

## Profil de poste

### Coordinateur ou coordinatrice de projet

#### 1. Présentation de Migrations & Développement

Migrations & Développement (M&D) est une association franco-marocaine de droit français créée en 1986 par des migrant·e·s pour accompagner des actions de codéveloppement dans les villages de leur région d'origine, l'Atlas et l'Anti-Atlas.

Les quatre engagements principaux de M&D ont été réaffirmés dans la stratégie 2020-2025 :

- Renforcer le lien social en s'engageant dans un nouveau modèle de développement territorial inclusif et durable qui réponde aux défis sociaux et climatiques ;
- Fonder son action sur une approche partenariale et participative, en partant du milieu rural pour en définir ses articulations avec l'urbain ;
- Rapprocher les deux rives de la Méditerranée en soutenant l'éducation à la citoyenneté et la solidarité internationale ainsi que les échanges entre acteurs et actrices des deux rives ;
- Faire du plaidoyer par l'action, en se définissant comme catalyseur de changement social.

L'association a son siège à Marseille et dispose d'un accord de siège avec les Autorités marocaines depuis juin 1998. Elle dispose de bureaux au Maroc : à Agadir, à Taliouine et à Tiznit.

Pour en savoir plus : <http://www.migdev.org>

#### 2. Contexte du recrutement

Dans le cadre du projet « **Agir pour les APAC du massif du Siroua - Pour un massif du Siroua résilient et protégé : l'approche agroécologique au service des territoires de vie (Aires et Territoires de Patrimoine Autochtone et Communautaire - APAC)** », M&D recrute un coordinateur ou une coordinatrice de projet, basé·e à Taliouine, au cœur de la zone d'intervention du projet. Ce projet, d'un budget total de 1 500 000 €, est cofinancé par l'Agence Française de Développement à hauteur de 60%.

Le projet, mené en consortium, vise à déployer une approche agroécologique territoriale dans le massif du Siroua pour une résilience des écosystèmes et des communautés locales, en réponse aux cinq défis suivants :

- 1) Une dégradation substantielle des ressources naturelles (eau, terre, couvert végétal) ;
- 2) Une gestion atomisée de ces ressources naturelles dans un contexte de fortes pressions climatiques ;
- 3) Un territoire peu attractif, en particulier pour les plus jeunes ;
- 4) Un système d'acteurs et des pratiques locales résilientes, sur lesquelles s'appuyer ;
- 5) Une intégration des enjeux liés au genre à approfondir, en cohérence avec le contexte local.

De ce fait, le projet a trois objectifs spécifiques (OS) :

- OS1 : Renforcer l'animation concertée dans la gestion durable des ressources naturelles du territoire
- OS2 : Préserver et valoriser les ressources naturelles du massif du Siroua
- OS3 : Produire de la connaissance selon un processus participatif et essayer les innovations du projet

### 3. Descriptif sommaire du poste

Directement rattaché-e à la direction, la Coordinatrice ou le Coordinateur du projet AGIR fera partie du pôle Agriculture Durable et Environnement (ADE) et aura pour mission principale d'assurer la gestion, le pilotage et la mise en œuvre opérationnelle du projet, ainsi que sa redevabilité. Ses principales tâches seront les suivantes :

#### **Coordination du projet**

- Identifier et assurer les ressources humaines, techniques et matérielles nécessaires (partenaires, expert-e-s, prestataires...) et garantir la contractualisation.
- Piloter l'élaboration, le déploiement et la mise à jour des outils de programmation et de suivi des activités du projet. Assurer la bonne gestion du budget du projet avec l'appui de la chargée de gestion administrative et financière (GAF) du projet et de la DAF.
- Veiller à ce que les procédures internes et des bailleurs soient respectées et que les engagements soient conformes au budget disponible. Coordonner avec les autres pôles de M&D sur les aspects administratifs, financiers, communicationnels et de production de savoirs (évaluation, capitalisation, etc.) du projet.
- Assurer la cohérence globale des réalisations du projet, en lien avec la Direction.
- Participer aux évaluations intermédiaires et à l'évaluation finale du projet avec l'appui du pôle ACE.
- Contribuer à la réflexion stratégique de M&D et à l'intégration de ses orientations dans le projet.
- Assurer toute autre tâche ponctuelle requise par la structure, en lien avec ses thématiques d'intervention.

