

# **COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DE PROJET FEMMES RÉSILIENTES AU MOYEN-ATLAS (FERMA) - SOCODEVI**

## **Lieu de travail**

Khénifra, Maroc

## **Durée**

2 ans avec possibilité de prolongation

## **Mandat**

Le projet Femmes résilientes au Moyen-Atlas (FERMA) vise à renforcer l'adaptation des femmes, notamment des jeunes femmes, aux changements climatiques dans la région Parc national de Khénifra, dans le Moyen Atlas marocain. Il contribuera à consolider les rôles clés joués par les femmes membres des coopératives, notamment auprès de la population autochtone Amazigh, dans la gestion des ressources naturelles et dans la conservation de la biodiversité forestière grâce à une approche qui mise à la fois sur l'adoption et la mise en œuvre communautaires de Solutions fondées sur la Nature (SfN) de conservation des cédraies, l'amélioration des bénéfices et de la rentabilité pour les femmes membres des coopératives des produits forestiers non-ligneux et leurs communautés et une gouvernance inclusive et équitable.

Sous la supervision du directeur pays, vous serez responsable de coordonner toutes les activités du projet en collaboration avec les organisations partenaires en vue d'atteindre les résultats espérés.

## **Vous aurez notamment à:**

- Créer et/ou renforcer les relations avec les parties prenantes du projet (bénéficiaires, organisations partenaires, acteurs étatiques et privés) ;
- Coordonner l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des plans de travail annuels des équipes administratives, de développement organisationnel, d'égalité des genres et technique ;
- Coordonner, orienter et appuyer les diverses équipes et leurs activités respectives en s'assurant de leur cohérence ;
- Suivre les activités des principaux partenaires de mise en œuvre conformément aux conventions et accords de collaboration signés ;
- Accompagner des missions d'experts(es) internationaux provenant du siège social, des institutions membres de SOCODEVI ou des partenaires du projet, lorsque nécessaire ;
- Collaborer avec les points focaux des différents partenaires (internationaux et au Maroc) assignés au projet FERMA pour une offre optimale des appuis aux groupes ciblés par le projet;
- Évaluer l'évolution de l'atteinte de résultats relativement au cadre de mesure du rendement du projet et prendre des mesures correctives si nécessaire ;
- Coordonner les activités de Renforcement des capacités et appui-conseil en développement organisationnel et en environnement (solutions fondées sur la nature);
- Contribuer à la documentation des apprentissages et des innovations développées par SOCODEVI et ses partenaires en matière de renforcement des capacités et de solutions fondées sur la nature;
- Participer aux réunions de coordination pays;
- Réaliser toute autre tâche connexe.

## **Profil**

- Combinaison de formation et d'expérience pertinente en administration, gestion de projets, développement rural ou environnemental en relation avec des entreprises coopératives;
- Bonne connaissance des enjeux des changements climatiques au Maroc, notamment pour les populations rurales;
- Expérience avérée dans le secteur agricole et en environnement;
- Expérience dans la gestion des relations et des activités avec divers partenaires étatiques et privés;
- Bonne maîtrise du français et de l'arabe. Maîtrise de la langue amazighe est un atout;
- Connaissance du modèle coopératif et des lois qui le régissent;
- Connaissances en comptabilité.

### **Conditions de travail**

- Horaire de travail : du lundi au vendredi avec possibilité de travailler les soirs et les fins de semaine lorsque requis;
- Déplacements fréquents à l'extérieur du bureau, sur les zones d'intervention du projet.

Nous offrons une rémunération concurrentielle, une gamme complète d'avantages sociaux et une super équipe de travail ! Comme pour tous nos postes, nous encourageons les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.

### **Votre motivation et vos expériences connexes peuvent faire toute la différence !**

Veillez acheminer votre curriculum vitae et lettre de motivation avant le 24 mars 2023 à l'adresse courriel suivante [ma004ferma@socodevi.org](mailto:ma004ferma@socodevi.org).

Compte tenu du nombre important de candidatures habituellement reçues, SVP notez que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Faites partie d'une équipe passionnée et engagée. Joignez-vous à l'équipe de SOCODEVI!