



APPEL D'OFFRES

RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT CHEF DE PROJET POUR ACCOMPAGNER L'ASSOCIATION AIDE ET SECOURS A LA MODERNISATION DE SES OUTILS DE GESTION

Date limite de soumission des
candidatures : 11 juin 2023 à minuit

1 : Présentation de l'association :

Fondée en 1994, L'Association Aide et Secours (AAS) est une Association marocaine, nationale sociale, de développement, indépendante, à but non lucratif, reconnue d'utilité publique par le décret n°2.11.617, publié au journal officiel du 21/10/2011 ; spécialisée dans la conception et l'exécution des services de protection sociale en faveur des familles des orphelins et veuves. L'Association Aide et Secours a obtenu le certificat de son Système Management Qualité (SMQ) selon la norme ISO 9001-version 2015 en 2017.

L'AAS a pour vision de garantir la dignité de la famille dans une société solidaire à travers un ensemble de services intégrés: parrainage, éducation, soutien psychosocial, sanitaire et social, formation et qualification, intégration, socioprofessionnelle et accompagnement à l'auto-emploi avec la participation de l'environnement familial et social de l'orphelin en tout dignité, transparence et professionnalisme.

Notre choix stratégique consiste à assister l'orphelin dans son environnement familial, sans le priver de sa mère, ses frères et sœurs, sa grande famille et son entourage, l'orphelin et sa famille bénéficient d'un ensemble de services conçus spécialement pour satisfaire leurs besoins.

En général, l'AAS apporte son soutien pour contribuer à créer une dynamique en faveur du développement humain au Maroc, cohérente avec les objectifs de l'initiative Nationale du Développement Humain (INDH) et aussi en conformance avec les objectifs du développement durable (ODD) pour mieux satisfaire les parties intéressées.

Ainsi, dans le cadre de la mise en œuvre de sa mission, l'AAS adopte un plan stratégique dont la mise en œuvre est en cours. La réalisation de ce plan implique l'engagement de l'AAS à la réalisation d'objectifs stratégiques et opérationnels, d'où la nécessité de mettre en adéquation son système de gestion aux aspirations attendues pour une meilleure gestion des connaissances.

Dans cette optique, l'AAS souhaite optimiser son système de gestion, notamment le Système d'information, afin de répondre pleinement aux attentes des parties prenantes et atteindre les

objectifs assignés. L'AAS souhaiterait se doter, pour une durée déterminée, des services d'un consultant chef de projet qui aura pour mission d'assister l'Association à mettre en place un enterprise resource planning (ERP) qui répondrait aux besoins suivants :

- Intégrer et digitaliser la gestion et le pilotage de tous les processus de gestion de l'AAS ;
- Digitaliser les méthodes, procédures, fonctions et tâches de l'association pour son développement harmonieux et pour rendre plus accessible ses données dans les meilleurs délais de façons à faciliter la prise de décision et renforcer la communication notamment avec les parrains et organisations.
- Se doter d'un outil d'analyse et de décision basé sur une base de données riche et facilement accessible.

L'objectif général est de recruter un consultant chef de projet pour accompagner l'AAS dans les étapes de design, d'acquisition, de développement, de déploiement d'un progiciel de gestion intégré (ERP) répondant à ses besoins, de suivi et de formation du personnel sur ce logiciel.

Le consultant doit fournir des informations indiquant qu'il est qualifié à exécuter lesdites prestations, en fournissant notamment un CV et tout document justifiant les qualifications et expériences du consultant.

- La méthode de sélection à utiliser sera celle fondée sur la qualification du consultant, son expérience dans des projets similaires, ainsi que l'offre financière proposée.
- Un complément d'informations, des éclaircissements ou renseignements des réunions d'explications concernant l'appel d'offres, peuvent être sollicités en envoyant un email aux adresses suivantes : **directeur@alaouan.org (Noureddine TEMSAMANI) et qualite@alaoun.org (Sara NAMMAT) avant le 07 juin 2023.**
- Les candidatures doivent être soumises par e-mail aux adresses ci-après **directeur@alaouan.org (Noureddine TEMSAMANI) et qualite@alaoun.org (Sara NAMMAT) au plus tard le 11 juin 2023 à minuit.**
- Les étapes et les délais de tout le processus de sélection sont détaillés dans le tableau suivant :

