



Fiche de poste Spécialiste Genre Référence : Genre/CARE

I- Présentation de CARE International Maroc

CARE International Maroc (CARE Maroc), ONG locale marocaine créée en 2008, appartient au réseau international de CARE, l'une des plus grandes organisations internationales d'assistance et de développement au monde. CARE cherche à s'attaquer aux causes profondes de la pauvreté et à renforcer la capacité d'auto-assistance des communautés. L'analyse des principaux enjeux de développement au Maroc oriente l'action de CARE autour des problématiques de l'éducation, de l'accès à des opportunités économiques et la participation politique et citoyenne des populations les plus vulnérables, notamment les enfants, les femmes et les jeunes.

II- Description du poste

Sous la responsabilité directe du/de la responsable mobilisation des ressources, le/la Spécialiste genre est un membre de l'équipe encadrante. Iel est responsable du développement et respect des standards genre de l'organisation ainsi que du développement et la gestion de partenariats avec les acteur·trice·s clé sur le genre. Iel participera activement à l'élaboration de nouvelles propositions de projet pour assurer l'analyse genre, inclusion et diversité dès la conception du projet.

III- Tâches et responsabilités spécifiques

1. Elaborer et mettre en œuvre la stratégie de genre, inclusion et diversité de CARE Maroc
2. Superviser l'adoption de l'approche genre, inclusion et diversité au sein des projets de CARE Maroc et de la structure :
 - a- Définir le plan d'action en matière de genre, inclusion et diversité des projets notamment en matière de MEAL
 - b- Assurer la formation des équipes
 - c- S'assurer du respect des standards genre au sein de la structure et process de CARE Maroc (Incluant la PSHEA et mécanismes de feedback).
3. Assurer la prospection de bailleurs de fonds institutionnels et privés dans plusieurs langues de travail spécialisés dans l'approche genre (français, anglais, espagnol) :
 - a. Elaborer et mettre en œuvre un plan d'action à destination des 5 bailleurs stratégiques présélectionnés (intégrant des visites et échanges réguliers)
4. Elaborer la partie genre, diversité et inclusion au sein de chacune des propositions de projet (cadre logique, constitution des dossiers narratifs et financiers, identification des partenaires, coordination des efforts des consortiums, contractualisation des consultants)
5. Assurer les livrables attendus au niveau du réseau et actualiser le gender paper selon la fréquence requise.
6. Identifier et formaliser les partenariats stratégiques avec les WRO et WLO :
 - a. Identifier le top 5 des partenaires stratégiques
 - b. Elaborer et mettre en œuvre un plan d'action à destination des 5 partenaires stratégiques présélectionnés (intégrant des visites et échanges réguliers)



7. Identifier les cibles, démarcher et Assurer des formations avec les entreprises en matière de genre, diversité et inclusion dans le cadre de leur démarche RSE.
8. Prospector et identifier les expert·e·s pouvant être déployé·e·s dans le cadre d'expertises spécifiques court et moyen terme.
9. Participer au comité de direction de CARE Maroc et aux réflexions stratégiques de l'association
10. Participer aux comités REDI de la région MENA et à l'international
11. Sous l'encadrement et conseils du·de la responsable mobilisation des ressources, représenter l'association dans des réunions stratégiques avec des partenaires et des bailleurs potentiels

IV- Profil du/de la candidat(e)

- Profil BAC+5 dans le domaine de la du travail social, en études des femmes ou dans un domaine similaire,
- Au moins cinq années d'expérience dans l'élaboration de stratégies, de formations et d'outils liés au genre pouvant être intégrés aux interventions communautaires,
- Capacité à utiliser les données et les résultats d'évaluation / recommandations pour renforcer et améliorer la composante genre du projet,
- Excellente communication (orale et écrite) en français et en anglais exigée ;
- Excellentes capacités relationnelles, de planification et d'analyse ;
- Excellent sens de l'organisation et de la gestion du temps, avec une attention exceptionnelle aux détails ;
- Capacité à travailler en équipe et respecter les délais.

V- Conditions

Localisation : Casablanca, Maroc

Type de contrat : contrat de droit marocain

Durée du contrat : CDD 1 an renouvelable

Date de prise de fonction : dès que possible

VI- Candidatures

Envoyer CV détaillé avec 3 références (nom, fonction, organisation, tel, email) + lettre de motivation à : abadie@caremaroc.org en mettant en CC : recrutement@caremaroc.org.

IMPORTANT : Indiquer la référence de l'offre dans l'objet du message.

Les candidatures ne correspondant pas aux critères de profil énumérés ci-dessus ne seront pas étudiées. Seuls les candidat·e·s présélectionné·e·s recevront une réponse et seront contacté·e·s pour un entretien.

Les candidatures seront analysées au fur et à mesure de leur réception. CARE Maroc se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite de l'offre.

Au regard de la promotion de l'égalité des chances, CARE Maroc encourage les personnes en situation d'handicap et les femmes à postuler.

Date limite de l'offre : **26 mai 2023 à 23h59**