

TERMES DE REFERENCE ET RÈGLEMENT DE CONSULTATION
POUR L'ACCOMPAGNEMENT À L'ORGANISATION
DE LA MEDCOP CLIMATE TANGER 2023

Type de contrat	Contrat de droit commun
Maitre d'ouvrage	FONDATION MAISON MEDITERRANEAN DU CLIMAT
Durée de la prestation	1 mois
Date de lancement	16 Mai 2023
Date de SOUMISSIONS	20 Mai 2023
Date d'ouverture des plis	21 Mai 2023
Processus de sélection	Appel à manifestation d'intérêt sur offre de prix

1 Mise en Contexte

La Région Tanger Tétouan Al-Hoceima et la Fondation de la Maison Méditerranéenne du Climat ont fait du développement durable et de la lutte contre les effets du changement climatique des axes stratégiques dans leurs plans d'action, c'est ainsi qu'ils ont décidé conjointement de relancer le processus des Med Cop comme levier majeur pour structurer le cadre de coopération entre les pays des deux rives de la méditerranée.

En effet, et dans un contexte mondial caractérisé par ; L'urgence climatique, et l'efficacité de l'approche inclusive nécessitant un rôle des collectivités face à ces défis, et la nécessité de saisir l'opportunité pour une Intégration méditerranéenne renforcée, les deux instances ont décidé d'organiser la **MEDCOP23 le 22 et 23 Juin 2023 à Tanger.**

Cette édition, **Honorée par le Haut Patronage de Sa Majesté le Roi Mohammed VI que dieu l'assiste**, vient après deux autres précédents réussis ; MEDCOP21 en 2015 à Marseille et MEDCOP 22 en 2016 à Tanger, avec l'appui cette fois des organisations internationales telles que ; l'UN Habitat, l'Union pour la méditerranée, G-COM et bien d'autres.

L'organisation de cette édition de la MEDCOP vient dans un contexte mondial caractérisé par :

- ✓ Une sortie d'une crise sanitaire mondiale
- ✓ Une guerre en Ukraine qui métamorphose l'économie mondiale
- ✓ Un dérèglement climatique de plus en plus apparent, accentué par un stress hydrique au niveau national
- ✓ Une méditerranée sous tension climatique

2 Objectifs stratégiques de la MEDCOP23

La MEDCOP23 aura comme objectifs de :

- ✓ Contribuer à construire et consolider une dynamique méditerranéenne face aux défis du changement climatique
- ✓ Accélérer à tous les niveaux les coopérations réelles autour de projets concrets et par la mise en œuvre d'outils résolument opérationnels.
- ✓ Être un acteur méditerranéen incontournable dans la mise en œuvre concrète du Marrakech Partnership pour l'Action Climatique Globale.
- ✓ S'inscrire dans la durée en organisant une conférence en amont de chaque COP et en assurant le suivi des décisions et des projets initiés.
- ✓ Permettre d'associer davantage les collectivités locales et les acteurs non étatiques des pays du Sud aux initiatives internationales

La MEDCOP23 accueillera du 22 et 23 juin 2023 environ 400 personnes sur deux jours

La MEDCOP23 se déroulera à Tanger comme suit :

- ✓ Une session d'ouverture
- ✓ 16 conférences thématiques
- ✓ Un business forum
- ✓ Un pavillon de solutions qui abritera des stands solutions en relation avec les thèmes convenus,
- ✓ Une session de clôture

Lieu de l'évènement :

Les différentes sessions se dérouleront dans les grandes salles **MEDINA ET KASBAH**

Le Business Forum se déroulera dans une petite salle (pouvant accueillir jusqu'à 100 personnes),

La médina des solutions sera organisé à l'hôtel Hilton dans un chapiteau de 800 m² qui sera construit dans le parking de l'hôtel abritera une cinquantaine de stands et sera mis à la disposition d'institutions et entreprises pour présenter leurs projets et solutions en relation avec la thématique de l'activité.

Consistance des prestations

L'objectif de la prestation objet du présent TDR est d'accompagner le comité d'organisation de cette manifestation internationale dans la préparation, et l'organisation logistique, afin de pouvoir atteindre les objectifs (susmentionnées) escomptés.