Étape	Description	Deadline
Réception des candidatures	Collecte des offres techniques et financières	11 Juin 2023 à minuit
Présélection des candidats et Vérification des références	Tri des candidatures selon les critères de sélection (Examen des candidatures pour vérifier si les candidats répondent aux exigences de base)	16 Juin 2023

Entretiens téléphoniques et entretiens physiques	Échange avec les candidats présélectionnés pour vérifier leur adéquation au poste Rencontre en personne avec les candidats retenus à l'issue des entretiens téléphoniques	Du 19 au 22 juin 2023
Prise de décision	Choix du candidat le plus approprié pour le poste	27 juin 2023
Négociation et contractualisation	Discussion des conditions du contrat avec le candidat retenu et signature du contrat	07 juillet 2023

Directeur de l'Association Aide et secours

Noureddine TEMSAMANI

TERMES DE REFERENCES

RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT CHEF DE PROJET POUR ACCOMPAGNER L'ASSOCIATION AIDE ET SECOURS A LA MODERNISATION DE SES OUTILS DE GESTION

2 : Contexte et justification :

L'Association Aide et secours souhaite optimiser son système de gestion, notamment le Système Management Qualité, afin de répondre pleinement aux attentes des parties prenantes et atteindre les objectifs assignés. L'AAS souhaiterait se doter des services d'un chargé d'accompagnement qui aura pour mission de l'assister à mettre en place un ERP qui répondrait aux besoins suivants :

- Intégrer et digitaliser la gestion et le pilotage de tous les processus de gestion de l'AAS ;
- Digitaliser les méthodes, procédures, fonctions et tâches de l'association pour son développement harmonieux et pour rendre plus accessible ses données dans les meilleurs délais de façons à faciliter la prise de décision et renforcer la communication notamment avec les parrains et organisations.
- Se doter d'un outil d'analyse et de décision basé sur une base de données riche et facilement accessible.

3 : Objectifs de la mission

L'objectif général est de recruter un consultant chef de projet pour accompagner l'AAS dans les étapes de design, d'acquisition, de développement, de déploiement d'un progiciel de gestion intégré (ERP) répondant à ses besoins, de suivi et de formation du personnel sur ce logiciel. Les principaux objectifs de la mission sont les suivants :

- Actualiser, finaliser, et affiner le cahier des charges, préparé par l'association, pour le recrutement d'une société chargée du développement d'un ERP.
- Veiller à ce que l'ERP proposé soit ouvert (paramétrable, flexible, ineffaçable, etc.), évolutif et qui prend en charge l'évolution technologique.
- Elaborer un rapport de modélisation décrivant les spécificités techniques et fonctionnelles du système d'information cible de L'AAS selon le cahier des charges (la modélisation doit être en adéquation avec le cahier des charges).
- Accompagner l'association dans le choix de la technologie et du matériel de travail (hard et

Soft) adéquats.

- Accompagner l'association pour assurer la sécurité des données et les accès à distance.
- Accompagner l'association pour assurer la sauvegarde et la restauration des données.
- Assurer la coordination du processus de sélection et accompagner l'association dans l'étude des offres et le choix de la solution la plus adéquate (Appel d'offres, études des dossiers, sélection, contractualisation ...)
- Assurer la coordination avec la société sélectionnée et communiquer régulièrement les besoins fonctionnels exprimés par la direction de l'association suivant le cahier des charges.
- S'assurer du bon déroulement de la mission de la société et de la qualité des livrables.
- Produire des rapports d'avancement réguliers et des présentations aux réunions de suivi du projet.
- Accompagner l'association dans les travaux de réception des livrables de la société de développement pour assurer l'appropriation de l'outil au sein de l'association
- Former la coordinatrice sur la technologie hard, soft et protocoles.
- Lire, proposer des corrections, valider, et proposer des optimisations du code source après chaque livraison.

