



TERMES DE REFERENCE :
**Assistant (e) de projets au Centres
d'Affaires des Projets**

Intitulé du poste : Assistant (e) de projets

Pays ou zone géographique : Ain Attiq/Temara, Maroc

1. Présentation de CAP Business

Nous sommes un centre d'affaires et d'incubation basé à Temara, Ain Attiq. Notre objectif est d'accompagner les entrepreneurs dans leur projet en leur offrant un environnement propice à la création et à la croissance de leur entreprise.

2. Notre Offre

Notre offre complète de services d'incubation, accompagnement et formation des entreprises et des porteurs de projets est parfaitement adaptée pour répondre aux besoins des entrepreneurs locaux :

- ✓ Espace de coworking équipé ;
- ✓ Salles de réunion et matériel informatique à disposition ;
- ✓ Espace climatisé pour un confort optimal ;
- ✓ Environnement de travail agréable pour favoriser la créativité et l'innovation ;
- ✓ Connexion internet rapide et fiable pour travailler efficacement ;
- ✓ Proposition et mise en relation avec des spécialistes et professionnels du secteur d'activité de chaque start-up (Networking) ;
- ✓ Formations pour vous aider à développer vos compétences entrepreneuriales ;
- ✓ Conseil de gestion pour vous accompagner dans la gestion quotidienne de votre entreprise.

3. Description du poste

L'assistant(e) de projets et animation du centre CAP Business fait partie d'une équipe-projet composée de collaborateurs basés à Ain Attiq.

Sous la supervision du Responsable du Centre, L'assistant(e) est responsable de la gestion de l'espace du centre et de la bonne application des procédures administratives, logistiques, financières et juridiques du centre.



CAP Business est un lieu de formation de nouvelle génération avec une nouvelle vision du travail qui génère l'esprit d'équipe et allie autonomie et collaboration pour la création des Entreprises dans différents secteurs d'activités.

L'assistant(e) de projets et animation du centre CAP Business est appelé, en s'appuyant sur la pédagogie active à :

- Soigner l'intégration des porteurs de projets, des coworkers et des formateurs.
- Faire suivi continu des dossiers et demandes déposées auprès du centre.
- Faire un suivi financier et administratif du centre.

4. Profil :

- ✓ Être titulaire d'au moins un master en gestion d'entreprises/projets ou diplômes équivalents, relevant du domaine de la gestion de projets innovants, projets à caractère digital, etc.
- ✓ Justifier d'une expérience professionnelle de deux ans (2ans) dans le domaine d'accompagnement de porteurs de projets et TTPE;
- ✓ Disposer de solides références d'encadrement, d'animation ou de formation ;
- ✓ Avoir des compétences relationnelles, une capacité à animer et gérer un groupe et à s'adapter aux différents profils des entrepreneurs ;
- ✓ Maîtriser parfaitement la langue française et anglaise.

5. Nature du contrat : CDI avec une période d'essai de 3 mois renouvelable une fois.

6. Date de prise de fonctions : le plutôt possible

Pour postuler :

Veuillez envoyer le dossier de candidatures (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante : au plus tard le 25 juin 2023 à 16H aux adresses suivantes : info@cap-business.ma.