**Termes de référence (TDR) pour le recrutement d’une entreprise spécialisée en évènementiel /Agence de communication pour l’organisation d’un séminaire de clôture du projet FaranEco**

**contexte**

Créé en 1976, le Geres est une ONG de développement internationale qui œuvre à l’amélioration des conditions de vie et lutte contre les changements climatiques et leurs impacts. Préserver l’environnement, limiter les changements climatiques et leurs conséquences, réduire la précarité énergétique et améliorer les conditions de vie des populations les plus pauvres : tels sont les défis de notre temps. L’équipe du Geres y participe en déployant une ingénierie de développement et une expertise technique spécifique. Aujourd’hui, plus de 150 collaborateurs conduisent des projets de développement durable innovants, en France et dans une dizaine de pays en voie de développement.

Au Maroc, le Geres agit depuis les années 80 pour la promotion de solutions d’efficacité énergétique et d’énergies renouvelables. L’association a en particulier travaillé sur le renforcement de la filière des fours à gaz, utilisés comme mode de cuisson prédominant par les ménages. Ceux-ci étant particulièrement énergivores et représentant un danger sanitaire, le Geres a convaincu des industriels marocains d’améliorer la qualité et l’efficacité énergétique de leurs fours, en développant un Label appelé « Faraneco ».

Pour la première phase du projet, le Label a concerné les fours domestiques et a permis de diffuser plus de 20 000 fours économes (30 à 50 % d’économies générées) auprès des particuliers, ce qui représente l’équivalent de 2286 Tonnes de CO2 évitées chaque année. Une étude de marché réalisée au printemps 2018 a permis de démontrer le potentiel de diffusion auprès du segment des petites boulangeries et la pertinence du choix d’un four ayant une meilleure efficacité énergétique, comme levier principal pour faire baisser les charges financières, et par conséquent, améliorer leur performance économique. Après la réussite qu’a connue le projet Faraneco auprès des ménages marocains, le Geres et ses partenaires se sont lancés dans le marché des fours professionnels en s’adressant aux petites boulangeries de quartier, relevant généralement du secteur informel. Depuis fin 2018, les ingénieurs du Geres ont accompagné les fabricants partenaires du projet dans l’élaboration de prototypes destinés aux professionnels. Le premier modèle validé selon le protocole et le cahier des charges « Faraneco » est commercialisé depuis l’été 2019.

Enfin, la 3ème et dernière phase du projet a l’ambition d’organiser une dissémination plus massive des fours économes. Par ailleurs, étant donné que le projet prend fin cette année, un séminaire de clôture se tiendra à Rabat fin juillet 2023 et durera une demi-journée.

Pour l’accompagner dans la promotion, l’organisation et la gestion de cet évènement, le Geres envisage de recruter une agence de communication ou une entreprise spécialisée dans l’évènementiel jouissant d’une expérience avérée dans l'organisation d’événements de ce type.

Ces Termes de référence (TDR) précisent le contexte ainsi que le périmètre de la prestation attendue.

**Objectifs de la prestation**

La prestation a pour objectifs de préparer l’événement de clôture du projet FaranEco, qui se déroulera fin Juillet 2023, et d’assurer son bon déroulement le jour J, en coordination et sous la supervision du commanditaire (équipe projet du Geres).

L’ensemble des supports produits seront la propriété exclusive du Geres, y compris tous les droits d'utilisation et de distribution qui leur sont associés.

**mission du prestataire et livrables**

Un contrat détaillant la mission de prestation en bonne et due forme sera passé entre le Geres et le prestataire.

La prestation pourra se dérouler en partie à distance lors de la préparation (rdv téléphoniques, mails et visio-conférence) avec quelques points d’étape si nécessaire dans le bureau du Geres à Rabat. Le prestataire devra se rendre par ses propres moyens à Rabat sur demande du commanditaire, en particulier sur le lieu où se déroulera le séminaire de clôture à Rabat.

Il reviendra au prestataire de :

* Créer une identité visuelle de l’évènement.
* Produire et imprimer des supports de communication (Invitations, affiche, roll-up, stand de présentation avec fronton, badges, kits à distribuer aux participants (tote bag, stylo, bloc-notes…)).
* Rédiger et mettre en page un dossier de presse et en imprimer une trentaine d’exemplaires.
* Gestion des relations presse : proposer les médias ainsi que les canaux de communication les plus adaptés pour assurer une bonne couverture médiatique avant et pendant l’évènement.
* Assurer la prise des images (photos et vidéos de l’évènement).
* Produire une vidéo récapitulative de l’évènement d’une durée d’environ 5 minutes.
* Proposer des sites pour accueillir l’évènement (idéalement un hôtel situé à Rabat).
* Assurer la bonne organisation logistique des activités de l’événement en coordination avec l’équipe projet : s’assurer que la salle de conférence est équipée ; mise en place de la salle avec roll-up, stand de présentation avec badges et kits à distribuer aux participants ; organiser la pause-café et le déjeuner de clôture.