4 : Consistance de la mission :

A. Cadrage

En rapport avec l'AAS, le chef de projet doit procéder à un cadrage du périmètre de réalisation de la mission qui portera sur :

- Les objectifs et attentes de la mission ;
- Les contraintes techniques et organisationnelles ;
- Les risques liés au projet ;
- Le périmètre et les processus concernés ainsi que les différentes couvertures fonctionnelles de ces derniers.
- La préparation et l'animation des ateliers sur les processus cibles de L'AAS;
- La définition de la feuille de route de la mise en œuvre.
- La modélisation des différents processus ;
- La description des besoins de l'AAS et de ses spécifications de façon très précise et comprendre la structure du cahier des charges.
- L'élaboration d'un rapport décrivant les spécificités techniques et fonctionnelles du système d'information cible de L'AAS selon le cahier des charges (la modélisation doit être en

adéquation avec le cahier des charges)

B. Actualisation et finalisation du cahier des charges

En vue d'assister l'AAS dans la procédure de préparation et du lancement de l'appel d'offre, le chef de projet devra actualiser et finaliser le cahier des charges décrivant les spécificités techniques et fonctionnelles du système d'information cible de l'AAS :

- Préparer et animer des ateliers sur les processus cibles de l'AAS ;
- Modéliser les différents processus ;
- Actualiser le cahier des charges ;

C. Accompagnement au lancement de l'appel d'offres

En rapport avec l'AAS, le chef de projet devra :

- Accompagner l'AAS dans la procédure d'appel d'offres pour les besoins d'acquisition d'un ERP ;
- Assister l'AAS dans l'évaluation des offres techniques et financières, l'analyse et la comparaison des solutions proposées par les différents intégrateurs ;
- Accompagner l'AAS à retenir l'offre proposant la solution la plus avantageuse en termes de fonctionnalité et de rapport performance/coût

D. Accompagnement à la mise en œuvre

Le chef de projet devra:

- Mettre son expertise au service de l'AAS pour surveiller tout le processus d'implémentation de la solution choisie et ce dans toutes les phases d'implémentation ;
- Veiller à l'élaboration d'un plan qualité du projet d'implémentation et de déploiement de la solution en étroite collaboration avec l'intégrateur ;
- Assister l'AAS pour éclaircir, en termes techniques, ses processus de fonctionnement ou ses principes d'organisation afin de répondre aux préoccupations de l'intégrateur ;
- Tenir une liste de points d'arbitrage fonctionnels et valider la cohérence d'ensemble ;
- S'assurer que tous les paramétrages sont convenablement effectués ;
- Veiller au transfert de compétences de l'intégrateur à l'équipe projet ainsi que d'autres collaborateurs choisis par l'AAS;
- S'assurer que les tests de validation sont convenablement effectués;
- Accompagner l'AAS dans l'évaluation des anomalies, les documenter et les transmettre à l'intégrateur en vue de leur correction ;
- Superviser les opérations de reprise de données et valider les activités de bascule et de mise en production ;
- Prendre les dispositions requises pour l'anticipation du changement induit par le projet en veillant à :
 - La planification des ressources nécessaires pour la sensibilisation et la formation des utilisateurs et de tous les acteurs internes ;

- L'animation des séances et des ateliers de sensibilisation de tous les acteurs ; La préparation avec l'intégrateur d'un programme de formation de tous les utilisateurs.
- Superviser la phase post-déploiement et accomplir les diligences suivantes :
 - Veiller à la mise en œuvre effective d'un dispositif d'assistance post déploiement ;
 - Tenir une liste d'anomalies relevées, de leur qualification ainsi que des actions entreprises pour les corriger ;
 - Effectuer un arbitrage sur les points de blocage fonctionnel ;
 - Valider les travaux de service exécutés par l'intégrateur après vérification de leur conformité ;
 - Rédiger un rapport présentant le bilan du projet et le taux de réussite constaté.

