

**Titre : Offre de stage pour un(e) gestionnaire administratif(ve).**

**Description:**

Nous sommes le centre culturel Said Hajji, situé au quartier Said Hajji de la ville de Salé , le centre offre une variété d'événements artistiques et culturels tout au long de l'année. Nous sommes actuellement à la recherche d'un(e) stagiaire en gestion administrative pour soutenir notre équipe.

**Les principales responsabilités du/de la stagiaire en gestion administrative seront :**

- Aider à la gestion quotidienne du centre culturel, notamment en participant à la planification et à la coordination d'événements, à la communication avec les artistes et les partenaires, et à la gestion des réservations.
- Assister dans la gestion des finances du centre culturel, y compris la tenue de registres financiers, la facturation et les rapports financiers.
- Contribuer à la mise en œuvre de stratégies de marketing et de communication pour promouvoir les événements du centre culturel auprès du public.
- Participer à la gestion des ressources humaines du centre culturel, en aidant à la planification des horaires de travail et en contribuant à la gestion des dossiers du personnel.
- Effectuer d'autres tâches administratives, selon les besoins.

**Profil recherché :**

- Étudiant(e) en gestion administrative, en communication, en marketing ou dans un domaine similaire.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Bonne connaissance des outils informatiques, y compris la suite Microsoft Office et les logiciels de gestion financière.
- Intérêt pour les arts et la culture.
- Informations complémentaires :
- Durée du stage : 3 à 6 mois (à négocier).
- Début du stage : Immédiatement
- Lieu de travail : Ville de Salé

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation à l'adresse e-mail suivante à [contact@saidhajjiculture.ma](mailto:contact@saidhajjiculture.ma) & [communication@saidhajjiculture.ma](mailto:communication@saidhajjiculture.ma)

Nous attendons votre candidature avec impatience !