Les prestations demandées sont :

Le prestataire sera appelé à mettre à la disposition des organisateurs toutes les ressources (Humaine et techniques) requises pour la réalisation et le bon déroulement de l'évènement.

Les membres de son équipe logistique événementielle doivent être capables de prévoir et d'anticiper dans les moindres détails tout le besoin en termes logistique pour le bon déroulement de l'activité, notamment :

Aménagement des espaces :

- La conception 3D et l'aménagement des différentes salles et lieux de le tenu des différentes manifestations de l'activité.
- Location d'équipement pour la grande salle : écran LED, estrade, sonorisation, éclairage
- Location d'équipement pour la petite salle écran LED, estrade, sonorisation, éclairage
- Aménagement espace interview
- Aménagement de la médina des solutions
- Support technique de venue
- Sonorisation, effets lumineux,
- Stationnement,

- Signalisations,
- Assurer la production et les aspects logistiques : Bornes code QR, kits Gift, ...
- Réception et accueil des VIP et invités d'honneur
- Gestion des badges et de l'accessibilité aux différents espaces de l'événement.

Cette liste n'est guère exhaustive, la liste des besoins sera arrêtée avec le comité d'organisation

Gestion du transport

- Achat de billets d'avion
- Transfert aéroport Casablanca-Tanger / Tanger-Casablanca aéroport en mini van de 7 places
- Transfert aéroport Rabat-Tanger / Tanger-Rabat aéroport en mini van de 7 places
- Transfert aéroport de Tanger-Hôtel / Hôtel aéroport de Tanger en mini van de 7 places
- Navette entre hôtels en mini bus de 17 places

Gestion de l'Hébergement

- Le prestataire sera en charge d'arrêter avec le comité d'organisation la liste des participants afin d'assurer le contact pour les différentes questions liées à leur participation.
- Assurer la gestion de l'Hébergement, Le transfert, et toutes les questions de facilitation de leur installation.
- Assurer la coordination avec les différents prestataires de l'organisation ; Hôtels, Agences de voyages, Transporteur, Traiteurs, comité d'organisation.

Equipe des chapiteaux de la médina des solutions

- chapiteau avec plancher (insérer superficie)
- Habillage en tissus
- Habillage moquette
- 1 Salon / 5 Télés
- Climatisation
- Stands modulaire (Min 50 / avec table et 2 chaises)
- Montage et démontage

Couverture audiovisuelle

- Prise de photos et de vidéos de l'événement
- Réalisation de vidéos : teaser, vidéo institutionnelle, vidéo best-of
- Personnel audiovisuel
- Impression Brochure, flyers, impression sur bâche, flags, roll up, photo colle,

3 Pilotage de la prestation

Un comité de suivi est désigné par les organisateurs, service commanditaire, sera l'interlocuteur privilégié des prestataires pour l'organisation, la réalisation et la gestion administrative des différentes missions.

La validation des livrables donnant lieu aux paiements des prestations est réalisée par le comité de suivi, après prise en compte des commentaires et des observations de ce dernier.

4 Compétence et qualifications requises

Les prestataires intéressés par l'offre doivent répondre aux critères suivants :

1. Avoir une expérience avérée dans le domaine des prestations demandées
2. Avoir réalisé au moins 3 prestations de taille similaires, en lien avec le secteur des changements climatiques ;
3. Être disponible pendant toute la durée de l'intervention ;
4. Faire preuve d'une grande flexibilité dans le travail avec l'équipe de l'événement

5 Offre technique

Les prestataires doivent déposer, en plus d'un dossier administratif comprenant les différents documents juridiques et fiscaux (Statuts, PV du dernier assemblée, Attestation de régularité fiscal..), une offre technique qui comprend :

- ✓ Une **note méthodologique** d'exécution de la prestation demandée, incluant l'approche et le planning à suivre pour la réussite de la mission
- ✓ Des **références** et des **travaux similaires** délivrés par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté lesdites prestations
- ✓ La liste de l'équipe dédiée à la prestation (Avec CVs et diplômes), l'équipe doit contenir au moins un **chef de projet chargé de la coordination, un spécialiste en événementiel et des techniciens** justifiant leurs expériences par des **attestations de travail**, des **certificats** ou **attestations de références** ;

6 Offre Financière

Le prestataire doit présenter son offre financière pour l'exécution de la mission qui devra comporter le montant globale par type de prestation et incluant toute charge qui sera demandée pour l'exécution de la prestation selon les bordereaux de prix estimatif ci-dessous.

