



RECRUTEMENT D'UN-E CONSULTANT-E : « DATA MANAGER »

Programme :	Justice de Genre
Lieu :	Rabat
Période de performance :	9 mois (du 15 Juin 2023 au 14 Mars 2024)
Nombre de jours :	74 jours à raison de 2 jours par semaine pour 07 mois, Aout non compris
Langues requises :	Arabe, français et anglais
Type de contrat :	Contrat de consultant
Deadline pour soumission :	04 juin 2023 à 23H59



Oxfam est un mouvement citoyen mondial qui vise à mettre fin à l'injustice de la pauvreté. Cela signifie que nous luttons contre les inégalités qui perpétuent la pauvreté. Ensemble, nous sauvons, protégeons et reconstruisons des vies. En cas de catastrophe, nous aidons les populations à améliorer leur vie et celle des autres. Nous intervenons dans des domaines comme les droits fonciers, le changement climatique et la discrimination à l'égard des femmes. Nous poursuivrons notre action jusqu'à ce que chaque être humain puisse vivre à l'abri de la pauvreté.

Nous sommes une confédération internationale de 19 organisations (les affiliés) qui, en collaboration avec des partenaires et les communautés locales, mènent un travail humanitaire, de développement et de campagne dans plus de 90 pays.

Toutes nos activités sont guidées par trois valeurs fondamentales : l'autonomisation, la redevabilité et l'Inclusivité. Pour en savoir plus sur nos valeurs, cliquez [ici](#).

Oxfam entend prévenir tout type de comportement importun au travail, notamment le harcèlement, l'exploitation et les abus sexuels, le manque d'intégrité et les infractions financières, et s'attache à promouvoir le bien-être des enfants, des jeunes et des adultes. Oxfam attend de tous les membres de son personnel et ses bénévoles qu'ils et ils partagent cet engagement en souscrivant à son code de conduite. Nous tenons à ne recruter que des personnes qui partagent et véhiculent nos valeurs.

Remarque : Toutes les propositions d'offre sont subordonnées à l'obtention de références satisfaisantes et pourront faire l'objet de vérifications, notamment des antécédents judiciaires et de toute activité de financement du terrorisme.

1. Présentation du projet MountainHER

MountainHER est un projet qui vise à autonomiser les coopératives féminines en tant que moteurs de la transformation agro-écologique pour générer des revenus pour les communautés agricoles



montagneuses. Son objectif principal est d'améliorer le statut social et économique des communautés montagnardes isolées grâce à des interventions agro-écologiques, et à la révision des stratégies de gouvernance des coopératives rurales en utilisant des approches avec un focus sur le genre. La mise en œuvre d'une intervention holistique dans six communautés pilotes de montagne servira à promouvoir des solutions de production agro-écologiques et des opportunités de revenus via des chaînes de valeur courtes et des économies circulaires. Dans le cadre d'un consortium de 8 partenaires (ONG internationales, instituts de recherche agricole, organismes privés) le projet est mis en œuvre dans 6 pays de la région de la méditerranée, à savoir : le Maroc, Algérie, Tunisie, Liban, Croatie et l'Italie ; afin de définir les meilleures variétés de céréales et de développer de bonnes pratiques de gestion des récoltes et de l'agriculture locale.

Dans le projet, Oxfam est impliquée dans :

- La composante 1 (Work Package 1- WP1) : Oxfam est le lead de la tâche T.1.1 relative au déploiement et à la gestion de la page MEL (Monitoring, Evaluation and Learning) du projet. Cette page présentera les jalons (milestones), les livrables et les résultats définis du projet, y compris la personne responsable. La plateforme MEL créera automatiquement une page Web publique où les visiteurs intéressés pourront en savoir plus sur le projet et entrer en contact avec les partenaires. Chacune des institutions partenaires disposera d'un.e data manager qui est chargé.e de charger les réalisations et toutes les données générées du projet, y compris les photos ou vidéos collectées, les articles publiés, les documents développés, les emplacements GPS des essais, les contrats et autres. Oxfam est responsable de la révision de toutes les données téléchargées tous les six mois, identifiera tout problème éventuel nécessitant une intervention et fournira des résumés au comité de gestion de projet pour aider à suivre l'avancement du projet.
- La Composante 4 (Work Package 4 -WP4) : Oxfam est le lead de cette composante qui vise à accompagner les coopératives féminines rurales pour générer des revenus à travers la révision des modèles de gouvernance pour améliorer leur intégration dans les chaînes de valeur, l'identification des politiques entravantes et des barrières liées au genre, promouvoir l'adoption des cultivars et des pratiques bien adaptés à la transformation des aliments et la formation des coopératives afin de les renforcer.

2. La fonction



La principale responsabilité du Data Manager du projet MountainHER, qui est le point focal du suivi évaluation (Monitoring, Evaluation and Learning- MEL) du projet, est d'assurer la gestion de la plateforme MEL du projet.

En collaboration avec les autres data managers du projet, le/la consultant.e devra s'assurer que les livrables des partenaires liés aux activités (rapports, comptes rendus des réunions, photos et vidéos, résultats des études, questionnaires..) sont rapportées dans la plateforme MEL.

Pour les tâches d'Oxfam liées aux composantes 1 et 4 (WP1 et WP4), le/la consultant.s sera responsable de charger les données des livrables dans la plateforme.