5 : Résultats attendus de la mission :

- Les processus du système d'information cible sont modélisés ;
- L'accompagnement dans l'acquisition, le développement, le déploiement et l'implémentation de l'ensemble des modules du Système d'information cible est diffusé;
- Un intégrateur/ cabinet / bureau est recruté ;
- Le système d'information choisi est implémenté ;
- La conduite du changement est assurée par :
 - La maîtrise et l'anticipation de l'impact organisationnel du projet ;
 - Une communication appropriée envers tous les acteurs internes ;
 - La formation des utilisateurs à l'exploitation de l'ERP ;
 - Un plan d'action pour la reprise des données est élaboré et rigoureusement mis en œuvre ;
 - Les risques de dysfonctionnement du SI sont identifiés, réduits et mitigés.
- L'installation des OS est assurée;
- Le paramétrage et la configuration du serveur est assurée ;
- La création des profils est assurée ;
- La gestion des droits d'accès est assurée ;
- La décentralisation du système est assurée ;
- Les API pour l'intégration sur site web et application mobile sont assurées ;
- Le Backup de la base de données est assurée ;
- L'installation d'un système de sauvegarde rigoureux est assurée ;
- La restauration de la base des données est assurée ;
- La protection des données est assurée.
- La coordinatrice formée

6 : Livrables attendus de la mission :

Le chef de projet devra élaborer et faire valider les livrables suivants :

Livrable	Format
La note de cadrage de la mission	Word, Excel
Le cahier des charges actualisés du système d'information, pour le recrutement d'une société chargée du développement d'un outil de gestion de l'association un progiciel de gestion intégré.	Word

Les comptes rendus des ateliers sur les processus	Word
Le cahier des charges modélisés ;	Word
Comptes rendus des réunions de suivi du projet	Word
Présentation du projet et de son Etat d'avancement à présenter au bureau exécutif de l'ASS et toute autre instance décisionnelle	PPT
La proposition du contrat avec la société chargée du développement d'un outil de gestion de l'association un progiciel de gestion intégré.	Word,PDF
La proposition du contrat de maintenance après livraison et validation définitive	Word

7 : Profil du chargé d'accompagnement :

Expérience pertinente pour la mission

Le chef de projet devra disposer de capacités avérées et justifier d'au moins cinq (05) missions d'assistance à la maîtrise d'ouvrage au cours des cinq (05) dernières années.

Formation	Expériences	Qualités interpersonnelles
Formation supérieure en gestion, informatique ou dans un domaine connexe (Bac + 5) ingénieur	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience préalable dans la modernisation des outils de gestion, de préférence au sein d'une association ou d'une organisation à but non lucratif. • Bonne connaissance des enjeux et défis de la gestion des outils informatiques dans le secteur associatif. • Compétences techniques en gestion de projet, analyse des besoins, sélection et mise en place d'outils de gestion. • Une expérience antérieure dans le secteur associatif serait un atout. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à travailler en équipe et à coordonner les efforts de différents acteurs. • Excellentes compétences en communication écrite et verbale en Arabe et Français. • Capacité à s'adapter rapidement aux changements et à résoudre les problèmes de manière autonome. • Sens de l'organisation, rigueur et souci du détail.

8 : Début et lieu de réalisation de la mission :

La mission débutera courant du mois de juillet 2023. La durée prévisionnelle de la mission est estimée à 20 jours/Travail.

Il est important de noter que le consultant sera engagé sur la base des résultats et ne sera pas nécessairement tenu de travailler principalement depuis le siège de l'ASS. La mission sera en

mode hybride, avec une combinaison de travail en présentiel et à distance, en fonction des besoins et des exigences du projet.

9 : Dossier de candidature :

Les candidats intéressés par cette offre devront soumettre un dossier de candidature comportant notamment :

- Le CV Détaillé en Français ou Arabe ;
- Les attestations de référence relatives aux missions réalisées (Si disponibles) ;
- 2 contacts (Email et Téléphone) de références à contacter ;
- Une note de 2 pages maximum indiquant la compréhension de la mission, la méthodologie proposée et le planning prévisionnel proposé (A titre indicatif);
- L'offre financière (L'offre doit inclure tous les frais à déployer dans le cadre du projet)

Les candidatures doivent être soumises par e-mail aux adresses ci-après **directeur@alaouan.org** (Noureddine TEMSAMANI) **et** **qualite@alaoun.org** (Sara NAMMAT) au plus tard le 11 juin 2023 à minuit.