

Offre de stage - Chargé(e) de Communication

Présentation.

Le Centre Culturel Saïd Hajji à Salé, récemment inauguré, constitue un nouvel et vibrant axe de culture et d'art au Maroc. Ce centre représente une structure contemporaine qui incarne les aspirations modernes de la culture marocaine, caractérisée par son design architectural innovant et ses installations avancées qui répondent aux besoins d'un public moderne.

Le Centre Culturel Saïd Hajji est prévu pour être une plateforme d'expression créative dans divers arts et cultures, allant de la littérature au cinéma, de la musique au théâtre, y compris des opportunités d'apprentissage et de développement. Ce centre sert de plateforme pour les écrivains, les artistes et les intellectuels marocains pour présenter leurs œuvres, échanger des idées et des cultures avec un public plus large.

Poste. Offre de stage – Chargé(e) de Communication.

Le Centre Culturel Saïd Hajji à Salé est à la recherche d'un(e) stagiaire pour occuper le poste de chargé(e) de communication. Ce stage offre une excellente opportunité d'acquérir une expérience professionnelle enrichissante dans le domaine de la gestion culturelle.

Description du poste :

En tant qu'Administrateur(ice) stagiaire, vous travaillerez en étroite collaboration avec l'équipe de direction du Centre Culturel Saïd Hajji. Vos principales responsabilités comprendront :

- La rédaction et la diffusion des supports de communication,
- La participation à la mise en place des événements organisés par l'organisme.
- Participer à la mise en place de la stratégie de communication de l'organisme
- Assurer la rédaction et la diffusion des supports de communication (plaquettes, affiches, newsletters, communiqués de presse, etc.)

- Gérer les réseaux sociaux du Centre Culturel Saïd Hajji
- Participer à la mise en place des événements organisés par l'organisme (expositions, concerts, conférences, projections, etc.)
- Assister la direction dans ses missions quotidiennes

Profil recherché :

- Dynamique
- Motivé(e) et créatif(ve),
- Rigueur et sens de l'organisation
- Ayant une formation en communication ou en marketing.
- Une bonne connaissance des outils de communication numérique
- Être capable de travailler en équipe.
- Intérêt pour le domaine de la culture et des arts

Compétences requises :

- Une bonne connaissance des outils de communication numérique
- Les réseaux sociaux
- Les logiciels de conception graphique tels que photoshop ou indesign.
- Maîtrise des outils bureautiques, (excel, word, access, powerpoint...)
- Connaissance de google drive et microsoft office, internet
- Capacité à gérer des projets

Compétences linguistiques :

- Une bonne maîtrise de l'arabe et du français
- Bon niveau d'anglais

Informations complémentaires :

- Durée du stage : 3 mois, après une période d'essai de deux semaines.
- Lieu : Centre Culturel Saïd Hajji, Salé
- Horaires : à temps plein. Du 10h00 au 17h30
- Rémunération : Stage rémunéré.

Pour postuler :

Veillez envoyer votre CV, accompagné d'une lettre de motivation, par courrier électronique à l'adresse suivante : communication@saidhajjiculture.ma avant **le 31 Juillet 2023**.

Veillez indiquer "Candidature pour le poste d'Administrateur(ice) stagiaire"
dans l'objet de l'e-mail.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, cependant, seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour une entrevue.

Le Centre Culturel Saïd Hajji valorise la diversité et encourage les personnes de tous horizons à postuler.

Nous avons hâte de recevoir votre candidature et d'envisager une collaboration fructueuse avec vous !

Cordialement,
La Direction du Centre Culturel Saïd Hajji