



CARE International Maroc recherche un(e) gestionnaire de subvention / *Grant manager* – Réf. :

I. PRESENTATION DE CARE INTERNATIONAL MAROC

CARE International Maroc, ONG locale marocaine créée en 2008, appartient au réseau international de CARE, l'une des plus grandes organisations internationales d'assistance et de développement dans le monde. CARE cherche à attaquer les causes profondes de la pauvreté et à habiliter les communautés à se prendre en charge. L'analyse des principaux enjeux de développement au Maroc oriente l'action de CARE autour des problématiques de l'éducation, de l'accès à des opportunités économiques et de la participation politique et citoyenne des populations les plus vulnérables.

II. DESCRIPTION DU POSTE

Dans le cadre du programme : « Autonomisation des femmes par l'entrepreneuriat durable dans les zones rurales de la région Marrakech-Safi » cofinancé par la coopération canadienne (Affaires Mondiales Canada) et française (Agence Française de Développement), CARE Maroc est à la recherche d'un.e **gestionnaire de subvention**.

Le projet est mis en œuvre dans la région de Marrakech-Safi et s'achèvera en **mars 2024**.

Le projet Autonomisation des Femmes à travers l'entrepreneuriat Durable (AFED), mis en œuvre par CARE International Maroc en collaboration avec CARE France et CARE Canada, vise le renforcement de 40 coopératives féminines et l'accompagnement de plus de 1000 femmes pour la création de leur entreprise et ce à travers la méthodologie, développée par CARE partout dans le monde, des associations villageoises d'épargne et de crédit (AVEC).

Plus spécifiquement, le projet cherche à lutter contre les stéréotypes de genre qui entravent la participation économique des femmes, et à renforcer l'entrepreneuriat féminin pour plus d'autonomie et de prise de pouvoir.

Ce projet est conçu pour avoir un impact sur les communautés elles-mêmes au fur et à mesure que les groupes de femmes ciblées ont renforcé leurs capacités techniques d'entrepreneuriat. L'accent sera mis en particulier sur une implication complète des hommes et des femmes dans ce processus (concept de la masculinité positive).

Sous la responsabilité hiérarchique directe de la cheffe de projet, **le/la gestionnaire de subvention est responsable de la gestion des étapes déterminantes permettant la consommation des budgets.**

III. MISSIONS

Le/la gestionnaire de subvention aura entre autres les responsabilités suivantes.

Soutenir le/la chef/fe de projet dans l'exécution opérationnelle du projet, notamment pour :

- Assurer le suivi de l'exécution du plan de travail et prendre les mesures correctives pour l'atteinte des résultats dans les délais, en particulier le suivi rapproché du planning des activités ;



- Appuyer l'équipe dans la préparation des activités : notes de cadrage des événements, lettres et invitations, rétroplanning logistique, suivi rédaction comptes rendus, etc.
- Coopérer avec les partenaires directs, partenaires indirects et les autres parties prenantes (comité de gestion, comité de pilotage, autorités locales...) pour l'atteinte des objectifs du projet.

Sous l'encadrement de la cheffe de projet, en étroite collaboration avec la directrice et les services supports, le/la gestionnaire de subvention est responsable de la gestion de la consommation des fonds :

- Surveiller le respect des procédures des bailleurs (AFD et AMC) et renforcer les capacités des équipes en ce qui concerne les procédures des bailleurs de fonds ;
- Appuyer l'assistant administratif et financier dans l'établissement et le suivi et l'exécution du plan d'approvisionnement ;
- Soutenir l'équipe financière et logistique pour assurer un suivi proactif des obligations contractuelles des bailleurs, de l'archivage, et veiller à ce que les obligations contractuelles de clôture du projet soient connues et comprises par l'ensemble de l'équipe ;
- Aider l'équipe finances à centraliser et préparer la documentation nécessaire aux vérifications lors des audits externes, et l'archivage des rapports d'audit.

IV. DEPLACEMENTS

Des déplacements sont à prévoir dans le cadre des fonctions de gestionnaire de subvention:

- Déplacements réguliers au bureau de CARE à Marrakech où se trouve l'équipe projet ;
- Déplacements ad hoc sur les zones d'interventions du projet dans la région de Marrakech-Safi.

V. PROFIL DU CANDIDAT

Formation : Gestion.

Expérience

- Expérience en gestion de projets financés par des bailleurs internationaux
- Minimum 2 ans dans le développement ou l'humanitaire.

Connaissances et aptitudes

- Gestion financière
- Familier des règles de travail des bailleurs de fonds, idéalement Agence française de développement et/ou Affaires Mondiales Canada
- Bonne qualité rédactionnelle en français
- Maîtrise du Pack Office

Qualités du candidat

- Bonne aptitude à la réflexion et à la capitalisation des savoir-faire,
- Capacité à travailler de façon autonome et sens des responsabilités
- Esprit d'initiative et forte capacité organisationnelle,
- Bonne résistance au stress



- Capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Capacité d'adaptation et souplesse d'organisation
- Rigueur et respect des échéances

Langues parlées : français obligatoire, la connaissance de l'arabe et de l'anglais sont des avantages.

VI. CONDITIONS

Durée du contrat : contrat de mission établi pour la durée du projet (contrat national de droit marocain).

Lieu de travail : Poste au bureau de CARE Maroc à Casablanca.

Date de démarrage : dès que possible.

VII. CANDIDATURES

Envoyer CV détaillé avec 3 références (nom, fonction, organisation, tel, email) + lettre de motivation à : recrutement@caremaroc.org en mettant en CC razkaoui@caremaroc.org

et vasseur@caremaroc.org

IMPORTANT : Indiquer la référence de l'offre dans l'objet du message.

Les candidatures ne correspondant pas aux critères de profil énumérés ci-dessus ne seront pas étudiées. Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s recevront une réponse et seront contacté(e)s pour entretien.

Au regard de la promotion de l'égalité des chances, CARE International - Maroc donne une chance égale à toutes les candidatures et à l'inclusion.

Date limite de l'offre : **10 avril 2023**

La sélection se fera au fur et à mesure de la réception des candidatures.