



Organisation Non Gouvernementale - CARE International Maroc

CARE International Maroc recherche un cabinet pour l'accompagnement en formation et assistance technique des coopératives et micro-entreprises agricoles et artisanales.

Projet :

« Autonomisation des femmes à travers l'entrepreneuriat durable » - « Femmes pour l'environnement »

Réf : CAA24-CA

Contexte :

Présentation de CARE International Maroc

CARE International Maroc, ONG locale marocaine créée en 2008, appartient au réseau international de CARE, l'une des plus grandes organisations internationales d'assistance et de développement au monde. CARE cherche à s'attaquer aux causes profondes de la pauvreté et à habiliter les communautés à se prendre en charge. L'analyse des principaux enjeux de développement au Maroc oriente l'action de CARE autour des problématiques de l'éducation, l'accès à des opportunités économiques et la participation politique et citoyenne des populations les plus vulnérables.

Description du projet :

Le programme intitulé « Autonomisation des femmes par l'entrepreneuriat durable dans les zones rurales de la région Marrakech-Safi », Femmes pour l'Environnement qui bénéficie d'un cofinancement de la coopération canadienne (Affaires Mondiales Canada) et française (Agence Française de Développement), est mis en œuvre par CARE International Maroc en collaboration avec CARE France et CARE Canada. Il a pour objectif de renforcer 40 coopératives féminines ainsi que d'accompagner plus de 1000 femmes dans la création de leur entreprise. Cette réalisation est rendue possible grâce à l'application réussie, à travers le monde, de la méthodologie des associations villageoises d'épargne et de crédit (AVEC) développée par CARE. Plus spécifiquement, le projet se concentre sur la lutte contre les stéréotypes de genre qui entravent la participation économique des femmes, en mettant l'accent sur le renforcement de l'entrepreneuriat féminin pour favoriser l'autonomie et la prise de pouvoir des femmes.

L'impact de ce projet est conçu pour se refléter dans les communautés elles-mêmes à mesure que les groupes de femmes ciblés renforcent leurs capacités techniques en entrepreneuriat. Une attention particulière est accordée à la pleine participation des hommes et des femmes dans ce processus, en promouvant le concept de masculinité positive.

À PROPOS DU MANDAT À RÉALISER :

Objectif de la consultation

Renforcement de capacités des femmes membres des coopératives et des microentreprises (activités génératrices de revenu) accompagnées par le projet dans la région de Marrakech-Safi, province d'El Haouz, dans des thématiques (dispensées en Darija, et/ Ou Tamazight) en relation avec leurs activités, pour développer leurs compétences techniques et savoir-faire.

Public cible

L'accompagnement est destiné aux femmes des coopératives et microentreprises agricoles et artisanales, qui ont déjà une certaine expérience dans ces domaines.

Zone d'intervention

La région de Marrakech-Safi, province d'Al Haouz.

Déroulement de la mission :

1. Formation :

Le cabinet aura comme responsabilité de dispenser un accompagnement complet comprenant des formations, de manière à remplir les volets généraux ci-joints (liste non-exhaustive) :

1. Volet marketing

- Stratégie marketing/ veille concurrentielle
- Conception :
 - ✓ Design, choix de couleurs, créativité, packaging.etc
 - ✓ Sensibilisation (tendances actuelles en matière de design et de création dans le textile et l'artisanat en utilisant des matériaux durables et respectueux de l'environnement, encourager la créativité, la qualité et l'innovation pour répondre aux besoins du marché local et régional)
- Commercialisation : Persona, détermination de prix, veille concurrentielle et benchmarking
- Communication : techniques de réseautage, story telling, conception des catalogues (appuyer la prise de photographies de haute qualité pour les produits, sélection des couleurs appropriées, principes de conception visuelle...)
- Digitalisation (élaborer des techniques de création de catalogues digitaux attrayants, stratégies de marketing en ligne, utilisation des réseaux sociaux pour promouvoir les produits.
- ...

2. Volet comptabilité/ gestion administrative

- Tenu des registres
- Finance (principes de base de la comptabilité, suivi des dépenses et des revenus, établissement des budgets et prévisions financières...)

- Gestion (organisation efficace du travail, traçabilité des fournisseurs, suivi des tâches et des responsabilités...)
3. Volet soft skills
- Gestion de conflit
 - Gestion de crise
 - ...
4. Volet technique

Ce volet sera initié par un diagnostic opérationnel et énergétique afin de déterminer les besoins métier de la cible pour que le cabinet/consultant puisse développer et adapter des modules de formation adéquats et proposer des solutions d'optimisation de la consommation énergétique.

Parmi ces formations :

- Formation sur les pratiques d'utilisation des process de production et des machines
- Formation de maintenance (dépannage de base en cas de problèmes techniques...)
- ...