3. Rôle et responsabilités du consultant

- Assurer l'alimentation et la gestion des données dans la plateforme MEL (*Monitoring Evaluation and Learning*) d'une façon régulière avec la documentation requise d'Oxfam et ses partenaires (rapports techniques et financiers, photos, vidéos, questionnaires, comptes rendus.. etc) et ce en coordination avec l'équipe MEL du partenaire ICARDA , propriétaire de la plateforme
- S'assurer de la mise à jour de la plateforme selon les délais d'exécution du projet et des différents livrables requis par le bailleur
- Assister les partenaires dans le chargement/correction de leurs données dans la plateforme en cas de besoin, en tant que point focal (MEL) du projet
- Assurer la gestion et la mise à jour de la page Web du projet générée par la plateforme
- Générer des rapports sur l'état d'avancement du reporting de chaque composante du projet (*Work Package*) d'une façon périodique à partir de la plateforme MEL avec l'appui des autres Data Managers, et les analyser avec les responsables de chaque composante et le coordinateur de projet pour déterminer toute déviation ou manquement dans les données
- Assurer la mise à jour et le stockage des données relatives à la composante 4 (WP4) pour Oxfam
- **Evaluations :**
 - Faciliter les sessions d'évaluation formative qui auront lieu au trimestre 3 de chaque année du projet
 - Réviser les leçons apprises recueillies lors des sessions d'évaluation formative par les partenaires, et les publier dans la page web à accès ouvert après validation par le coordinateur du projet
 - Dans le cas où le bailleur décide de faire une évaluation du projet, le data manager est responsable de fournir l'appui dans le processus
- **Réunions et rencontres de gestion**
 - Participer aux réunions bimensuelles de la composante 1 (WP1) du projet pour donner l'état d'avancement de la tâche T.1.1 : « **Task 1.1 Deployment of project portals and Databases** » du projet
 - Participer aux rencontres annuelles des partenaires pour présenter l'état d'avancement des activités MEL
 - Soutenir le coordinateur du projet dans sa mission en cas de besoin

4. Livrables :

ID	Tâches	Livrables	Timeline
1	Gestion de la plateforme MEL du projet	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport narratif à la fin de chaque mois décrivant l'état d'avancement et les tâches effectuées • Rapport sur la révision de la plateforme MEL du projet qui identifiera tout problème éventuel nécessitant une intervention et fournira des résumés au comité de gestion de projet pour aider à suivre l'avancement du projet. 	<p>A la fin de chaque mois</p> <p>Tous les six mois</p>
2	Participer aux rencontres annuelles physiques et/ou virtuelles du projet	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer et présenter l'état d'avancement de tâche T.1.1 aux partenaires lors des réunions bimensuelles ainsi que lors des rencontres annuelles • Faire des formations aux partenaires sur l'utilisation de la plateforme MEL en cas besoin 	<p>Chaque deux mois : lors des réunions de WP1/comité de pilotage</p> <p>Une fois par an lors des rencontres physiques ou virtuelles des partenaires</p>
3	Evaluation formative (sessions pause-and-reflect)	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer et faciliter les sessions d'évaluation informative du projet • Fournir un rapport sur les leçons apprises recueillies lors de la session d'évaluation et les publier dans la page publique du projet 	<p>Dernier trimestre de chaque année du projet</p>

5. Qualifications et compétences requises

Essentiel

- Formation universitaire, de préférence en sciences politiques, économiques ou sociales ;



- Connaissances des techniques et méthodologies de recherche sociale, et capacité avérée de gérer et analyser des données ;
- Expérience de gestion, analyse et traitement d'informations quantitatives et qualitatives des projets ;
- Un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle dans le secteur de la coopération, dont au moins deux ans dans le suivi et évaluation de projets et la réalisation d'exercices d'évaluation et capitalisation/apprentissages ;
- Compréhension et expérience des technologies modernes de bases de données et de systèmes d'information
- Connaissance approfondi en suivi, évaluation et apprentissage et dans la gestion axée sur les résultats ;
- D'excellentes aptitudes relationnelles et de communication ;
- Très bonnes compétences rédactionnelles, de facilitation, communication, analyse et gestion de données, gestion de la connaissance, recherche, suivi et évaluation ;
- Expérience avérée dans la construction de relation avec des institutions de recherches, et l'élaboration d'outils de suivi ;
- D'excellentes capacités rédactionnelles et orales en anglais ;
- Maîtrise de MS Office (Excel, Access, Word, etc.)
- Aptitude à planifier son propre travail, à établir des priorités et à gérer efficacement le temps ;
- Une disponibilité d'au moins 2 jours / semaine sur toute la durée de la mission y compris pour des déplacements ;
- L'adhésion aux valeurs d'Oxfam ;

Souhaitable

- Expérience de travail à l'international, dans des projets multi-pays ;
- Formation et expérience en genre et transversalisation du genre dans les programmes et le SEAR ;
- Expérience de travail dans le suivi des projets de recherche dans le domaine de l'agriculture et d'accompagnement des coopératives ;

6. COMMENT POSTULER

Les candidat.es intéressé.es doivent envoyer les documents suivants à l'adresse procurement.maroc@oxfam.org en indiquant "**Consultance_Data Manager_MountainHER**" dans l'objet.

Seul.es les candidat.es présélectionné.es seront contacté.es.

- Un CV à jour décrivant les compétences et l'expérience pertinentes.
- Une note d'intention (de deux pages maximum) décrivant la valeur ajoutée que vous apporterez à cette mission de conseil et au programme Justice Économique et Environnementale d'Oxfam au Maroc.
- Proposition financière (en J/H).
- Deux lettres de références des prestations similaires

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **04 juin 2023 à 23h59 (Heure du Maroc)**.