



**ISED-BMK TALENT CLOUD FELLOW
STAGIAIRE EN GESTION DE CONTRACTS
TERMES DE RÉFÉRENCE**

CONTEXTE

Le Projet de Développement Socio-économique Inclusif à Beni Mellal-Khenifra (ISED-BMK) est financé par l'Agence Américaine pour le Développement International (USAID) de 2020 à 2025, et mis en œuvre par FHI 360, une organisation américaine à but non lucratif avec une grande expérience dans la promotion de la croissance économique par à travers une gouvernance participative. L'objectif du projet est de doter la région des moyens d'atteindre les priorités de développement régional et local en favorisant l'inclusion et la participation active des femmes, des jeunes, des personnes en situation de handicap et des populations rurales pour accélérer une croissance économique plus équitable. Pour y parvenir, ISED-BMK collabore avec des acteurs institutionnels, le secteur privé et la société civile sur 1) la promotion de la gouvernance participative ; 2) le renforcement des liens entre la bonne gouvernance et la croissance économique et 3) l'amélioration des conditions de vie et les opportunités économiques à travers l'innovation.

Dans ce cadre, ISED-BMK recherche **un/une** jeune diplômé.e. **de la région Beni Mellal Khenifra** pour un stage rémunéré dans le cadre du programme « **Talent Cloud Fellow** » (TCF, voir information sur le programme TCF dans l'encadré suivant).

Qu'est-ce que le Programme « Talent Cloud Fellow » de FHI 360 ?

Le programme « Talent Cloud Fellows » est un programme de l'ONG FHI 360 destiné à créer et ouvrir des voies de carrière pour les participants en leur offrant une opportunité d'acquérir une expérience professionnelle dans le secteur du développement international tout en servant les objectifs du Projet ISED-BMK à atteindre ses objectifs de développement.

L'objectif du Programme « Talent Cloud Fellows » est donc de cultiver les capacités des professionnels du développement de niveau débutant engagés à résoudre le défi mondial de l'emploi des jeunes en leur fournissant un environnement d'apprentissage structuré pour leur développement professionnel.

Les jeunes Talent Cloud Fellows auront ainsi l'occasion d'améliorer leurs connaissances techniques et de terrain, de collaborer avec des pairs et d'avoir accès à des experts et à des ressources.

Les Talent Cloud Fellows du Projet ISED-BMK perçoivent une rémunération mensuelle pour le travail effectué au sein du Projet.

TÂCHES À RÉALISER

Intégré à l'équipe du Projet ISED-BMK, et sous la supervision du Responsable Achats et Logistique, le/la Talent Cloud Fellow / **Assistant e en Gestion de Contrats** sélectionné(e) doit assurer les responsabilités suivantes :

- Aider à la préparation des documents des appels d'offres,
- Assurer le tri et classement des offres des consultants selon les Appels d'offres publiés,
- Vérification des documents reçus,
- Aider à la préparation des tableaux de dépouillement et analyse,
- Aider à la préparation des plannings des réunions des adjudications,
- Aider à la préparation des dossiers de consultants,
- Aider au suivi des livrables et des délais de paiement,
- Autres taches selon le besoin du projet.

DURÉE ET DISPONIBILITÉ REQUISE

6 mois à temps plein (40h/semaine) à compter du **3 juillet 2023**.

PROFIL RECHERCHÉ

- Bac+2 et plus en finance et gestion ou diplôme similaire.
- Expérience ou intérêt manifeste pour les marchés publics et les subventions.
- Maîtrise des outils informatiques, en particulier MS.
- Capacité d'écoute et d'apprentissage.
- Capacité à travailler de manière autonome en personne et à distance.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Assiduité, réactivité et sens des solutions.

Le Projet ISED-BMK est pleinement engagé pour la diversité et l'inclusion au sein de son équipe. Nous encourageons vivement les étudiants et étudiantes en situation de handicap intéressé.e.s et répondant au profil du poste à nous envoyer leur candidature

COMMENT POSTULER ?

Les candidats/candidates intéressé(e)s sont invités à renseigner le dossier de candidature partagé sur le lien ci-dessous :

<https://tinyurl.com/TCF-dossier-de-candidature>

Une fois présélectionné(e)s, les candidat(e)s retenu(e)s sur la liste restreinte devront soumettre une attestation confirmant leur statut académique actuel, une copie de leurs diplômes et tout certificat de langue ou autre certificat de formation susceptible de vérifier les entrées de leur CV.

Les candidat(e)s peuvent également être invités à préparer un court essai sur un sujet pertinent avant l'entretien afin de démontrer leurs capacités de réflexion et de rédaction.

Les candidatures doivent être soumises au plus tard le 9 juin 2023, avant 23h59 heure de Rabat