



Ce projet est cofinancé par l'Union Européenne



TERMES DE REFERENCE POUR LE POSTE DE FACILITATRICE

CEFA recrute 1 facilitatrice pour le projet « DARNA » sur la zone de Figuig.

Contexte

Le CEFA (Comité Européen pour la Formation et l'Agriculture) est une ONG italienne de coopération internationale fondée en 1972 qui travaille au Maroc depuis 1998 à travers des projets cofinancés par l'Union Européenne et d'autres bailleurs institutionnels et privés dans le domaine du développement local et spécialisée dans l'assistance aux migrants de retour ainsi que la protection et l'intégration de migrants ressortissants de pays tiers à partir du 2011.

Le CEFA développe également depuis quelques années des projets de développement démocratique en renforçant les compétences des organisations de la société civile et en accompagnant les collectivités territoriales dans le développement des mécanismes de dialogue et de concertation qui visent à appuyer la démocratie participative et la promotion de l'approche genre et l'égalité.

Le projet DARNA pour les autonomies sociales, économiques et politiques des femmes et des filles (**ENI/2021/171310-2/13**) cofinancé par l'Union Européenne (UE) et réalisé par le Comité Européen pour la Formation et l'Agriculture (CEFA) en partenariat avec Quartiers du Monde (QDM) au Maroc, réseau RODPAL à Al-Hoceima, Association Ain Ghazal 2000 à Oujda, Association Annahda à Figuig, Association FLDF à Larache et à Ouarzazate, se propose de contribuer à l'atteinte des objectifs de Développement Durable ayant comme but de mettre fin à toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes et des filles à travers la vulgarisation au niveau territorial du cadre juridique et des stratégies existantes en matière de promotion d'égalité des genres et le renforcement des capacités des acteurs étatiques, et non étatiques, et en soutenant l'accompagnement des femmes et des filles en situation vulnérable vers leur insertion socio-économique (autonomisation économique et sociale, politique et civique, participation aux processus décisionnels, accompagnement à l'emploi digne, accès aux parcours de formation et d'insertion professionnelle et aux opportunités d'appui financier pour l'entrepreneuriat et l'orientation au niveau locale et nationales vers l'Économie Solidaire et Sociale « ESS »).

Les objectifs et résultats du projet sont comme suit :

Objectif général :

Contribuer à l'augmentation de la participation économique des femmes et des filles, par le développement de leur entrepreneuriat ou de leur employabilité dans les régions de Tanger-Tétouan-Al Hoceima, de Draa Tafilalet et de l'Oriental, afin d'améliorer leurs qualités de vie et celle de leurs familles.

Objectifs spécifiques :

- 1- Promouvoir l'autonomisation socio-économique des femmes et filles des régions cibles par la mise en place d'une incubatrice d'entrepreneures solidaires et citoyennes offrant un accompagnement intégral incluant : i) la création et/ou consolidation des initiatives entrepreneuriales sociales et solidaires sensibles au genre, ii) le renforcement du pouvoir d'agir des femmes et des filles, et iii) l'accès à la formation et à l'emploi décent ;*
- 2- Renforcer le rôle et les capacités des acteurs étatiques et non étatiques dans la promotion de l'autonomisation socio-économique (l'entrepreneuriat et l'employabilité) des femmes en appui à la mise en œuvre du plan national d'autonomisation économique des femmes et des orientations stratégiques nationales de l'Économie Social et Solidaire « ESS » dans les régions cibles.*

Les résultats attendus



Ce projet est cofinancé par l'Union Européenne



- Les femmes et les filles des régions cibles sont renforcées dans leurs habilités (softs skills) et pouvoir d'agir, elles connaissent et s'approprient de leurs droits sociaux, économiques, politiques et environnementaux et elles connaissent les agents garants des droits ;
- Les femmes et les filles des régions cibles arrivent à identifier des opportunités pour l'insertion socioprofessionnelle et/ou construisent leurs initiatives économiques sociales et solidaires avec PG sur un modèle intégral d'accompagnement à l'autonomisation socio-économique ;
- Les acteurs étatiques et non étatiques actifs dans la promotion de l'autonomisation socio-économique et de l'employabilité féminine intègrent dans leur fonctionnement, réflexions et accompagnement des initiatives économiques une approche égalitaire basée sur les droits, en particulier les enjeux de genre (freins et obstacles) auxquels les femmes et filles sont confrontées.

Conditions de recrutement

- Type de contrat : CDD (Contrat à Durée Déterminée) ;
- Emploi : 50% sur le projet ;
- Durée : 6 mois avec possibilité de renouvellement et avec une période d'essai d'un mois ;
- Date d'embauche : dès que possible ;
- Localisation : Figuig, avec des déplacements occasionnels à Rabat, ou sur les autres lieux d'implantation du projet DARNA (Larache, Ouarzazate, Oujda et Al-Hoceima) ;

Mission du poste :

La facilitatrice engagée sera responsable, dans sa zone d'affectation, des ateliers d'empowerment pour les femmes, des cours d'alphabétisation avec Perspective de Genre (PG) sur la base du guide élaboré dans le cadre des actions de QDM, et sur base du manuel basé sur une approche droits de CEFA, de l'accompagnement vers l'AEF et de l'animation de l'espace de l'incubatrice.

