

## DESCRIPTION DE POSTE

### Assistant financier et logistique, zone occidentale (Tanger)

Identification du Poste	
<b>Position :</b>	Assistant financier et logistique, zone occidentale
<b>Lieu de travail</b>	Tanger
<b>Type et durée de contrat</b>	CDD de 6 mois (jusqu'à fin Décembre 2023) renouvelable

L'organisation	
<p>La Délégation Diocésaine des Migrations (DDM) est une entité de l'archevêché de Tanger, créée en juillet 2011 par Mgr Santiago Agrelo, éminent défenseur des droits des personnes migrantes, pour articuler une réponse coordonnée au phénomène migratoire le long de toute la côte méditerranéenne. Le travail de la DDM est déployé dans quatre endroits stratégiques : Tanger, Tétouan, Al-Hoceïma et Nador, structurés au niveau organisationnel dans deux zones géographiques, appelées respectivement Zone occidentale et Zone orientale. La DDM vise à contribuer à la promotion et au respect des droits des personnes migrantes dans cinq principaux domaines d'intervention :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le domaine de l'intervention sociale</li> <li>2. Le domaine de l'intervention sanitaire</li> <li>3. Le domaine de l'intervention psychosociale</li> <li>4. L'intervention spécifique à destination des femmes migrantes</li> <li>5. L'hébergement d'urgence</li> </ol> <p>Le projet de la DDM s'encadre dans la Stratégie Nationale d'Immigration et d'Asile SNIA et dans le cadre d'appui socio-psycho- sanitaire signalé dans les conventions signées par le Maroc pour protéger la vie des migrants et leur faciliter l'accès aux droits et l'intégration sociale.</p> <p>La DDM a une approche humanitaire : soutenir les migrants plus vulnérables et soulager leur souffrance ; de proximité socio- psycho- médical et autonomisation : renforcement des liens de confiance, sensibilisation, accueil, médiation et accompagnement ; et de prévention combinée : développement des liens de collaboration et de coordination communautaires et renforcement des relations avec les acteurs humanitaires et les autorités locales.</p>	

## Contexte

En raison de sa situation géographique, le Maroc est un pays d'émigration, d'immigration et aussi une partie importante du corridor migratoire africain vers l'Europe. Les migrants au Maroc sont des personnes ou des familles en transit vers l'Europe, des migrants déplacés de force à l'intérieur du pays par les autorités, ou des personnes qui ont décidé de rester au Maroc et qui sont en phase d'intégration. Aucune statistique officielle n'est disponible, mais les ONG du secteur estiment qu'entre 40 000 et 70 000 migrants transitent par le Maroc chaque année.

Malgré un cadre juridique favorable, une partie importante des personnes migrantes et réfugiées au Maroc vivent dans des conditions très précaires, exclues des services publics et des systèmes nationaux de protection. Beaucoup d'entre elles se trouvent dans une situation administrative irrégulière, ce qui accroît leur exposition aux abus, à l'exploitation et à la violence. Il convient de noter que le HCR estime que 70 % des migrants dans les zones frontalières comme Tanger et Nador sont des bénéficiaires potentiels de la protection internationale, bien que très peu la demandent.

## Objectif Général du Poste :

L'assistant financier et logistique de la zone assure la gestion quotidienne de la caisse et a pour mission de faciliter l'intervention des équipes en lien directe avec les bénéficiaires. Il.elle aura pour mission également d'assurer les achats selon les procédures internes et gérer le stock de la DDM à Tanger.

Il.elle travaille sous la responsabilité de la responsable administrative et financière et en coordination avec l'équipe de gestion et les équipes d'intervention.

## Fonctions et tâches

- Travailler en coordination et sous la supervision de la responsable administrative et financière de la zone occidentale
- Assurer la gestion quotidienne de la caisse selon les procédures internes
- Appuyer l'organisation d'activités à l'unité fixe, sur le terrain et lors d'événements organisés par la DDM à Tanger
- Assure le lien avec les fournisseurs et la conformité des demandes d'achats selon les exigences internes et des bailleurs de fonds
- Responsable de l'ensemble de la procédure d'achat et la conciliation avec les justificatifs financiers et technique
- Assure le suivi des entrées et des sorties de stock et maintien à jour le tableau de suivi
- Assure le suivi du véhicule
- Assure le lien avec les prestataires pour le maintien aux normes des locaux de travail
- Assurer tout autre tâche que pourra lui communiquer son supérieur au regard des activités de la DDM

## Profil recherché

### Connaissance et Expérience

- Formation en administration finance et/ ou logistique Bac +2/3
- Au moins 2 ans d'expériences dans des fonctions similaires
- Excellent français à l'écrit et à l'oral.
- Connaissance du contexte migratoire au Maroc serait apprécié
- Appétence pour le travail social et volonté de contribuer à l'amélioration de l'intervention

### Compétences attendues

- Compétences en gestion financière et gestion de caisse
- Compétences dans les outils bureautiques, en particulier excel
- La maîtrise de Sage serait un atout
- Capacité d'Analyse, de synthèse, et de présentation de résultats

### Relation au travail

- Travail en équipe pluridisciplinaire et multiculturelle, esprit d'initiative, capacités organisationnelles et relationnelles

## Conditions d'emploi

- Prise de poste : début juillet 2023
- Conditions : 5.000 à 6.000 DH net/mois selon profil et expérience– Présence sur lieu de travail de 9h à 16h30 du lundi au vendredi –Contrat 44h/semaine – 20 jours de vacances/ an
- Lieu de résidence : Tanger
- Durée du contrat : 6 mois renouvelable

## Présentation des candidatures

Envoyer votre CV (au format : NOM\_PRENOM\_CV) + Lettre de motivation (au format : NOM\_PRENOM\_LM) (en mentionnant Assistant fin & log zone occidentale dans l'objet du mail) à l'adresse suivante [coord.pa.ddm@gmail.com](mailto:coord.pa.ddm@gmail.com) et à [z.laraquihoussaini.ddm@gmail.com](mailto:z.laraquihoussaini.ddm@gmail.com) avant le 27 Juin 2022.

Veuillez fournir également des références de 2 travaux antérieurs (les contacts email)

Les candidatures seront traitées au fur et à mesure, la DDM se réserve le droit de mener des entretiens avant l'échéance du délai de soumission des candidatures.

La DDM ne contactera que les personnes ayant été retenues pour un entretien



Eglise Catholique