#### **Gestion des équipes**

- Assurer la coordination de l'équipe opérationnelle du projet et organiser/animer les réunions d'équipe.
- Identifier les formations nécessaires à l'équipe opérationnelle et faire des propositions à la direction.
- Piloter le processus d'intégration des nouvelles et nouveaux salarié-e-s au sein du projet.
- Coordonner les missions des expert-e-, prestataires, partenaires et bénévoles intervenant sur le projet.
- Favoriser et valoriser l'implication des bénévoles dans le projet.
- Assurer la qualité des liens entre salarié-e-s et bénévoles.

#### **Gestion des partenariats**

- Assurer les bonnes relations avec les partenaires, les bailleurs de fonds, les autorités locales et les bénéficiaires pour la bonne réalisation du projet.
- Elaborer les reportings internes et externes du projet, suivant les engagements contractuels.
- Renforcer et/ou développer les relations partenariales et les modalités de collaboration.
- Analyser l'évolution des politiques publiques liées aux activités du projet et proposer de nouvelles interventions, ainsi que des pistes de stratégie de financement de ces interventions.
- Assurer la recherche de cofinancements et l'élaboration de propositions de projets en collaboration avec le pôle ACE.
- Représenter M&D dans les relations avec les partenaires, les bailleurs et les bénéficiaires.

#### 4. Profil recherché

##### Compétences

- Maîtrise du domaine du développement rural durable et/ou de la gestion de projets.
- Excellentes capacités en gestion d'équipe multiculturelle et en résolution de conflits.
- Aptitude au travail d'équipe.
- Compétences techniques en lien avec les domaines de l'agroécologie, de la gestion de l'eau, de l'environnement et/ou de la concertation locale.
- Aptitude à travailler sur le terrain en lien direct avec les bénéficiaires (élus·e·s, fonctionnaires, agriculteurs & éleveurs, jeunes et femmes).
- Compréhension et adaptation au monde rural marocain.
- Connaissances des SIG, en cartographie et en réseau APAC fortement souhaitées.
- Intérêt pour l'environnement et la préservation des ressources naturelles.
- Capacités d'animation de réunions et d'interventions publiques.
- Autonome avec prise d'initiatives et sens des responsabilités.
- Organisation, rigueur et respect des échéances.
- Excellente capacité d'analyse et rédactionnelle, notamment en français.

##### Qualifications requises

- Diplôme requis : Bac +4 minimum dans le domaine du développement, de la gestion de projets, de la sociologie, des sciences politiques, des sciences de l'eau, du génie rural ou de l'agronomie exigé.
- Expérience : 3 ans minimum.
- Maîtrise de l'arabe et du français demandé. La maîtrise du tamazight est un atout apprécié.
- Permis B demandé.

#### 4. Localisation du poste

Le poste est basé à Taliouine, au Maroc, avec des déplacements réguliers dans les régions Souss Massa et Drâa Tafilalet, ainsi que des déplacements ponctuels en France selon le contexte.

#### 5. Contrat

Type de contrat : CDD

Durée du contrat : 2 ans renouvelables

Période d'essai : 3 mois renouvelables

Salaire : Entre 15000 DH et 18000 DH bruts mensuels selon profil

#### 6. Candidature

Documents à envoyer obligatoirement : CV, lettre de motivation, fiche de candidature et références. Lettres de recommandations appréciées.

Date de fin de validité : 10/08/2023

Incorporation : dès que possible

##### Processus de sélection

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae et lettre de motivation à [recrutement@migdev.org](mailto:recrutement@migdev.org)

**Référence à rappeler dans l'objet de votre mail : MD COOR AGIR 2023**

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au **10/08/2023 à minuit**. Migrations & Développement se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire.

**N.B : Seul·e·s les candidat·e·s présélectionné·e·s seront contacté·e·s**