Les formations seront dispensées par groupes, sur une durée de +/- 60 jours (le prestataire fournira le chronogramme détaillé de la formation)

Dispositif pédagogique

Les méthodes et modalités pédagogiques à adopter pour l'organisation de cette formation sont les méthodes adoptant une approche participative et interactive. La formation sera dispensée sous forme d'ateliers pratiques et interactifs, animés par des formateurs spécialisés. Les participantes seront encouragées à partager leurs expériences et à travailler en groupe pour renforcer l'apprentissage. Ces approches privilégieront l'identification des besoins et des contraintes à prendre en considération, la mise en valeur des ressources et des expériences des participantes dans leur domaine d'intervention. Cette approche se base sur les principes suivants :

- Développer le module de formation en se basant sur le niveau des participantes pour prendre en compte leurs besoins
- L'acquisition de connaissances et le développement de compétences par des exercices pratiques
- L'interactivité favorisant l'acquisition des apprentissages doit être privilégiée. Une animation dynamique à adopter ce qui permettra d'avoir une participation active des participant(e)s
- Les formateurs(trices) est invité(e) en début de séance à réserver un temps de recueil des attentes des participant(e)s. Les attentes des participant(e)s permettront ainsi au/à la formateur(trice) d'adapter en temps réel sa formation. En cas d'impossibilité d'assurer une réponse à quelques attentes non prévues dans le programme de formation et ayant une relation avec la thématique de formation, Les formateurs(trices) est invité(e) à partager avec les participant(e)s des ressources faciles

à utiliser et qui portent des éléments de réponse aux attentes exprimées et non prises en compte par la formation

- Les formateurs(trices) devrait veiller à ce que les méthodes et les techniques préconisées alternent entre elles et soient assez diversifiées et à ce que les développements théoriques soient bien disséminés tout au long de la formation. L'apport théorique ne doit pas dépasser 30 % du temps réservés à la formation
- En plus de la partie théorique, le module de formation doit être orienté principalement vers des cas réels et pratiques
- Les formateurs(trices) doivent fournir des documents annexes précis, et qui sont directement liés au sujet de la formation et la complètent, facilement utilisables que les participant(e)s pourraient lire pour compléter la formation. Il s'agit des documents disponibles sur internet ou autres sources gratuites.

2. Assistance technique

L'assistance technique doit se faire à travers des visites one to one, pour répondre aux besoins spécifiques des microentreprises et coopératives et leur donner des orientations et des conseils pour la mise en pratique des compétences acquises pendant la formation, puis des visites de suivi pour voir si les recommandations sont prises en compte.

L'assistance technique sera déployée sur 60 jours ouvrables (40 jours pour les coopératives et 20 pour les microentreprises).

Livrables à produire

Les consultants(es) sélectionné(e) veilleront à la préparation des livrables, en étroite coordination et collaboration avec l'équipe projet :

- Un chronogramme estimatif de la mission
- Un plan de réalisation des prestations et une note méthodologique
- Kit de formation (un draft sera validé avant le démarrage des formations et modifié, adapté en fonction des retours terrain)
- Liste de présence, comptes rendus et fiche d'évaluation par volet de formation, selon le modèle CARE (à soumettre 2 jours après)
- Toutes les photographies prises lors de la mission
- Guide du participant : il doit inclure, entre autres, l'introduction, le contexte, les concepts et les définitions, les parties correspondantes chacune à une thématique particulière du module, les séquences de la formation et le contenu de chaque séquence, la bibliographie et les annexes ...
- Exemple d'études réalisées et sommaire de l'étude
- Rapport hebdomadaire des résultats et rapport final de la mission, qui comprendra le déroulement, l'analyse de l'évaluation des acquis et de satisfaction, un résumé des échanges du groupe, des recommandations, des photos, et en annexe, les documents et supports utilisés lors de la formation et assistance technique etc...

- Supports et outils pédagogiques de formation et kit de formation final : programme et planning, séquençage, contenu intégrant les différents outils proposés / validés pour l'animation des formations, outil/s d'évaluation des participant(e)s avant et après la session

Calendrier des livrables :

	Intitulé du livrable	Délai de livraison (jours calendaires)
Livrable 1	Note méthodologique y compris le calendrier d'exécution ainsi que le contenu et l'approche d'animation de la formation	5 jours après la signature du contrat de consultation
Livrable 2	Draft de kit de formation Supports de formation (Formulaires, exercices, guides d'entretiens de coaching, etc.).	10 jours après la signature du contrat de consultation
Livrable 3	Rapport du diagnostic technique et planning des visites d'assistance technique	20 jours après la fin des formations de groupe
Livrable 4	Rapport et Kit finaux et fiches qui démontrent l'évaluation de l'apprentissage et de progrès des entités	10 jours après la fin de la mission

***NB :** La liste définitive des livrables peut être enrichie par le/(la) consultant(e) sélectionné(e), tout en gardant le focus sur les objectifs généraux et la qualité des livrables.*

Modalités de la consultation

La mission sera ouverte aux prestataires de formation, expérimentés dans les domaines managérial, agricole et artisanal avec une équipe multidisciplinaire. Les prestataires de formation intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre une proposition technique et financière détaillée, qui devra inclure :

- Les modalités de formation (durée, méthodologie, contenus, outils et supports pédagogiques)
- Le profil et l'expérience des formateurs/formatrices
- Les modalités de suivi et d'évaluation de la formation et d'assistance technique
- Le budget détaillé, incluant les honoraires des formateurs/formatrices, les frais de déplacement, ainsi que les coûts des outils, supports pédagogiques et matériel de formation et d'assistance technique.

