

## Conseiller.ière Technique en **Green Skills et Verdissement de la Formation Professionnelle**

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un *curriculum vitae*, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante : [rh-maroc@giz.de](mailto:rh-maroc@giz.de) strictement avant le **23/05/2023**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM-GreenskillsTAMHEEN II** Taille maximale de l'e-mail de candidature : **516 ko** Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

### Entreprise

Le Maroc est un pays partenaire de la coopération allemande au développement. Depuis 1975, la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit - GIZ (nommée GTZ jusqu'en 2010), une entreprise fédérale allemande de la coopération bilatérale active au niveau mondial, est présente au Maroc. Elle y exécute, pour le compte de Ministères fédéraux Allemands, des projets dans le cadre de la Coopération technique maroco-allemande.

La GIZ veille au respect des obligations légales en appliquant la réglementation relative au droit du travail et cherche à améliorer les conditions et l'organisation du travail. Le bien-être de ses employés et la bonne marche de ses opérations constituent la priorité de la GIZ, quel que soit l'endroit où elle se trouve dans le monde.

### Projet et Poste

La GIZ en partenariat avec le Ministère de l'Inclusion Économique, de la Petite Entreprise, de l'Emploi et des Compétences (MIEPEEC) et son Département de Formation Professionnelle (DFP), partenaire politique, et avec d'autres partenaires publics et privés, est chargée de mettre en œuvre sur la période de juin 2022 à mai 2025, le projet « Appui à la mise en œuvre de la Formation Professionnelle en Milieu de Travail » TAMHEEN II.

Le projet TAMHEEN II a pour objectif de développer et étendre des offres de la Formation professionnelle en milieu de travail (FPMT) adaptée aux exigences et aux évolutions du marché de l'emploi qui place les entreprises au cœur de l'apprentissage. La FPMT communément appelée formation duale est la formation initiale qui se déroule dans deux lieux d'apprentissage aux finalités complémentaires : en établissement de formation professionnelle (EFP) pour les aspects théoriques, les simulations et les démonstrations techniques, et en entreprise pour les aspects pratiques.

Le projet agit à travers quatre domaines d'intervention :

- **Axe 1** : Appui à la réforme réglementaire et renforcement des structures de gouvernance publique-privée ;
- **Axe 2** : Développement des outils pédagogiques et formation des acteurs de la FPMT ;
- **Axe 3** : Augmentation et amélioration de l'offre de formations en milieu de travail de bonne qualité dans les secteurs de la logistique et de l'IT (Elargissement de la FPMT dans 6 régions) ;

- **Axe 4** : L'utilisation renforcée et l'extension des mesures d'orientation professionnelle et d'accompagnement de la formation, notamment pour les groupes défavorisés, y inclus les femmes et jeunes filles.

Pour préparer au mieux les jeunes au marché du travail de demain, le projet accompagne le renforcement des compétences vertes (green skills) des acteurs et bénéficiaires de la formation professionnelle et l'introduction de modules verts dans la formation professionnelle (verdissement).

**Le projet TAMHEEN II recrute Une Conseiller.ière Technique en **Green Skills** et **Verdissement de la Formation Professionnelle**.**

<b>Date limite de réception des candidatures : 23.05.20223</b>
--

#### **A. Tâches clés**

Dans le cadre de votre fonction, vous êtes responsable de la mise en œuvre technique, organisationnelle et sur le fond des mesures et activités d'un projet. En concertation avec votre supérieure hiérarchique, vous prenez également en charge des tâches en lien avec la planification, le pilotage et le suivi du projet, mais aussi dans une certaine mesure avec l'administration du projet. Vous contribuez en parallèle de la conception du programme, notamment en cas de modification ou de réorientation.

Vous apportez des contributions techniques et de fond sur les thématiques transversales dans la coopération avec les clients/ commettants, les partenaires et d'autres acteurs. Vous contribuez par là à l'atteinte des objectifs convenus pour le projet concerné et vous donnez ainsi des impulsions à la poursuite du développement de la stratégie.