7 Demande de complément D'information

Le prestataire désirant présenter son offre et qui estime qu'un complément d'informations soit nécessaire pour achever son offre peut prendre contact avec les organisateurs (Voir contacts ci-après) pour tout complément d'information et ce avant la date limite pour le dépôt des offres ci-après indiquée.

8 Critères D'évaluation des offres

L'évaluation des offres des concurrents se déroulera en trois (3) étapes :

- Appréciation des capacités techniques et financières et de l'expérience du prestataire ; notamment l'appréciation des références du soumissionnaire dans l'accomplissement des prestations similaires.
- Analyse des offres techniques des concurrents ; notamment l'approche méthodologique, et la qualité des équipes mises à disposition ainsi que l'innovation de l'approche, du planning et sa force de proposition,
- Évaluation de l'offre financière et attribution du contrat

9 Procédure pour la soumission des offres

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leurs dossiers (dossier administratif, Offre technique et offre financière) au siège de la FMMC au plus tard le **20 Mai 2023 à 12h00**

Tout dossier incomplet ne sera pas traité.

Tanger le 16/05/2023

BORDEREAU DES PRIX DÉTAIL ESTIMATIF

CATÉGORIE	Unité	Quantité	Pu	TOTAL HT
Coordination logistique et Personnes ressources pendant la durée de la prestation Relations participants et invités pour assurer l'hébergement et le transport aérien et terrestre / hôtesse / accueil	J/H	F		
Lieu				
Location d'équipement pour une grande salle : écran LED, estrade, sonorisation, éclairage	F	2		
Location d'équipement pour la petite salle écran LED, estrade, sonorisation, éclairage	F	2		
Aménagement espace interview	F	1		
Support technique de venue	U	1		
Transport				
Achat de billets d'avion	U	30		
Transfert aéroport Casablanca-Tanger / Tanger-Casablanca aéroport en mini van de 7 places	U	10		
Transfert aéroport Rabat-Tanger / Tanger-Rabat aéroport en mini van de 7 places	U	10		
Transfert aéroport de Tanger-Hôtel /Hôtel aéroport de Tanger en mini van de 7 places	U	10		
Navette entre hôtels en mini bus de 17 places	U	10		
Couverture audiovisuelle				
Prise de photos et de vidéos de l'événement	F	1		
Réalisation de vidéos : teaser, vidéo institutionnelle, vidéo best-of				
Personnel audiovisuel				
Communication				
Gift (USB,) et cadeau vip	U	400		
Conception affiche et déclinaison sur tous les supports / badges ...	F	1		
Impression				
Conception et Brochure, flyers,	F	1		
Installation Bornes code QR	U	10		
Habillage salles de conférences avec jeux de lumières selon le thème de la session	U	16		
Traduction Quatre langues (Arabe, Français, Anglais, Espagnole)				

<p>Cabines ISO 40 43 équipées avec consoles et casques pour interprètes BOSCH DCN NG Casques et récepteurs infrarouge BOSCH DCN NG Régie de traduction : Unité centrale, Emetteur infrarouge et 2 diffuseurs infrarouge BOSCH DCN par salle</p>				
<p>Postes de conférence filaires délégués BOSCH DCN Micros pupitre Micros sans fil (Baladeur ou micro-cravate) Sonorisation : Unité Centrale pour postes délégués, Table de mixage Numérique, Enceintes colonnes LD Systèmes, etc.</p>	F	1		
<p>Honoraires de traduction simultanée (8 interprètes) Frais d'hébergement et per diem pour 15 interprètes hors place Frais de voyage pour 15 interprètes en provenance de Casa et Rabat Frais d'agence et de coordination</p>				
			Total HT	
			TVA 20%	
			Total TTC	