Qualifications requises

- Cabinet avec une expérience professionnelle confirmée dans la formation et l'accompagnement aux entités économiques

- Les formateurs/consultants doivent avoir un diplôme universitaire (bac+5) en science sociales, économie, business ou diplôme équivalent avec une expérience sénior dans les domaines en question
- Les animateurs pour les formations métiers/assistance technique doivent avoir une expérience confirmée d'au moins deux ans
- Avoir accompagné des entités économiques féminines (entreprises et/ou coopératives), dans la mise en œuvre d'actions d'assistance et/ou de formation dans les domaines cités dans ces termes de référence
- Expérience appréciée dans la mise en œuvre des programmes axés sur les jeunes, les femmes et les personnes défavorisées
- Parfaite maîtrise de la darija et du français. La maîtrise de l'Amazigh est appréciée.
- Excellentes capacités d'organisation et de communication, dynamisme et flexibilité

Offre des soumissionnaires

1. Le dossier administratif

- Un dossier administratif de l'agence ou une attestation d'un identifiant fiscal ou du statut auto-entrepreneur pour les consultants indépendants.
- Une présentation sur l'expérience de l'agence ou du consultant en matière de réalisation des prestations similaires.
- Références signées et cachetées dans des anciennes missions similaires.
- Un engagement nominatif par ressource de l'équipe chargée de la mission qui s'engage par la disponibilité tout au long de la mission et de la réalisation des différentes actions de la mission.

2. L'offre technique

- Une note méthodologique qui explicite la compréhension des termes de référence et répond aux éléments de l'évaluation de l'offre indiqués ci-dessous :
 - Compréhension détaillée des besoins de cette mission
 - Méthodologie détaillée de la prise en charge des objectifs de la mission

Le soumissionnaire devra décrire comment aborder / livrer les exigences en fonction des spécificités de chaque action. Il devra décrire la méthodologie et démarche proposée pour la réalisation de la prestation et garantir la fiabilité des résultats. L'approche proposée doit faire la démonstration concrète de la qualité, de la créativité et de l'adéquation de l'offre selon le budget dédié à chaque action. Le soumissionnaire peut ainsi apporter la preuve de ses compétences, de la qualité de sa gestion et de l'affectation des ressources humaines.

- La liste des ressources affectées à la mission et les CV incluant l'expérience acquise dans des projets similaires.
- Un chronogramme estimatif détaillé de la mission

3. L'offre financière

- Coût total de la prestation en détail (TTC)

Budget

- Le budget de cette mission (formation et assistance technique) s'élève à 500 000 MAD
- Ce budget couvre tous les frais de la mission (honoraires, per diem, transport et hébergement des formateurs et matériel de formation et d'assistance technique).

Critères d'évaluation des offres

- Les offres reçues seront évaluées sur le plan technique
- La pertinence et la qualité des contenus proposés.
- L'expérience et les compétences des formatrices et formateurs.
- La méthodologie pédagogique proposée.
- La faisabilité et la pertinence du budget proposé.
- La capacité à fournir des références de prestations similaires.

Les cabinets ou les consultant(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à un entretien afin de présenter leur méthodologie proposée en présence de tous les membres de l'équipe de consultants mentionnés dans l'offre.

Calendrier

Les prestataires de formation intéressés sont invités à soumettre leur proposition technique et financière au plus tard le 13 juillet 2023. La mission est d'une durée de 160 jours/hommes minimum entre le 24 juillet 2023 et le 15 novembre 2023.

Le prestataire retenu(e) doit fournir un rapport détaillé sur la formation et l'assistance technique, y compris une évaluation des résultats obtenus par les participantes. Le rapport doit être soumis dans les 10 jours suivants la fin de la mission, soit le 25 novembre 2023.

Date limite de réception des offres : 13/07/2023

NOTE

- La durée de la consultation sera de 160 jours/hommes. Le mandat débutera à la signature du contrat.
- La conception des outils d'évaluation des ateliers de formation sur le terrain doit prendre en considération le niveau d'éducation de la cible.
- Les rapports, rédigés en français, seront livrés en version papier (une copie) et électronique, selon un calendrier établi en commun accord avec le/la consultant(e).

Merci d'envoyer vos offres à l'adresse suivante :

recrutement@caremaroc.org et akhezzane@caremaroc.org en mentionnant dans l'objet du message

« Offre formation, accompagnement technique des coopératives et microentreprises agricoles et artisanales- Réf : CAA24-CA»

Date limite de réception des offres : 13/07/2023.