Rôle et Responsabilités :

La facilitatrice travaille en étroite coordination avec l'agent/E de terrain affecté(e) sur la même zone (travail en binôme) et en binôme avec l'autre facilitatrice à mi-temps sur la même zone et elle/s accomplissent les tâches et les responsabilités suivantes :

- Identifier et mobiliser les femmes et les filles plus vulnérables (groupement/collectifs de femmes, coopératives féminines, entrepreneures, filles qui ont abandonnées leurs études, filles avec des diplômes universitaires ou autres et qui n'ont pas accès à l'emploi, etc.) au niveau de la zone d'intervention ;
- Assurer l'encadrement et l'animation des ateliers de renforcement du pouvoir d'agir des femmes et des filles identifiées, suivant une approche intersectionnelle de genre et d'accès aux droits (sociale, économique, politique et civique) au profit des femmes et des filles participantes ;
- Assurer l'encadrement et l'animation-facilitation des séances des cours d'alphabétisation avec Perspective de Genre et approche droits au profit des femmes et des filles accompagnées ;
- Assurer le suivi et l'animation-facilitation des espaces des incubatrices pour la promotion, l'orientation et l'accompagnement à l'autonomisation économique, sociale et civique des femmes et des filles au niveau des zones cibles ;
- Participer à la programmation des ateliers d'empowerment des femmes avec l'agent/E de terrain ;
- Participer à la préparation et à la planification des activités du projet (élaboration du plan d'action trimestriel, semestriel et annuel avec l'agent de terrain) ;
- Rédiger les rapports des activités (ateliers d'alphabétisation et de renforcement du pouvoir d'agir des femmes) réalisées ;
- Rédiger des Procès-verbaux des réunions de débats ou d'échanges avec les femmes ;
- Préparer les fiches techniques des ateliers en question (cours d'alphabétisation, genre et droits des femmes, etc.) ;
- Préparer, consolider et accompagner les femmes à remplir les outils de suivi-évaluation (pré et post) des activités sous sa responsabilité, suivant le modèle élaboré par QDM et CEFA ;



Ce projet est cofinancé
par l'Union Européenne



- Organiser et animer/faciliter des ateliers d'échanges et de débats pour accompagner les femmes à comprendre le contenu et à remplir les outils de suivi, afin de mesurer l'impact de chaque activité sur le groupe cible ;
- Contribuer aux activités de communication et de sensibilisation sur la déconstruction des stéréotypes et la promotion de l'entrepreneuriat, de l'employabilité des femmes avec PG et sur les techniques de lutte contre les stéréotypes de genre ;
- Contribuer à l'étude du diagnostic sur le marché d'emploi et les filières porteuses pour les femmes en appuyant le/la consultant(e) engagé(e) pour à la réalisation de l'étude au niveau du territoire d'intervention ;
- Participer à orienter et à encourager les femmes leaders (des collectif, coopératives, etc.) à s'intégrer dans les espaces de dialogues multi acteurs qui seront installés dans le cadre du projet ;
- Contribuer à la collecte de matériel de visibilité lié au projet et des supports de communication (photos-vidéo, récolte de témoignages des bénéficiaires, etc.) ;
- Participer de manière transversale à toutes les activités du projet ;
- Participer aux réunions périodiques à distance et/présentielles avec l'équipe du projet ;
- Participer aux sessions de formation d'équipe ;
- Organiser les aspects logistiques, techniques et financiers des activités ;
- Rédiger la programmation hebdomadaire et le timesheet mensuel ;
- Gérer la petite caisse et fournir mensuellement les rapports financiers et les pièces justificatives de toutes les dépenses effectuées dans le cadre du projet ;
- Réaliser des tâches spécifiques et toutes autres tâches demandées par l'association locale.

Profil du candidat/candidate

Les candidates à ce poste devront répondre aux caractéristiques suivantes :

- Titulaire d'un diplôme minimum Bac+2 de préférence en sciences sociales ou gestion économique ou équivalent ;
- Au moins 2 ou 3 ans d'expériences dans le domaine des droits et/ou social et genre ;
- Bonne connaissance de la zone d'affectation, notamment la province Figuig ;
- Maîtrise les outils informatiques (Word, Power Point, Excel, Internet) ;
- Maîtrise des langues Français, Arabe et Tamazight (spécifique de la région d'affectation) - oral et écrit ;
- Capacité de rédiger les rapports et les procès-verbaux ;
- Capacité d'animer des ateliers d'empowerment pour les femmes, des cours d'alphabétisation avec perspective de Genre, etc. ;
- Enthousiaste du travail sur le terrain avec les femmes en situation très vulnérable ;
- Dynamique, souriante, flexible et communicative avec un fort esprit d'équipe et de collaboration ;
- Disponible à se déplacer au niveau local/national.

Dépôt de dossier de soumission :

- Les candidatures doivent être adressées par e-mail à : recrutement.cefa@gmail.com et écrire en objet du mail : « DARNA_candidature_facilitatrice_Figuig » ;
- Votre candidature devra inclure votre CV actualisé et détaillé en Français sous le titre « CV_nom & prénom_poste » et une lettre de motivation en Français (max une page) sous le titre « lettre motivation_nom & prénom_poste » ;
- Les documents devront être envoyés en format PDF avant le 12/05/2023 à 23h59 ;

NB :

- Seules les candidates présélectionnées seront contactées ou informées par email du jour et du lieu de l'entretien ;
- Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas examiné ;
- Tout dossier de candidature envoyé hors délais de postulation au poste, sera rejeté.