الجمعية المغربية لدعم تنمية المقاولة الصغرى

Association Marocaine d'Appui à la Promotion de la Petite Entreprise

TERMES DE REFERENCES

Chargé (e) de Suivi & Evaluation

I. Description du projet :

L'Association Marocaine d'Appui à la promotion de la Petite Entreprise (AMAPPE) est une association à but non lucratif qui contribue au développement socioéconomique durable du Maroc et ce à travers la satisfaction de trois domaines d'activités stratégiques :

- Appuyer la création des activités économiques ;
- Appuyer l'entreprise existante ;
- Renforcer les capacités des agents de développement.

L'AMAPPE mène depuis 2007, en partenariat avec l'UNHCR, le Programme d'Insertion Socio-Economique des Réfugiés Urbains au Maroc qui a comme objectif principal la promotion de l'autosuffisance des réfugiés urbains au Maroc en facilitant leur insertion sociale et économiques dans le pays. Il s'agit entre autre :

- D'accompagner et de suivre les microprojets portés par des personnes relevant du mandat de l'UNHCR, bénéficiaires de micro-projets ;
- D'accompagner les réfugiés dans leur cursus de formation professionnelle et leur insertion dans le tissu économique local ;
- Suivre le travail des agents communautaires responsables de la mobilisation des réfugiés ;
- Réaliser des études sur l'aspect économique chez la population des réfugiés ;

Dans le cadre du programme « d'Insertion Socio-Économique des Réfugiés Urbains au Maroc » mis en œuvre en partenariat avec l'UNHCR, l'AMAPPE recrute un (une) Chargé (e) de suivi & évaluation.

II. Description du projet :

Sous la responsabilité du chargé du programme, le chargée de suivi et évaluation assurera la mise en œuvre du plan de suivi et d'évaluation et la mises à jour périodiques des indicateurs, des cibles, des systèmes et des processus, le cas échéant. Le chargée de suivi et évaluation travaillera avec l'équipe de projet pour saisir et faciliter efficacement les conversations sur l'apprentissage du projet, tout en sauvegardant la collecte et la gestion des données du programme et en recommandant des changements

aux plans de travail annuels ou aux techniques de collecte de données.

III. Les tâches principales :

- Planification, mise en œuvre et suivi-évaluation du programme,
- Assurer la mise en place du dispositif de suivi-évaluation du programme.
- Appui au Reporting, consolidation et analyse des écarts.
- Gestion de la base de données.
- Soutenir le Responsable de programme dans l'élaboration de partenariats fructueux avec les intervenants du secteur privé ;
- Mise à jour continue et ponctuel de la base de données spécifique au programme.
- Superviser l'application des principes de collaboration, d'apprentissage et d'adaptation pour informer la mise en œuvre et la gestion du programme.
- Affiner la conception du système de suivi évaluation du programme, en identifiant clairement l'utilité des données/informations.
- Affiner les indicateurs et adapter les outils e suivi évaluation pour répondre aux besoins du programme.
- Gérer et sauvegarder la collecte de données et appuyer et former les équipes de terrain.
- Contribuer à la rédaction de rapports de performance pour le bailleur de fonds et d'autres livrables du programme.

IV. Livrables

- Rapports périodiques d'analyse des écarts et recommandations d'amélioration ;
- Tableaux de bord des indicateurs actualisés périodiquement ;

V. Qualification

Le/la candidat(e) doit satisfaire les conditions suivantes :

- Formation supérieur Bac + 5 ou équivalent en suivi et évaluation, gestion de projet, économie de développement ou dans un domaine connexe.
- Une première expérience professionnelle dans un poste similaire est souhaitable.
- Aptitudes démontrées dans les méthodologies qualitatives et quantitatives du suivi évaluation.
- Compétences interpersonnelles et de communication avérées et capacité à diriger et orienter des équipes multidisciplinaires.
- Maitrise de logiciels de traitement de texte et des tableurs (Excel, Word et PPT).
- Capacité à utiliser efficacement des logiciels d'analyse statistique (fortement souhaité.)

- Une expérience dans le domaine de la migration et l'Asile est fortement souhaitable.
- Connaissance avéré en entrepreneuriat, employabilité et insertion professionnelle.
- Maîtrise du français et de l'arabe, à l'oral comme à l'écrit, la connaissance pratique de l'anglais est souhaitable
- Aptitudes à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Bonnes aptitudes d'écoute et de communication ;
- Bonne capacité de travailler en équipe ;

VI. Autres information :

Lieu d'affectation principale : Siège AMAPPE à Rabat

Durée du contrat : Contrat CDD d'un an avec possibilité de renouvèlement en cas d'extension du projet.

Dossier de candidature : Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, sont à transmettre, par courrier électronique uniquement, à l'adresse suivante : amappe.rh@gmail.com, en mentionnant dans l'objet « **CSE-PISERUMA2023** ».

Les dossiers de candidatures seront traités au fur et à mesure de leur arrivée.

Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé.

AMAPPE soutient l'égalité des chances et encourage les candidatures des femmes et des personnes en situation de handicap répondant aux exigences du poste.