En concertation avec les autres membres de l'équipe et votre supérieure hiérarchique, vous coordonnez également toutes les requêtes émanant du secteur d'activité qui vous sont adressées afin qu'elles soient traitées avec diligence et compétence. En concertation avec votre supérieure hiérarchique, vous utilisez également vos contacts pour prospecter des marchés pour l'entreprise. Vous résolvez les dans problèmes qui se posent dans votre domaine d'attribution en vous appuyant sur les réglementations existantes et signalez les défis plus complexes à votre équipe. Vous effectuez si nécessaire les tâches qui vous sont assignées par votre supérieure hiérarchique.

Dans ce cadre, le/la titulaire du poste a les attributions suivantes :

#### **B. Attributions**

- Développer, mettre en œuvre et suivre la **formation des apprenants en formation professionnelle, avec un accent sur l'introduction de modules verts** ensemble avec les partenaires du projet « Appui à la mise en œuvre de la Formation Professionnelle en Milieu de Travail (FPMT) » TAMHEEN II ;

- Renforcer **les green skills dans toutes les activités du projet**, avec un panel diversifié de groupes cibles (acteurs et bénéficiaires de la formation professionnelle), et assurer l'activité de conseil auprès du partenaire et l'équipe du projet sur l'intégration des éléments de la transformation verte/le verdissement dans leurs activités (notamment l'efficacité énergétique dans l'industrie et le calcul de l'empreinte carbone dans la logistique) ;
- Assurer le pilotage et le suivi de l'avancement des activités ainsi que du budget du champ d'action « verdissement de la formation professionnelle et green skills » en concertation avec la responsable du projet ;
- Gérer les activités de communication et sensibilisation sur les thèmes transversaux prioritaires de la transformation verte et de l'égalité des sexes dans la formation et l'orientation professionnelle (dans les secteurs de la logistique, des TIC, et l'industrie) ;
- Appuyer la poursuite des filières de formation professionnelle du projet et la multiplication de l'approche Formation Professionnelle avec les acteurs de la FPMT avec une approche sensible au genre (apprentis, entreprises, tuteurs, enseignants, centres/écoles de formation) ;
- Assurer le réseautage, le contact régulier et le dialogue avec les partenaires et les acteurs nationaux et internationaux dans le domaine de la formation professionnelle.

### **C. Qualifications, compétences et expérience requises**

- Titulaire d'au minimum d'un diplôme de bac + 5 d'une école d'ingénieurs ou d'économie équivalent dans un domaine en lien avec les objectifs du poste (environnement, développement/économie durable, énergies renouvelables, efficacité énergétique, etc.) ;
- Au moins 2 ans d'expérience professionnelle à un poste similaire en relation avec la formation professionnelle /les green skills, avec une expérience avérée avec le secteur privé au Maroc ;
- Connaissance approfondie du contexte socio-économique et politique sur le verdissement de la formation/les green skills au Maroc et les approches pour les renforcer ;
- Expérience avérée dans les projets de la formation (professionnelle) et green skills mainstreaming, y inclus des mesures d'accompagnement et campagnes de sensibilisation ;
- Bonne connaissance des organisations internationales, des partenaires techniques et Financiers y inclus d'Allemagne et de leurs stratégies principales d'accompagner la transformation verte ;
- Expérience avec la construction des partenariats et la communication entre plusieurs acteurs/plusieurs niveaux et le travail de relations publiques ;
- Excellente capacité de rédaction des documents, de maîtrise du matériel de communication, de prise de parole en public et des outils informatiques et TIC ;

- Être Doté.e d'un bon esprit d'initiative et d'anticipation, s'adapter de manière active et constructive aux situations de défi ;
- Être doté.e de très bonnes aptitudes pour une étroite collaboration en équipe ainsi que pour les relations interpersonnelles et le dialogue avec les partenaires et bénéficiaires.
- Excellentes capacités organisationnelles, de coordination, de gestion, de structuration et de planification générales ;
- Très bonne maîtrise orale et écrite du français, arabe, et anglais. L'allemand est un atout.

**D. Période de mise en œuvre du projet : 01.06.2022 au 31.05.2025**

**Lieu d'affectation : Rabat**