Le Geres mettra à disposition du prestataire tous les éléments nécessaires pour la production des supports de communication mentionnés ci-dessus (contenu, photos, logos, etc).

Le respect des obligations du Geres et de sa charte graphique seront indispensables. Les détails de l’exécution seront communiqués ultérieurement.

L’ensemble de la mission devra être réalisée de façon professionnelle et dans les délais impartis.

La méthodologie à utiliser est l’approche participative et concertée. Ce qui se traduira par des échanges réguliers entre le prestataire et l’équipe projet afin d’assurer le bon déroulement des activités.

**Calendrier**

Le calendrier de réalisation de la prestation est établi pour une durée de maximum 12 semaines et se terminera au plus tard le 11 août 2023, selon le plan de travail estimatif ci-dessous :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activités et livrables** | **Durée indicative en semaines** | **Date indicative de démarrage** |
| **Date de démarrage souhaitée** |  | **15 Mai 2023** |
| **1.** Signature du contrat et réunion de cadrage avec l’équipe projet pour s’assurer de la compréhension des objectifs de la mission. | 1 | 15 Mai 2023 |
| **2.** Choix du site qui va accueillir l’évènement : proposition de 3 devis, et validation en coordination avec l’équipe projet. | 1 | 22 Mai 2023 |
| **3.** Création de l’identité visuelle de l’évènement et production de l’ensemble des supports de communication retenus par l’équipe projet. | 4 | 29 Mai 2023 |
| **4.** Validation et remise des versions finales des supports de communication en version numérique. | 1 | 26 Juin 2023 |
| **5.** Impression de 30 invitations avec enveloppes, et 40 kits à remettre aux participants (avec Tote bag, stylo, et bloc-notes). | 1 | 26 Juin 2023 |
| **6.** Conception et mise en page du dossier de presse puis validation et remise de la version finale. | 2 | 03 Juillet 2023 |
| **7.** Gestion des relations presse avant et pendant l’évènement : * Proposer les médias ainsi que les canaux de communication les plus adaptés.
* imprimer et diffuser 30 exemplaires du dossier de presse aux médias retenus par l’équipe projet.
 | 2 | 17 Juillet 2023 |
| **8.** Organisation logistique de l’évènement en coordination avec l’équipe projet : * Imprimer le roll-up, le stand de présentation avec fronton, et les badges.
* Assurer la mise en place et la décoration de la salle, ainsi que l’organisation de la pause-café et du déjeuner de clôture.
 | 2 | 17 Juillet 2023 |
| **9.** Production de photos et d’une vidéo récapitulative de l’évènement et remise des versions finales. | 2 | 31 Juillet 2023 |
| **Total** | **12 semaines** |

**Profil recherche**

Le prestataire devra avoir un statut juridique formel, officiel et à jour (Agence de communication ou entreprise spécialisée dans l’organisation des évènements) avec un minimum de trois ans d’expérience dans l’organisation et la gestion d’évènements. Il devra notamment pouvoir éditer une facture pour le paiement de la prestation.

Le prestataire devra disposer d’un personnel qualifié ayant une parfaite maîtrise du français et de l’arabe.

Le prestataire indiquera le profil et l’expérience du personnel de la mission. Il fournira tous les arguments nécessaires pour prouver qu’il est suffisamment outillé pour réaliser la prestation dans les délais impartis. Il indiquera au besoin l’expérience pertinente acquise dans le cadre de la réalisation de prestations similaires.

Le prestataire devra être en possession du matériel adéquat pour la réalisation de la prestation.

Le prestataire devra être motorisé et en capacité de se déplacer sur le lieu de l’évènement.

**Critères de sélection**

Pour la sélection du prestataire sont attendus :

* **Une offre financière :** un devis détaillé pour la totalité de la prestation ;
* **Une offre technique :** présentation de l’entreprise/agence de communication, détail du profil et de l’expérience du personnel de la mission, et des moyens matériels utilisés ;
* **Une proposition de calendrier prévisionnel.**
* **Des références de prestations similaires réalisées.**

**Soumission de la candidature**

Si vous êtes intéressé(e), vous êtes prié(e) de soumettre votre candidature au plus tard le 12 mai 2023.

Les offres doivent être envoyées par courrier électronique aux adresses ci-dessous : v.klein@geres.eu et d.triqui@geres.eu