

GRILLE DE CHOIX TECHNIQUE DES FOURNISSEURS

Référence : DA N°06/2023

Projet : achat de prestation de Formation en photographie & vidéo

Désignation	Valeur / Description	Documents justificatifs (PJ)	critère de conformité/critère variable	valeurs de notation :0	valeurs de notation :1	valeurs de notation :2	valeurs de notation :3	pondération par chapitre
SITUATION JURIDIQUE				Non recevable		Recevable		OUI/NON
Forme Juridique	Le soumissionnaire dispose d'un statut légal lui permettant d'exercer les prestations de formation : TPE, coopérative	Dossier administratif	critère de recevabilité	1 document manquant		Document justificatif remis		OUI/NON
	Déclaration du personnel du soumissionnaire à La Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS)	attestation de déclaration CNSS et attestations d'assurances ou (lettre d'engagement pour CNSS et assurances)	critère de recevabilité	1 document manquant		Document justificatif remis		OUI/NON
	le personnel du prestataire est assuré contre les accidents de travail & déplacement		critère de recevabilité	1 document manquant		Document justificatif remis		OUI/NON
	l'entrepreneur doit accepter de fournir toutes Agréments/Autorisations spécifiques nécessaires pour la réalisation du projet	lettre d'engagement sur l'honneur	critère de recevabilité	1 document manquant		Document justificatif remis		OUI/NON
	joindre Une lettre d'engagement sur l'honneur dans laquelle Le soumissionnaire s'engage à préserver la confidentialité de toutes les données recueillies dans le cadre du projet et de ne pas utiliser ces productions à des fins commerciales ou publicitaires ?	lettre d'engagement sur l'honneur	critère de recevabilité	1 document manquant		Document justificatif remis		OUI/NON
Périmètre technique								25%
remise d'un dossier complet	Une offre détaillée sur la formation en photographie et la vidéo	offre technique détaillée y compris le programme de formation	critère de conformité	1)manque d'offre technique détaillée 2)remise d'une offre technique non conforme par rapport au TDR	remise d'une offre technique détaillée sans mentionner les domaines demandés	remise d'une offre technique détaillée avec les domaines demandés	offre technique détaillée y compris le programme de formation avec plus de détail sur l'exécution du prestation	60%
respect des clauses du DT	Ensemble des articles DT (DT,Bordereau des Prix ,grille de recevabilité)	DT,Bordereau des Prix ,grille de recevabilité de la prestation signés et cachetés par le prestataire(sous deux plis séparés offre technique & financier portant le caché du soumissionnaire la référence du projet, numéro de téléphone ,adresse mail	critère de conformité	1 document manquant			remis des documents justifiant les qualifications nécessaires pour la réalisation des sessions de formation photographie et la vidéo	40%
EXPERIENCES ET REFERENCES								25%
Expériences et Expertise dans la réalisation des missions similaires	Est ce que le prestataire a déjà réalisé des prestations similaires dans la formation la formation en photographie et la vidéo ?	Attestations de références	critère de conformité	1) document manquant 2)remise des références non conforme ou non réglementaire	remise d'une attestation de référence	remise de deux attestations de référence	plusieurs références dans le domaine demandé	50%
	Est ce que le prestataire dispose des qualifications nécessaires pour la réalisation des sessions de formation photographie et la vidéo (certificat ,parcours professionnel, études, diplômes...)?	certificat ,parcours professionnel, études, diplômes...	critère variable	1) document manquant 2)remise de document non suffisant en terme de qualité 3)remise de document non conforme par rapport au besoin demandé 4)autre justification				remise des justifications conformes
Litiges antécédents	Est-ce que le prestataire a eu un litige - Clients durant les 05 dernières années qui précèdent la date limite de dépôt de candidature ?	Attestation sur l'honneur	critère variable	attestation non fournie			attestation fournie	20%
Moyens								25%
Moyens méthodologique	Le soumissionnaire dispose des moyens techniques, et organisationnels pour la réalisation des sessions de formation en photographie et la vidéo selon des modalités diverses (présentiel ,à distance, sessions collectives, sessions individuelles , mise en réseau)?	Liste des moyens matériel et leur caractéristique techniques dont dispose le prestataire(cacheter signer)	critère variable	1)liste non fournie 2)liste fournie non conforme par rapport au besoin	liste fournie non détaillée		liste fournie avec matériel plus performant	15%

Moyens humains	Le soumissionnaire dispose-t-il d'un personnel qualifié ayant déjà travaillé sur des projets similaires ?	liste du personnels : CVs / expériences (cacheter signer par le prestataire	critère de conformité	1) document manquant 2) liste CV fournie non conforme par rapport au besoin en termes de qualité & quantité des formateurs proposés	liste des CV fournie	liste des CV fournie avec plus de détail sur le parcours des formateurs	liste fournie avec solide expérience sur le domaine	40%
Organisation projet	l'organigramme prévisionnel pour ce projet : Cet organigramme devra à minima mentionner les rôles et fonctions dans le projet pour chaque une des tâches à réaliser;	organigramme prévisionnel	critère variable	1) Organigramme non fourni 2) Organigramme fourni non conforme par rapport au besoin de la prestation	Organigramme général de la gestion du projet fourni	Organigramme détaillé de la gestion du projet fourni	Organigramme détaillé de la gestion du projet fourni mentionnant les rôles et fonctions dans le projet pour chaque une des tâches à réaliser;	15%
	Matrice de responsabilité définissant la répartition des tâches principales entre le fournisseur et Act4community	Matrice de responsabilité	critère variable	1) Matrice de responsabilité non fournie 2) Matrice de responsabilité fournie non conforme par rapport au besoin de la prestation	Matrice de responsabilité générale de la gestion du projet fournie	Matrice de responsabilité détaillée de la gestion du projet fournie	Matrice de responsabilité définissant la répartition des tâches principales entre le fournisseur et Act4community	15%
Modalité de déroulement de la formation	1- Le planning de réalisation de la prestation respectant le délais d'exécution (4 mois) qui montrera explicitement les tâches et les chemins critique et présentera clairement le phasage de réalisation du projet et les ressources associées; 2- Le programme de formation se déroulera dans les locaux de Act4community dans la ville de Khouribga, 3- L'Entreprise devra remettre un engagement signé et cacheté de prise en charge du transport de son personnel ainsi que l'hébergement	Le planning de réalisation	critère variable	1) planning de réalisation non fourni 2) planning de réalisation fourni non conforme par rapport au besoin de la prestation	planning de réalisation général de la gestion du projet fourni	planning de réalisation détaillé de la gestion du projet fourni	Le planning de réalisation de la prestation respectant le délais d'exécution (4 mois) montrant explicitement les tâches et les chemins critique et présentant clairement le phasage de réalisation du projet et les ressources associées;	25%
Liste des supports pédagogiques	support, application, logiciel et matériel pédagogique nécessaire à la formation est à la charge du prestataire	Liste des supports pédagogique	critère variable	Liste nonn communiquée		Liste communiquée	Liste communiquée enrichie et détaillée	20%

Seuil de conformité technique 70%

visa et cachet du soumissionnaire