4 – CONTRATS EN COURS**

- Bailleurs de fonds/Projet
- Description des Contrats
- Lieu
- Montant
- % d'achèvement (**Fournir la preuve documentaire**)

**Veillez fournir une preuve de votre compétence financière et les états financiers vérifiés de ces trois derniers exercices.**

#### **TABLEAU 5 – LISTE DU PERSONNEL PERMANENT**

- Nom
- Fonction et Qualification
- Nombre d'années d'expérience

**Veillez fournir un organigramme et les CV détaillés du personnel de gestion et le personnel technique de l'Organisation**

#### **TABLEAU 6 – LISTE DES INSTALLATIONS ET ÉQUIPEMENT (POSSEDÉS OU PRIX EN LOCATION)**

- Décrire s'ils sont possédés ou prix en location
- Nombre d'années de fonctionnement

#### **TABLEAU 7 – AUTRES INFORMATIONS**

**Outres ces informations requises, les Organisations peuvent fournir des brochures et autres documents connexes.**

**Je, soussigné, atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts et, en cas de modification, les détails seront fournis dès que possible :**

\_\_\_\_\_  
Nom/ Signature/ Date